

令和7年度
岩手山麓農業水利事業

南北分水工ゲート製作据付工事

特別仕様書

東北農政局岩手山麓農業水利事業所

第1章 総則

岩手山麓農業水利事業南北分土工ゲート製作据付工事の施工に当たっては、農林水産省農村振興局制定「施設機械工事等共通仕様書」（以下「共通仕様書（施）」という。）及び「土木工事共通仕様書」（以下「共通仕様書（土）」という。）に基づいて実施する。

同仕様書に対する特記及び追加事項は、この特別仕様書によるものとする。

第2章 工事内容

1 目的

本工事は、岩手山麓農業水利事業計画に基づき、南北分土工の水門設備等を更新するものである。

2 工事場所

岩手県滝沢市大崎地内

3 工事概要

本工事は、南北分土工水門設備及びその他付帯設備等の製作据付工事で、その概要は次のとおりである。

(1) ゲート設備（南部主幹線ゲート）

- 1) 型式 ステンレス製ローラゲート
- 2) 寸法 純径間3.6m、扉高1.45m
- 3) 数量 1門

(2) ゲート設備（北部主幹線ゲート）

- 1) 型式 ステンレス製スライドゲート
- 2) 寸法 純径間1.9m、扉高1.70m
- 3) 数量 1門

(3) 管理設備（操作台、管理用階段） 1式

(4) 電気設備 1式

(5) 操作設備 1式

4 工事数量

別紙－1「工事数量表」のほか、第10章設計、第11章構造及び製作、第13章電気通信設備に示すとおりである。

5 施工範囲

(1) 本工事は、第2章 3 工事概要に示す設備の設計、製作、輸送、据付及び試運転調整までの一切とする。

(2) 次に示すものは本工事は、施工対象外とする。

- 1) 仮締切工事及び水替工事（ただし、局部的な小水替は受注者が行うものとする。）

- 2) 資機材の現場搬入道路の設置・撤去及び補修工事
- 3) 責任分界点までの引き込み外線工事
- 4) 既設ゲート設備の撤去工事
- 5) 戸当たり部二次コンクリート打設工事
- 6) 操作盤及び管理用階段の基礎工事

第3章 施工条件

1 工程制限

据付工事は、令和7年10月下旬から着手可能である。

2 工事期間中の休業日

工事期間中の休業日は次のとおりとする。

- (1) 工事製作の工事期間には、休日等4週8休を見込んでいる。
- (2) 現場据付の工事期間には雨天、休日等38日を見込んでいる。
(なお、休日等は土曜日、日曜日、祝日、年末年始休暇である。)

3 現場技術員

本工事は、共通仕様書（施）第1章1-1-11に規定している現場技術員を配置する。
氏名等については、別に通知する。

4 工期

本工事は、受注者の円滑な工事施工体制を確保するため、事前に建設資材、建設労働者などの確保が図れるよう余裕期間を設定した工事である。

余裕期間内は、主任技術者又は監理技術者を配置することを要しない。また、現場に搬入しない資材等の手配等を行うことができるが、資材の搬入、仮設物の設置等、工事の着手を行ってはならない。なお、余裕期間内に行う手配等は受注者の責により行うものとする。

工期：令和7年5月7日から令和8年2月20日まで

(余裕期間：契約締結の日から令和7年5月6日まで)

※ 契約締結後において、余裕期間内に受注者の準備が整った場合は、監督職員と協議の上、工期に係る契約を変更することにより、工事に着手することができるものとする。

なお、低入札価格調査等により、上記の工事の始期以降に契約締結となった場合には、余裕期間は適用しない。

第4章 現場条件

1 関連工事等

受注者は次に示す隣接工事又は関連工事の受注者と相互に協力し、施工しなければなら

ない。

- (1) 南北分水工改修（その2）工事（仮称）
（令和7年8月下旬～令和8年2月中旬予定）

2 既設設備等との受渡し条件

本工事で既設設備等に接続する内容は次のとおりである。

- (1) 本ゲート設備の電気設備は、東北電力株式会社から（三相3線式、200V）及び（単相2線式、100V）で受電している。
- (2) 既設設備の電源接続は、引込開閉器（配線用遮断器）からAC200V、50Hz及びAC100V、50Hzの接続とする。

3 搬入路

現場への搬入路は、120 t 吊ラフテレーンクレーンの進入が可能である。

4 第三者に対する措置

(1) 保安対策

本工事における交通誘導警備員は計上していないが、現地交通状況等により必要な場合は、監督職員と協議するものとする。

(2) その他

既設構造物及び第三者に損害を与えた場合は、受注者の責任で処理するものとする。

5 関係機関との調整

受注者は、次に示すものについて必要な調整を行わなければならない。

- (1) 受電契約変更申込書の作成
- (2) 施設管理者との詳細な調整

6 安全対策（架空線等公衆物損事故防止）

共通仕様書（土）3-2-2 一般事項 1. 施工計画 (2)において調査把握した工事区域内に存在する架空線等上空施設の下を横断する箇所には、高さ制限を確認するための安全対策施設（簡易ゲート等）を設置するとともに、重機等の横断に際しては適切に誘導員を配置し、誘導指示を行わなければならない。なお、安全対策施設設置の詳細については、施工前に監督職員の承諾を得なければならない。

7 現場発生材

本工事で発生する現場発生材については、重量を計測した後に以下に示す搬出場所へ運搬、荷卸をするものとする。

その後、共通仕様書（土）第1章1-1-21に基づき、重量を計測した工事現場発生材報告書を提出し、監督職員へ引渡さなければならない。

受注者は工事現場発生材報告書を提出するまでの期間において、盗難等の無いように管

理をしなければならない。

搬出場所：岩手県盛岡市好摩字芋田向井85－6

第5章 提出図書等

1 承諾図書

共通仕様書（施）第1章1－1－6に示す実施仕様書・計算書及び詳細図の提出は工事の始期から90日以内に提出するものとする。

また、承諾・不承諾は提出があった日から14日以内に文書で通知するものとする。

2 施工図

受注者は、施工図が第三者の有する著作権を侵害し、発注者が著作権法に従い第三者に損害の回復等の処置を講じなければならないときは、発注者にかわり、その損害を負担し又は回復等の処置を講ずるものとする。

3 官公庁への手続き等

共通仕様書（施）第1章1－1－45に示す書類は次のとおりとする。

(1) 東北電力変更申請書 提出部数 1部

第6章 仮設

1 工事用電力

据付工事に使用する電力設備及び電力料金は受注者の負担とする。

2 除雪

本工事において除雪は計上していないが、施工に伴い必要となった場合は、別途、監督職員と協議するものとする。

なお、除雪対象積雪深は10cm以上とし、除雪を行った場合は除雪実績状況（積雪深、除雪範囲、除雪方法、写真等）を監督職員に報告するものとする。

第7章 工事用地等

1 発注者が確保している用地

発注者が確保している工事用地及び工事施工上必要な用地（以下「工事用地等」という。）は、別図－1に示すとおりである。

第8章 貸与する資料等

1 貸与する資料

本工事の設計・施工において関連する次の資料は貸与する。

- (1) 資料名：令和3年度 岩手山麓農業水利事業 南北分木工付帯施設設計業務報告書
- (2) 貸与期間：工事契約日から工事完成まで
- (3) 返納場所：東北農政局岩手山麓農業水利事業所
- (4) 貸与条件：貸与資料の内容については、発注者の許可なく他に公表してはならない。

第9章 試運転調整

本工事で実施する電気設備を含めた試運転調整に要する電力料金（基本料金・使用料金）は受注者において負担する。

なお、試運転調整の実施に当たっては、事前に詳細な実施計画書を作成し、監督職員に提出して承諾を得るものとする。

第10章 設計

1 一般事項

- (1) 受注者は、本章に示す設計条件等に基づき設計図書及び第8章第1項の貸与する資料等について照査し、設備の製造設計を行うものとする。
- (2) 土地改良事業計画設計基準、関係する諸基準及び規格を遵守し、設計条件及び設置条件に対して十分な強度、性能及び機能を有するものとする。
- (3) 耐久性及び安全性並びに維持管理を考慮した構造とする。
- (4) 運転が確実に操作の容易なものとする。
- (5) 設計、製作、据付に当たって特許等を使用する場合はその詳細を明記するものとする。

2 設計諸元

本ゲート設備等の計画は、次の条件により設計するものとする。

(1) 水門設備の設計条件

仕様項目	南部主幹線ゲート	北部主幹線ゲート
形式	ステンレス製ローラゲート	ステンレス製スライドゲート
純径間	3.60m	1.90m
扉高	1.45m	1.70m
ゲート敷高	EL (±) 245.190m	EL (±) 245.190m
門数	1門	1門
設計水位前面	EL (±) 246.550m	EL (±) 246.290m
設計水位後面	EL (±) 245.190m	EL (±) 245.190m
操作水位前面	EL (±) 246.550m	EL (±) 246.290m
操作水位後面	EL (±) 245.190m	EL (±) 245.190m
堆砂高	-	-
水密方式	後面3方ゴム水密	後面3方ゴム水密
開閉装置	電動スピンドル式 (2連式)	電動スピンドル式 (単動)
開閉速度	0.3m/min程度	0.3m/min程度

揚程	1.60m	1.80m
操作方式	機側手動ハンドル操作、 遠隔電動操作	機側手動ハンドル操作、 遠隔電動操作
周囲条件	水質：河川水	水質：河川水
許容応力等	<ul style="list-style-type: none"> 鋼構造物計画技術指針（水門扉編） 水門鉄管技術基準（水門扉編） 水門・樋門ゲート設計要領（案） 	<ul style="list-style-type: none"> 鋼構造物計画技術指針（水門扉編） 水門鉄管技術基準（水門扉編） 水門・樋門ゲート設計要領（案）

(2) 操作台の設計条件

仕様項目	南部主幹線ゲート 操作台	北部主幹線ゲート 操作台
形式	鋼製操作架台	鋼製操作架台
寸法	2.700m×5.700m	2.450m×3.500m
群集荷重	主桁：3.5kN/m ² 床版：5.0kN/m ²	主桁：3.5kN/m ² 床版：5.0kN/m ²
風荷重	3.0kN/m ²	3.0kN/m ²
積雪荷重	3.2 kN/m ² (群衆荷重と同時載荷しない)	3.2kN/m ² (群衆荷重と同時載荷しない)
材質	SS	SS
たわみ度	支間の1/1000以下 (開閉装置架台兼用のため)	支間の1/1000以下 (開閉装置架台兼用のため)
許容応力等	<ul style="list-style-type: none"> 水門鉄管技術基準（水門扉編） 道路橋示方書・同解説 立体横断施設技術基準・同解説 	<ul style="list-style-type: none"> 水門鉄管技術基準（水門扉編） 道路橋示方書・同解説 立体横断施設技術基準・同解説

(3) 管理用階段の設計条件

仕様項目	南部主幹線ゲート 管理用階段	北部主幹線ゲート 管理用階段
形式	鋼製直階段	鋼製直階段
桁長	4.390m	4.840m
支間長	3.760m	4.110m
階段昇降高	3.506m	3.656m
有効幅員	(高欄内幅) 1.000m	(高欄内幅) 1.000m
高欄高	1.100m	1.100m
傾斜角度	45°	45°
群集荷重	主桁：3.5kN/m ² 床版：5.0kN/m ²	主桁：3.5kN/m ² 床版：5.0kN/m ²
風荷重	3.0kN/m ²	3.0kN/m ²
積雪荷重	3.2 kN/m ² (群衆荷重と同時載荷しない)	3.2kN/m ² (群衆荷重と同時載荷しない)
材質	SS	SS
許容たわみ度	支間の1/600以下	支間の1/600以下
準拠基準	<ul style="list-style-type: none"> 水門鉄管技術基準（水門扉編） 道路橋示方書・同解説 立体横断施設技術基準・同解説 	<ul style="list-style-type: none"> 水門鉄管技術基準（水門扉編） 道路橋示方書・同解説 立体横断施設技術基準・同解説

(4) 土木構造物の設計条件

土木構造物の荷重条件は、下表を満足していることを確認するものとする。

土木構造物	荷重作用時期	最大荷重
南部主幹線ゲート 門柱	水門設備稼働時	103kN
北部主幹線ゲート 門柱	水門設備稼働時	52kN
南部主幹線ゲート 管理用階段支柱基礎	地震時	14.24kN

南部主幹線ゲート 管理用階段出入口基礎	地震時	12.28kN
北部主幹線ゲート 管理用階段支柱基礎	地震時	15.50kN
北部主幹線ゲート 管理用階段出入口基礎	地震時	13.49kN

3 材料

- (1) 主要材料は、JIS規格品又は同等品以上とする。
- (2) 構造計算の結果、決定する使用材料は、製鉄所のミルシート又は引張試験成績書等を提出し、監督職員の承諾を受けるものとする。

材料名	規格	適用
熱間圧延ステンレス鋼板 及び鋼帯	JIS G 4304	スキンプレート、主桁、ローラ、ローラ軸、水密ゴム押さえ板、戸当り（接水部）
一般構造用圧延鋼材	JIS G 3101	戸当り（埋設部）、操作台、管理用階段
一般構造用炭素鋼鋼管	JIS G 3444	操作台、管理用階段
配管用炭素鋼鋼管	JIS G 3452	操作台、管理用階段

第11章 構造及び製作

1 一般事項

- (1) 本設備の製作に必要な機器及び材料は、共通仕様書（施）第2章「機器及び材料」及び第4章「水門設備」によるものとする。
- (2) 本設備の構造及び製作は、共通仕様書（施）第3章「共通施工」及び第4章「水門設備」によるものとする。
- (3) 本設備は、共通仕様書（施）第4章「水門設備」によるものとするが、受注者の新技術及び新製品等があれば提案を行うことが可能である。
- (4) 水門設備の主要部は運転開始から長期の運転に耐えうる設計を行うこと。

2 ゲート設備

(1) 戸当り

取外し戸当りは、組立解体及び保守点検が容易な構造とし、取付けボルトはSUS材を使用するものとする。

(2) 水密構造

水密ゴムの取付けボルトはSUS材を使用するものとする。

(3) 開閉装置

スピンドルの材質は、SUS相当品とする。

第12章 運転操作・制御方式

1 運転操作

水門設備の運転操作内容は、別紙-2「運転操作要領」のとおりとする。

第13章 電気設備

1 一般設備

- (1) 低圧受電設備、低圧動力設備に関する一般仕様は、「電気設備標準機器仕様書」に準ずるものとする。各設備、機器、器具ごとの仕様、適用規格等（JIS、JEC、JEM等）は、共通仕様書（施）並びに関係諸基準に準ずるものとする。
- (2) 使用する機器、器具等は日本国内で調達可能なものとする。
- (3) 外部から引込み又は引出す電源線・信号線等の接続部には、SPD等を設置し雷害対策を行うものとする。
- (4) 回路構成等
 - 1) ゲート設備の主回路及び制御回路を内蔵し、かつ簡単な回路設計を基本とする。
 - 2) 盤内照明はLEDとし、ドアスイッチにより点滅するものとする。
 - 3) スペースヒータはスナップスイッチ及びサーモスタットにより、入・切する。
- (5) 指示計及び表示灯
 - 1) 電圧計、電流計は広角形とし、電流計はモータごとに対応させる。
 - 2) 状態表示及び故障表示は集合表示としランプテストができるものとする。
 - 3) 計器類及び表示等は外部より見やすい位置に配置するものとする。
- (5) 設置場所
操作盤は、操作、保守点検及び修理を原則として前面からできる構造とし、ゲート開閉動作の確認が容易で機器の搬入搬出に支障のない場所に設置する。

2 設備概要

- (1) 本水門設備の電気設備は、東北電力株式会社から（三相3線式、200V）及び（単相2線式、100V）で受電している。

3 負荷設備等

(1) 南北分水工ゲート操作盤

1) 機器仕様

- | | | |
|-------|---------------------------|--------|
| ①形式 | 自立閉鎖形 | 1面 |
| ②使用場所 | 屋外 | |
| ③概略寸法 | 幅700mm×高さ1900mm×奥行450mm程度 | |
| ④材質 | ステンレス | |
| ⑤用途 | 水門扉数 | 2門 |
| | 駆動方式 | スピンドル式 |

⑤盤面取付機器

- | | |
|----------|-----|
| ア) 名称銘板 | 1式 |
| イ) 交流電流計 | 2個 |
| ウ) 交流電圧計 | 1個 |
| エ) 開度指示計 | 2個 |
| オ) 集合表示灯 | 38個 |

カ) 非常停止スイッチ		1 個
キ) 切替スイッチ		1 個
ク) 押釦スイッチ		9 個
ケ) ドアスイッチ		1 個
⑥盤内取付機器		
ア) 漏電遮断器	2P30AF/20AT	1 個
イ) 配線用遮断器	3P30AF/20AT	1 個
ウ) 配線用遮断器	2P50AF/30AT	1 個
エ) 配線用遮断器	2P30AF/10AT	1 個
オ) 零相変流器		2 個
カ) 漏電リレー		2 個
キ) 電磁接触器	可逆式	2 組
ク) 電磁接触器	非可逆式	2 組
ケ) 栓型ヒューズ		1 個
コ) 進相コンデンサ	50 μ F	1 台
サ) 進相コンデンサ	40 μ F	1 台
シ) 3 E リレー		2 個
ス) 計器用変流器	15/5A	1 個
セ) 計器用変流器	10/5A	1 個
ソ) サーキットプロテクタ	2P3A	5 個
タ) サーキットプロテクタ	2P10A	1 個
チ) SPD	電源用クラス II	2 個
ツ) ドアスイッチ		1 個
テ) 盤内コンセント		1 個
ト) 開度受信機	シンクロ	2 個
ナ) スペースヒータ		1 個
ニ) 盤内照明	LED10W	1 個
ヌ) 端子台		1 式
ネ) 予備品・付属品		1 式
ノ) その他必要なもの		1 式

第14章 塗装

1 一般事項

- (1) 外注品の塗装仕様についてはメーカー標準仕様とし、塗装色は青系とする。
なお、電気盤の塗装色は、5Y7/1とする。
- (2) 塗装は各部の塗装仕様により施工するものとし、搬入据付等により塗膜の損傷が生じた場合は正規の塗装と同等以上の補修を行い仕上げるものとする。
- (3) 扉体、戸当り及び開閉装置のステンレス部材並びにコンクリート埋設部材については

- 塗装を行わないものとする。なお、ステンレス部材は、酸洗いを十分に行うものとする。
- (4) 鋼製付属設備のステンレス部材及び外注品以外の塗装は溶融亜鉛メッキ（JIS H8641 HDZT77）を行うものとする。

2 施工方法

- (1) 塗装作業は、鋼材表面の素地調整を十分に行った後に実施し、一次プライマー及び各層の塗り重ねは塗装系に応じた塗装間隔を守り、層ごとに色分けを行い施工するものとする。
- (2) 現場溶接部及び工場での塗り残し部の塗装は、現場補修等を行い、塗装を仕上げるものとする。

第15章 据付

受注者は設計変更が生じ、契約変更に必要な測量・設計図書の作成を監督職員から指示された場合は、それに応ずるものとする。

なお、その経費については別途協議するものとする。

1 一般事項

据付は、共通仕様書（施）第3章第7節から第13節によるものとし、特記及び追加事項は次によるものとする。

2 据付基準点

本工事に使用する基準点及び水準点は、別途監督職員が指示するものとする。

3 機械設備

- (1) 設備の配置は、操作及び保守点検が容易なように配置するものとする。
- (2) 設備の据付に重機械を使用する場合は、既設構造物に損傷を与えないように留意するものとする。
- (3) 扉体の据付に当たっては、損傷を与えないように、かつ機能を十分に発揮するように正確に据付なければならない。
- (4) 小配管設備の振動絶縁等が必要な所にはフレキシブルジョイントを設けるものとする。

4 電気設備

- (1) 配線、配管は、露出配管及び地中配管を原則とする。
- (2) 現況設備の接地抵抗を計測し、監督職員に報告するものとする。
- (3) 電線等を地中埋設する場合は、その位置が明確になるようにしなければならない。
- (4) 電気盤、電気設備用配管類の据付は、地震時における水平移動・転倒等の事故を防止するため、法令・基準等に準拠した耐震設計を行い、監督職員の承諾を受け施工するものとする。

なお、電気盤については、日本電機工業会（JEMA）技術資料「配電盤・制御盤の耐震

設計指針（JEM-TR144）」、電気設備用配管類については、日本建築センター「建築設備耐震設計・施工指針」を使用する。

また、耐震クラスは「電気設備計画設計技術指針」に示すAクラス以上とする。

(5) 電気設備を固定するアンカーボルトに、あと施工アンカーを使用する場合は、おねじ形の金属拡張アンカー又は接着系アンカーを使用するものとする。

なお、めねじ形の金属拡張アンカーは原則として使用しないものとする。

5 据付材料

本工事で据付時に使用する主要材料は、共通仕様書（施）第2章によるものとし、特記及び追加事項は、この特別仕様書によるものとする。

(1) 見本又は資料の提出

下表に示す据付材料は、使用前に下表の資料を監督職員に提出するものとする。

据付材料名	提出資料
電線及び電線管類	カタログ、試験成績書等
アンカー類	カタログ、試験成績書等

第16章 施工管理等

1 主任技術者等の資格

主任技術者の資格は、入札公告による。

2 施工管理

施工管理は、農林水産省農村振興局制定「施設機械工事等施工管理基準」及び共通仕様書（施）による。

なお、これらに定められていない事項については、受注者の基準によるが、この場合はあらかじめ監督職員の承諾を得るものとする。

3 工事写真における黒板情報の電子化について

黒板情報の電子化は、被写体画像の撮影と同時に工事写真における黒板の記載情報の電子的記入を行うことにより、現場撮影の省力化、写真整理の効率化を図るものである。

受注者は、工事契約後に監督職員の承諾を得たうえで黒板情報の電子化を行うことができる。

黒板情報の電子化を行う場合、受注者は、以下の（1）から（4）によりこれを実施するものとする。

(1) 使用する機器・ソフトウェア

受注者は、黒板情報の電子化に必要な機器・ソフトウェア等(以下「機器等」という。)は、「土木工事施行管理基準 別表第2 撮影記録による出来形管理」に示す項目の電子的記入ができるもので、かつ「電子政府における調達のために参照すべき記号のリスト (CRYPTREC 暗号リスト)」(URL「<https://www.cryptrec.go.jp/list.html>」)に記載する基

準を用いた信憑性確認機能(改ざん検知機能)を有するものを使用するものとする。

(2) 機器等の導入

- 1) 黑板情報の電子化に必要な機器等は、受注者が準備するものとする。
- 2) 受注者は、黑板情報の電子化に必要な機器等を選定し、監督職員の承諾を得なければならない。

(3) 黑板情報の電子的記入に関する取り扱い

- 1) 受注者は、(1)の機器を用いて工事写真を撮影する場合は、被写体と黑板情報を電子画像として同時に記録してもよいこととする。
- 2) 本工事の工事写真の取り扱いは、「土木工事施行管理基準 別表第2 撮影記録による出来形管理」及び「電子化写真データの作成要領(案)」にするものとする。なお、上記1)に示す黑板情報の電子的記入については、「電子化写真データの作成要領(案) 6 写真編集等」に示す「写真編集」には該当しないものとする。
- 3) 黑板情報の電子化を適用する場合は、従来型の黑板を写しこんだ写真を撮影する必要はない。

(4) 写真の納品

受注者は、(3)に示す、黑板情報の電子化を行った写真を、工事完成時に発注者へ納品するものとする。

なお、受注者は納品時にURL(<http://www.cals.jacis.or.jp/CIM/sharing/index.html>)のチェックシステム(信憑性チェックツール)またはチェックシステム(信憑性チェックツール)を搭載した写真管理ソフトウェアを用いて、黑板情報を電子化した写真の信憑性確認を行い、その結果を監督職員へ提出するものとする。

(5) 費用

機器等の導入に要する費用は、従来の黑板に代わるものであり、技術管理費の写真管理に要する費用に含まれる。

4 工事現場等における遠隔確認について

- (1) 本工事は、施工段階確認、材料検査、立会等による確認を受注者が動画撮影用カメラにより撮影した映像と音声を監督職員等に同時配信し、双方向通信により会話をしながら監督職員等がモニター上で工事現場等の確認(以下「遠隔確認」という)を行う工事である。
- (2) 遠隔確認の活用は、別紙-3の「工事現場等における遠隔確認に関する実施要領」によるものとする。
- (3) 農林水産省が推奨するWeb会議システムは、Microsoft Teamsである。
- (4) 通信環境が整わない現場や遠隔確認が非効率となる場合も想定されることから、受発注者の協議により遠隔確認の適用・不適用を決定するものとする。

第17章 条件変更の補足説明

本工事の施工に当たり、自然的又は人為的な施工条件が設計図書と異なる場合、あるいは設計図書に示されていない場合の施工条件の変更に該当する主な事項は、次のとおりである。

- (1) 設計諸元等条件変更に係るもの
- (2) 関連工事との調整に係るもの
- (3) 不可抗力によるもの
- (4) 法・基準の改正に係るもの
- (5) 関係機関との調整に係るもの
- (6) 諸経費動向調査、歩掛調査を追加する場合
- (7) 水替え、除雪等仮設工事に伴うもの
- (8) 騒音、振動防止対策を追加する必要がある場合
- (9) 交通誘導員の配置が必要になった場合
- (10) 現況設備（既設利用するもの）が電気設備技術基準等の各種基準に適合しない場合
- (11) 新たに引込柱の建柱が必要となった場合
- (12) 既設門柱の取壊し範囲が変更となった場合。
- (13) 第18章 5 (1)～(3)に基づく確認により変更が生じた場合
- (14) その他、本仕様書に定めのないもの

第18章 その他

1 電子納品

工事完成図書を、共通仕様書（施） 第1章1-1-26及び第1章1-1-28に基づき作成し、次のものを提出しなければならない。

- ・工事完成図書の電子媒体（CD-R、DVD-R又はBD-R）正副2部

2 配置予定監理技術者等の専任期間

請負契約の締結後、現場施工に着手するまでの期間（現場事務所の設置、資機材の搬入又は仮設工事等が開始されるまでの期間）については、主任技術者又は監理技術者の工事現場への専任を要しない。なお、現場に着手する日については、請負契約の締結後、監督職員との打合せにおいて定める。

また、現場への専任期間については、契約工期が基本となるが、契約工期内であっても、工事完成後、検査が終了し（発注者の都合により検査が遅延した場合を除く）事務手続、後片付け等のみが残っている期間については、主任技術者又は監理技術者の工事現場への専任を要しない。

なお、検査が終了した日は、発注者が工事の完成を確認した旨、受注者に通知した日とする。

さらに、工場製作を含む工事であって、工場製作のみが行われている期間については、同一工場内で他の同種工事に係る製作と一元的な管理体制のもとで製作を行うことが可能である場合は、同一の監理技術者等がこれらの製作を一括管理することができる。

3 ワンデーレスポンス実施に関する事項

「ワンデーレスポンス」とは、監督職員が受注者からの協議等に対する指示、通知を原

則「その日のうち」に回答する対応である。ただし、「その日のうち」の回答が困難な場合は、いつまでに回答が必要なのかを受注者と協議の上、回答日を通知するなど、なんらかの回答を「その日のうち」にすることである。

なお、「その日のうち」とは午前に協議等が行われたものは、その日のうちに回答することを原則とし、午後に協議等が行われたものは、翌日中に回答するものとする。

ただし、原則として閉庁日は除く。

4 契約後VE提案

(1) 定義

「VE提案」とは、工事請負契約書第19条の2の規定に基づき、契約締結後、設計図書に定める工事目的物の機能、性能等を低下させることなく請負代金額を低減することを可能とする施工方法等の設計図書の変更について、受注者が発注者に行う提案をいう。

(2) VE提案の意義及び範囲

1) VE提案の範囲は、設計図書に定められている内容のうち工事材料及び施工方法等に係る変更により請負代金額の低減を伴うものとし、原則として工事目的物の変更を伴わないものとする。

2) ただし、次の提案は、VE提案の範囲に含めないものとする。

①施工方法等を除く工期の延長等の施工条件の変更を伴う提案

②工事請負契約書第18条（条件変更等）に基づき条件変更が確認された後の提案

③競争参加資格要件として求めた同種工事又は類似工事の範囲を超えるような工事材料、施工方法等の変更の提案

(3) VE提案書の提出

1) 受注者は、(2)のVE提案を行う場合、次に掲げる事項をVE提案書（共通仕様書（施工関係書類様式（様式－6）の様式1～様式4に記載し、発注者に提出しなければならない。

①設計図書に定める内容とVE提案の内容の対比及び提案理由

②VE提案の実施方法に関する事項（当該提案に係る施工上の条件等を含む）

③VE提案が採用された場合の工事代金額の概算低減額及び算出根拠

④発注者が別途発注する関連工事との関係

⑤工業所有権を含むVE提案である場合、その取扱いに関する事項

⑥その他VE提案が採用された場合に留意すべき事項

2) 発注者は、提出されたVE提案書に関する追加的な資料、図書その他の書類の提出を受注者に求めることができる。

3) 受注者は、VE提案を契約締結の日より、当該VE提案に係る部分の施工に着手する日の35日前までに、発注者に提出できるものとする。

4) VE提案の提出費用は、受注者の負担とする。

(4) VE提案の適否等

1) 発注者は、VE提案の採否について、原則として、VE提案を受領した日の翌日から14

日以内に書面（共通仕様書（施）工事関係書類様式（様式－6）の様式5により通知するものとする。

ただし、その期間内に通知できないやむを得ない理由があるときは、受注者の同意を得た上でこの期間を延長することができるものとする。

- 2) また、VE 提案が適正と認められなかった場合には、その理由を付して通知するものとする。
- 3) VE 提案の審査に当たっては、施工の確実性、安全性、設計図書と比較した経済性を評価する。
- 4) 発注者は、VE 提案により設計図書の変更を行う場合は、工事請負契約書第 19 条の 2（設計図書の変更に係る受注者の提案）の規定に基づくものとする。
- 5) 発注者は、VE 提案により設計図書の変更を行う場合は、工事請負契約書第 25 条（請負代金額の変更方法等）の規定により請負代金額の変更を行うものとする。
- 6) 前項の変更を行う場合においては、VE 提案により請負代金額が低減すると見込まれる額の 10 分の 5 に相当する額（以下「VE 管理費」という。）を削減しないものとする。
- 7) VE 提案を採用した後、工事請負契約書第 18 条（条件変更等）の条件変更が生じた場合において、発注者が VE 提案に対する変更案を求めた場合、受注者はこれに応じるものとする。
- 8) 発注者は、工事請負契約書第 18 条（条件変更等）の条件変更が生じた場合には、工事請負契約書第 25 条（請負代金額の変更方法等）第 1 項の規定に基づき、請負代金額の変更を行うものとする。VE 提案を採用した後、工事請負契約書第 18 条（条件変更等）の条件変更が生じた場合の前記 6）の VE 管理費については、変更しないものとする。
ただし、双方の責に帰することができない理由（不可抗力、予測不可能な事由等）により、工事の続行が不可能又は著しく工事低減額が減少した場合においては、発注者と受注者が協議して定めるものとする。

(5) VE 提案書の使用

発注者は、VE 提案を採用した場合、工業所有権が設定されたものを除き、その内容が一般的に使用されている状態となった場合は、当該工事以外の工事においてその内容が無償で使用する権利を有するものとする。

(6) 責任の所在

発注者が VE 提案を適正と認め、設計図書の変更を行った場合においても、VE 提案を行った受注者の責任が否定されるものではないこととする。

5 工事の施工効率向上対策

受発注者間の現場条件等の確認の場として、次の会議を設置するので、現場代理人等の受注者代表は、次の事項並びに「工事の施工効率向上対策」（農水省WEBサイト）を十分理解のうえ、対応するものとする。

(1) 工事円滑化会議（施工条件確認会議）

工事契約後に、円滑な工事着手が図れるよう事業所長、次長、主任監督員（主催）及び監督員が、現場代理人、受注会社幹部に設計の考え方等を説明し、共有を図るものと

する。なお、開催日程、出席者、課題等については現場代理人と監督職員の協議により定めるものとする。

(2) 工事円滑化会議（工程確認会議）

工事着手時及び新工種発生時等、受発注者間において、現場代理人・受注会社幹部並びに事業所長、次長、主任監督員（主催）、監督員が、現場条件、施工計画、工事工程等について、確認し、円滑な工事の実施を図る工事円滑化会議を開催するものとする。なお、開催日程・出席者・課題等については現場代理人と監督職員の協議により定めるものとする。

(3) 設計変更確認会議

工事完成前に、設計変更手続きや工事検査が円滑に行われるよう、現場代理人・受注会社幹部並びに事業所長、次長、主任監督員（主催）、監督員が工期、設計変更内容、技術提案の履行状況等について高いレベルで確認する設計変更確認会議を開催するものとする。なお、開催日程・出席者・課題等については現場代理人と監督員と協議し定めるものとする。

(4) 建設コンサルタントの出席

上記（1）、（2）、（3）の会議に必要な応じて建設コンサルタントを出席させる場合は、必要経費を積算し、別途契約により対応するものとする。

なお、工事受注者の同会議出席に要する経費については、当該工事の現場管理費の中の通信交通費に含まれるものと考えており、開催回数に関わらず変更契約の対象としない。

(5) 工事円滑化会議、設計変更確認会議及び対策検討会議において確認した事項については、打合せ記録簿（共通仕様書（施）様式-42）に記録し、相互に確認するものとする。

6 工事付属品

本工事で製作据付した設備の維持管理及び運転操作に必要な図書等は、工事付属品として監督職員の指示する場所に1部を備え付けなければならない。

7 総価契約単価合意方式（包括的単価個別合意方式）について

(1) 本工事は、請負代金額の変更があった場合における変更金額や部分払金額の算定を行う際に用いる単価等をあらかじめ協議し、合意しておくことにより、設計変更や部分払に伴う協議の円滑化に資することを目的として実施する総価契約単価合意方式（包括的単価個別合意方式）の対象工事である。

(2) 受発注者間で作成の上合意した単価合意書は、公表するものとする。

8 地域外からの労働者確保に要する間接費の設計変更について

(1) 本工事は、「共通仮設費（率分）のうち営繕費」及び「現場管理費のうち労務管理費」の下記に示す費用（以下「実績変更対象費」という。）について、工事実施にあたって不足する技術者や技能者を広域的に確保せざるを得ない場合も考えられることから、契

約締結後、労働者確保に要する方策に変更が生じ、土地改良事業等請負工事積算基準（以下「積算基準」という。）の金額相当では適正な工事の実施が困難になった場合は、実績変更対象費の支出実績を踏まえて最終精算変更時点で設計変更する試行工事である。

・営繕費：労働者送迎費、宿泊費、借上費

・労務管理費：募集及び解散に要する費用、賃金以外の食事、通勤等に要する費用

- (2) 受注者から請負代金内訳書の提出があった後、発注者は共通仮設費及び現場管理費に対する実績変更対象費の割合を提示するものとする。
- (3) 受注者は、当初契約締結後、(2)で示された割合を参考にして実績変更対象費に係る費用の内訳を記載した実施計画書（別紙－4 様式1）を作成し、監督職員に提出するものとする。
- (4) 最終精算変更時点において、実績変更対象費の支出実績を踏まえて設計変更する場合は、変更実施計画書（別紙－4 様式2）及び実績変更対象費に実際に支払った全ての証明書類（領収書、領収書の出ないものは金額の適切性を証明する金額計算書など。）を監督職員に提出し、設計変更の内容について協議するものとする。
- (5) 受注者の責めによる工事工程の遅れ等受注者の責めに帰すべき事由による増加費用については、設計変更の対象としない。
- (6) 実績変更対象費の支出実績を踏まえて設計変更する場合、共通仮設費率分は、積算基準に基づく算出額から実施計画書（別紙－4 様式1）に記載された共通仮設費率分の合計額を差し引いた後、証明書類において確認された費用を加算して算出する。
また、現場管理費は、積算基準に基づく算出額から実施計画書（別紙－4 様式1）に記載された現場管理費の合計額を差し引いた後、証明書類において確認された費用を加算して算出する。なお、全ての証明書類の提出がない場合であっても、提出された証明書類をもって金額の変更を行うものとする。
- (7) 受注者から提出された資料に虚偽の申告があった場合については、法的措置及び指名停止等の措置を行う場合がある。
- (8) 疑義が生じた場合は、受発注者間で協議するものとする。

9 現場環境の改善の試行

- (1) 本工事は、女性も働きやすい現場環境（トイレ・更衣室）の整備について、監督職員と協議し、変更契約においてその整備に必要な費用を計上する試行工事である。
なお、トイレは男女別トイレを基本とし、(2)ア(ア)～(カ)の設備・機能を満たすものとする。
- (2) 本工事は、誰でも働きやすい現場環境（快適トイレ）の整備について、監督職員と協議し、変更契約においてその整備に必要な費用を計上する試行工事である。

ア 内容

受注者は、現場に以下の(ア)～(サ)の仕様を満たす快適トイレを設置することを原則とする。

ただし、(シ)～(チ)については、満たしていればより快適に使用できるものと思われる項目であり、必須ではない。

【快適トイレに求める機能】

- (ア) 様式（洋風）便器
- (イ) 水洗及び簡易水洗機能（し尿処理装置付き含む）
- (ウ) 臭い逆流防止機能
- (エ) 容易に開かない施錠機能
- (オ) 照明設備
- (カ) 衣類掛け等のフック、又は荷物の置ける棚等（耐荷重を5kg以上とする）

【付属品として備えるもの】

- (キ) 現場に男女がいる場合に男女別の明確な表示
- (ク) 周囲からトイレの入口が直接見えない工夫
- (ケ) サニタリーボックス
- (コ) 鏡と手洗器
- (サ) 便座除菌クリーナー等の衛生用品

【推奨する仕様、付属品】

- (シ) 便房内寸法900×900mm以上（面積ではない）
- (ス) 擬音装置（機能を含む）
- (セ) 着替え台
- (ソ) 臭気対策機能の多重化
- (タ) 室内温度の調整が可能な設備
- (チ) 小物置き場（トイレットペーパー予備置き場等）

イ 快適トイレに要する費用

快適トイレに要する費用については、当初は計上していない。

受注者は、上記 アの内容を満たす快適トイレであることを示す書類を添付し、規格・基数等の詳細について監督職員と協議することとし、精算変更時において、見積書を提出するものとする。【快適トイレに求める機能】(ア)～(カ)及び【付属品として備えるもの】(キ)～(チ)の費用については、従来品相当を差し引いた後、51,000円/基・月を上限に設計変更の対象とする。

なお、設計変更数量の上限は、男女別で各1基ずつ2基/工事（施工箇所）までとする。また、運搬・設置費は共通仮設費（率）に含むものとし、2基/工事（施工箇所）より多く設置する場合や積算上限額を超える費用については、別途計上は行わない。

ウ 快適トイレの手配が困難な場合は、監督職員と協議の上、本項の対象外とする。

10 週休2日による施工

(1) 本工事は、週休2日に取り組むことを前提として、労務費、機械経費（賃料）、共通仮設費（率分）、現場管理費（率分）を補正した試行対象工事である。受注者は、契約後、週休2日による施工を行わなければならない。なお、受注者の責によらない現場条件・気象条件等により週休2日相当の確保が難しいことが想定される場合には監督職員と協議するものとする。

(2) 「週休2日」とは、対象期間を通じた現場閉所の日数が、4週8休以上となることをい

い、対象期間内の現場閉所日数の割合が28.5%（8日/28日）以上の水準に達する状態をいう。

なお、ここでいう対象期間、現場閉所の具体的な内容は次のとおりである。

- 1) 対象期間とは、工事着手日から工事完成日までの期間をいう。

なお、対象期間において、年末年始を挟む工事では年末年始休暇分として12月29日から1月3日までの6日間、8月を挟む工事では夏期休暇分として土日以外の3日間、工場製作のみを実施している期間、工事全体を一時中止している期間、余裕期間のほか、発注者があらかじめ対象外としている内容に該当する期間（受注者の責によらず現場作業を余儀なくされる期間など）は含まない。

- 2) 現場閉所とは、現場事務所等での事務作業を含め、1日を通して現場作業が行われない状態をいう。ただし、現場安全点検、巡視作業等、現場管理上必要な作業を行うことは可とする。
- 3) 降雨、降雪等による予定外の現場閉所日についても、現場閉所日数に含めるものとする。

- (3) 週休2日（4週8休以上）の実施の確認方法は、次によるものとする。

- 1) 受注者は、契約後、週休2日の実施計画書を作成し監督職員へ提出する。
- 2) 受注者は、週休2日の実施状況を定期的に監督職員へ報告する。なお、週休2日の実施状況の報告については、現場閉所実績が記載された日報、工程表や休日等の作業連絡記録、安全教育、訓練等の記録資料等により行うものとする。
- 3) 監督職員は、上記受注者からの報告により週休2日の実施状況を確認するものとし、必要に応じて受注者からの聞き取り等を行う。
- 4) 監督職員は、受注者から定期的な報告がない場合又は実施状況が確認できない場合などがあれば、受注者から上記2)の記録資料等の提示を求め確認を行うものとする。
- 5) 報告の時期は、受注者と監督職員が協議して定める。

- (4) 監督職員が週休2日の実施状況について、必要に応じて聞き取り等の確認を行う場合には、受注者は協力するものとする。

- (5) 発注者は、現場閉所を確認した場合は、現場閉所状況に応じた以下に示す補正係数により、労務費、機械経費（賃料）、共通仮設費（率分）、現場管理費（率分）を補正する。

- 1) 補正係数

	4週8休以上 [現場閉所率 28.5%（8日/28日）以上]
労務費	1.02
機械経費（賃料）	1.02
共通仮設費（率分）	1.02
現場管理費（率分）	1.05

- 2) 補正方法

当初積算において4週8休以上の達成を前提とした補正係数を各経費に乗じている。

なお、発注者は、工事完成時に現場閉所の達成状況を確認後、4週8休に満たない場合は、工事請負契約書第25条の規定に基づき請負代金額のうち、それぞれの経費につき

上記 1) に示す補正係数による補正を行わずに減額変更する。

また、提出された工程表が週休 2 日の取得を前提としていないなど、明らかに受注者側に週休 2 日に取り組む姿勢が見られなかった場合については、契約違反として「地方農政局工事成績等評定実施要領（模範例）の制定について」（平成15年 2 月19日付け14地第759号大臣官房地方課長通知。以下「工事成績要領」という。）別紙 8（事業（務）所長用）に示す「7. 法令遵守等」において、点数10点を減ずるものとする。

11 週休 2 日制の促進

(1) 本工事は、週休 2 日制を促進するため、現場閉所状況に応じて工事成績要領に基づく工事成績評定において加点評価を行うとともに、週休 2 日制工事の促進における履行実績取組証明書（以下「履行実績取組証明書」という。）の発行を行う工事である。

(2) 発注者は、現場閉所状況が月単位で 4 週 8 休以上（現場閉所率 28.5%（8 日 / 28 日）以上）と確認した場合は、工事成績評定において加点評価するものとする。ただし、工事成績評定の合計は 100 点を超えないものとする。また、明らかに受注者側に週休 2 日に取り組む姿勢が見られなかった場合については、工事成績評定の点数を 10 点減ずることとする。なお、加点評価に当たっては、以下のとおりとする。

1) 他の模範となるような受注企業の働き方改革に係る取組を本工事において実施した場合は、工事成績要領別紙 5 に示す「4. 創意工夫」に、次の評価項目を追加した上で最大 2 点を加点評価する。

なお、複数事項への取組や実施状況の内容に応じて 1 点、2 点で評価する。

○監督職員用

【働き方改革】

- 月単位の週休 2 日（4 週 8 休以上）の確保に向けた企業の取組が図られている。
- 若手や女性技術者の登用など、担い手の確保に向けた取組が図られている。

2) 現場閉所による月単位の週休 2 日相当（4 週 8 休以上）が達成した場合は、工事成績要領別紙 3 - 1 に示す「2. 施工状況（Ⅱ 工程管理）」に、次の 2 つの評価項目を追加し、両方で加点評価する。ただし、月単位の週休 2 日に満たない場合は、「休日の確保を行った。」のみを評価する。

○監督職員用

- 休日の確保を行った。
- その他 [理由: 現場閉所による月単位の週休 2 日（4 週 8 休以上）の確保を行った。]

○事業（務）所長用

- 工程管理に係る積極的な取組が見られた。
- その他 [理由: 現場閉所により月単位の週休 2 日（4 週 8 休以上）の確保に取り組んだ。]

3) 現場閉所による週休 2 日相当（4 週 8 休以上）が達成したことに加え、対象期間内の全ての土曜日及び日曜日に現場閉所を行った場合は、工事成績要領別紙 8 に示す「7. 法令遵守等」に次の評価項目を追加した上で 1 点を加点評価する。

○事業（務）所長用

その他 [理由：現場閉所による週休2日（4週8休以上）の確保を行ったとともに全ての土曜日及び日曜日に現場閉所を行った。]

- (3) 監督職員は、受注者からの報告により現場閉所状況が4週8休以上（現場閉所率28.5%（8日/28日）以上）と確認した場合は、履行実績取組証明書を発行するものとする。

12 熱中症対策に資する現場管理費の補正

- (1) 本工事は、熱中症対策に資する現場管理費の補正の試行工事の対象とし、日最高気温の状況に応じた現場管理費の補正を行う対象工事である。

- (2) 用語の具体的な内容は次のとおりである。

1) 真夏日

日最高気温が30℃以上の日をいう。

2) 工期

準備・後片付け期間を含めた工期をいう。なお、年末年始休暇分として12月29日から1月3日までの6日間、8月を挟む工事では夏期休暇分として土日以外の3日間、工場製作のみを実施している期間、工事全体を一時中止している期間は含まない。

3) 真夏日率

以下の式により算出された率をいう。

$$\text{真夏日率} = \text{工期期間中の真夏日} \div \text{工期}$$

- (3) 受注者は、工事着手前に工事期間中における気温の計測方法及び計測結果の報告方法を記載した施工計画書を作成し、監督職員へ提出する。

- (4) 気温の計測方法については、施工現場から最寄りの気象庁の地上気象観測所の気温または環境省が公表している観測地点の暑さ指数（WBGT）を用いることを標準とする。

なお、WBGTを用いる場合は、WBGTが25℃以上となる日を真夏日とみなす。

ただし、これによりがたい場合は、施工現場から最寄りの気象庁の地上観測所以外の気象観測所で気象業務法（昭和27年法律第165号）に基づいた気象観測方法により得られた計測結果を用いることも可とする。

- (5) 受注者は、監督職員へ計測結果の資料を提出する。

- (6) 発注者は、受注者から提出された計測結果の資料を基に工期中の日最高気温から真夏日率を算定した上で補正値を算出し、現場管理費率に加算し設計変更を行うものとする。

$$\text{補正値}(\%) = \text{真夏日率} \times \text{補正係数}^{\ast}$$

※ 補正係数：1.2

13 CORINS への登録

技術者の従事期間は、契約（変更の場合は、変更契約）工期をもって登録することとし、余裕期間を含まないことに留意すること。

第19章 定めなき事項等

- (1) 契約書、設計図面及び本仕様書に示されていない事項であっても構造、機能上又は製作据付上当然必要と認められる軽微な事項については受注者の負担で処理するものとする。
- (2) この仕様書に定めない事項又はこの工事の施工に当たり疑義が生じた場合は、必要に応じて監督職員と協議するものとする。

工 事 数 量 表

工種・種別・細別	規格	単位	数量	備 考
直接製作費				
1. 小形水門扉製作工	南部主幹線ゲート			
(1)扉体工	南部主幹線ゲート			
扉体工 (材料費) -小形水門-		式	1.000	
扉体工 (労務費及び塗装費)		式	1.000	
(2)戸当り工	南部主幹線ゲート			
戸当り工 (材料費) -小形水門-		式	1.000	
戸当り工 (労務費及び塗装費)		式	1.000	
(3)開閉装置工				
開閉装置 (機器単体費・スピンドル式) -小形水門-		式	1.000	
2. 小形水門扉製作工	北部主幹線ゲート			
(1)扉体工	北部主幹線ゲート			
扉体工 (材料費) -小形水門-		式	1.000	
扉体工 (労務費及び塗装費)		式	1.000	
(2)戸当り工	北部主幹線ゲート			
戸当り工 (材料費) -小形水門-		式	1.000	
戸当り工 (労務費及び塗装費)		式	1.000	
(3)開閉装置工				
開閉装置 (機器単体費・スピンドル式) -小形水門-		式	1.000	
3. 電気設備工				
(1)制御盤工				
制御盤工		式	1.000	
4. 鋼製付属設備製作工				
(1)鋼製付属設備製作工	南部 操作架台			
鋼製付属設備工 (製作費)		式	1.000	

工 事 数 量 表

工種・種別・細別	規格	単位	数量	備 考
鋼製付属設備工（塗装費）		式	1.000	
（2）鋼製付属設備製作工	南部 管理用階段			
鋼製付属設備工（製作費）		式	1.000	
鋼製付属設備工（塗装費）		式	1.000	
（3）鋼製付属設備製作工	北部 操作架台			
鋼製付属設備工（製作費）		式	1.000	
鋼製付属設備工（塗装費）		式	1.000	
（4）鋼製付属設備製作工	北部 管理用階段			
鋼製付属設備工（製作費）		式	1.000	
鋼製付属設備工（塗装費）		式	1.000	
直接工事費				
1. 輸送費				
（1）輸送費				
輸送費（小形水門）		式	1.000	
2. 小形水門扉据付工				
（1）小形水門扉据付工	南部主幹線ゲート			
水門扉据付工及び直接経費（小形水門）		式	1.000	
水門扉据付工（仮設費）		式	1.000	
（2）小形水門扉据付工	北部主幹線ゲート			
水門扉据付工及び直接経費（小形水門）		式	1.000	
水門扉据付工（仮設費）		式	1.000	
3. 電気盤類据付工(用排水機以外)				
（1）電気共通設備工(用排水機以外)				
電気共通設備工（用排水機以外）		式	1.000	
配管工		式	1.000	

工 事 数 量 表

工種・種別・細別	規格	単位	数量	備 考
配線工		式	1.000	
配線・配管・ボックス類撤去工		式	1.000	
4. 鋼製付属設備据付工				
(1) 鋼製付属設備据付工	南部 操作架台			
鋼製付属設備据付工		式	1.000	
鋼製付属設備据付工 (直接経費)		式	1.000	
(2) 鋼製付属設備据付工	北部 操作架台			
鋼製付属設備据付工		式	1.000	
鋼製付属設備据付工 (直接経費)		式	1.000	
(3) 鋼製付属設備据付工	南部 管理用階段			
鋼製付属設備据付工		式	1.000	
鋼製付属設備据付工 (直接経費)		式	1.000	
(4) 鋼製付属設備据付工	北部 管理用階段			
鋼製付属設備据付工		式	1.000	
鋼製付属設備据付工 (直接経費)		式	1.000	

運 転 操 作 要 領
(南部主幹線ゲート、北部主幹線ゲート)

1. 運転監視操作の概要

(1) 運転監視操作

本ゲート設備は、南北分水工に設置する南部主幹線ゲート及び北部主幹線ゲートに適用される。操作は、現場操作で機側による手動ハンドル操作（以降、機側操作（手動）と称する。）と遠隔による電動操作（以降、遠隔操作（電動）と称する。）を行うものとする。

(2) 運転監視操作の優先順位

運転監視操作の優先順位は、機側操作（手動）、遠隔操作（電動）の順とする。

2. 運転監視操作の内容

(1) 機側操作

- 1) 機側操作（手動）：各々のゲートについて運転操作員が、その動作を確認しながら手動ハンドル操作する方式である。
- 2) 遠隔操作（電動）：南北分水工ゲート操作盤により、各々のゲートについて運転操作員が、その動作を確認しながら電動操作する方式である。

3. 各ゲートの動作

(1) 南部主幹線ゲート及び北部主幹線ゲート

機側操作（手動）：運転操作員により開閉機の手動ハンドル操作で開・閉・停止とする。

遠隔操作（電動）：南部主幹線 1 号水門近くに地上配置してある南北分水工ゲート操作盤より、押釦操作で開・閉・停止とする。

4. 保護警報

異常状態を南北分水工ゲート操作盤に表示する。

保護項目

- ・接点溶着
- ・開過トルク
- ・閉過トルク
- ・3E 動作
- ・MCCB トリップ
- ・漏電 ほか

工事現場等における遠隔確認に関する実施要領

1 総則

1-1 目的

本実施要領は、国営土地改良事業等の工事現場等における監督職員等の施工段階確認、材料検査、立会等（以下「立会等」という。）について、受注者が動画撮影用カメラで撮影した映像と音声を Web 会議システムにより監督職員等に配信し、双方向通信により会話をしながら監督職員等がモニターで工事現場等の確認を行うもの（以下「遠隔確認」という。）であり、この情報通信技術を活用して、受発注者の業務効率化を図ることにより、働き方改革の促進と生産性向上を実現することを目的とするものである。

1-2 対象工事

原則、全ての工事を対象とする。

ただし、通信環境が整わない現場や工種によって不十分、非効率になることが明確な場合は、この限りではない。

1-3 適用

本実施要領は、土木工事共通仕様書及び施設機械工事等共通仕様書で定義する立会等の遠隔確認に適用し、監督職員等が確認するのに十分な情報を得ることができる場合に通常の立会等に代えることができる。

なお、動画撮影用カメラの活用は、立会等だけではなく設計図書と施工現場条件の不一致の確認、工事事故時の早期報告及び受注者の創意工夫等の報告など受発注者双方が積極的にその機能を活用する行為を妨げるものではない。

2 機器構成と仕様

遠隔確認に使用する動画撮影用カメラは受注者が準備するものとし、Web 会議システムは農林水産省が推奨するシステム（以下「推奨システム」という。）を使用する。なお、受注者は動画撮影用カメラに推奨システムをインストールし運用するものとする。

ただし、動画撮影用カメラを発注者側で準備している場合や推奨システムが現場確認に適さない場合は、受発注者間の協議により使用する機器を定めるものとする。

3 遠隔確認の実施

3-1 施工計画書の提出

遠隔確認の実施に当たっては、受注者は次の事項を施工計画書に記載して監督職員の確認を受けなければならない。

(1) 適用種別

本実施要領を適用する立会等の項目を記載する。

(2) 機器仕様

本実施要領に基づき使用する動画撮影用カメラの機器と仕様を記載する。

本実施要領を適用する立会等の実施時期・場所等を記載する。

(3) 実施時期・場所等

本実施要領を適用する立会等の実施時期・場所等を記載する。

3-2 事前準備

受注者は遠隔確認に先立ち、監督職員に工種、確認内容、確認希望日時等を記入した立会願を提出しなければならない。

なお、立会等の時間は、発注者の勤務時間内とする。ただし、監督職員がやむを得ない理由があると認めた場合はこの限りではない。

3-3 遠隔確認の実施

(1) 資機材の確認

受注者は、事前に監督職員等と使用する動画撮影用カメラ等の通信状況について確認を行わなければならない。

(2) 確認箇所の把握

受注者は、監督職員等が遠隔確認箇所の位置を把握するために映像により確認箇所周辺の状況を伝えなければならない。

(3) 確認の実施

受注者は、「工事名」、「工種」、「確認内容」、「設計値」、「測定値」などの必要な情報について適宜電子黒板等を用いて表示する。

なお、受注者は必要な情報を冒頭で読み上げ、監督職員等から実施項目の確認を得ること。確認終了時には、確認箇所の内容を読み上げ、監督職員等による結果の確認を得ること。

(4) 結果の報告

受注者は、監督職員から遠隔確認による施工段階確認を受けた場合、施工段階確認簿をその都度作成して速やかに監督職員へ提出する。

4 遠隔確認の記録と保存

受注者は、遠隔確認の映像と音声を配信するのみであり、記録と保存を行う必要はない。

ただし、現場技術員が遠隔確認を行った結果は、使用するパソコンにて遠隔確認の映像（実施状況）を画面キャプチャ（パソコンの画面表示を静止画像として保存）等で記録し、情報共有システム（ASP）等を活用して監督職員に提出する。

5 留意事項

遠隔確認の活用には、以下に留意すること。

(1) 受注者は、被撮影者である当該工事現場の作業員に対して撮影の目的や用途等を説明して承諾を得ること。

(2) 長時間動画用撮影カメラで撮影する場合、作業員のプライバシーを侵害する音声情報が含まれる可能性があるため留意すること。

(3) 受注者は、施工現場外が可能な限り映り込まないように留意すること。

(4) 受注者は、原則映像を記録する必要はないが、公的でない建物の内部や人物が意図せず映り込んでしまった場合は、記録映像から人物等を特定できないように必要な措置を行うこと。

(5) 動画撮影用カメラの使用は意識が対象物に集中し、足下への注意が薄れたり、カメラの保持・操作のために両手が塞がることにより、転倒等の事故につながる場合がある。そのため撮影しながら移動する場合は進行方向の段差・障害物の有無を確認するなど、安全

対策に留意すること。

(6) 電波状況等により遠隔確認が中断された場合の対応について、事前に受発注者間で協議を行う。対応方法に関しては、確認箇所を画像・映像で記録したものをメール等の代替手段で共有し、監督職員等は机上確認することも可能とする。

(7) 本実施要領によりがたい場合は適宜受発注者間で協議すること。

6 工事現場における掲示の記載

受注者は、下記の記載例を基に作成した掲示板を工事現場に設置して周辺住民の理解に努めなければならない。

記 載 例
当現場は、遠隔確認活用実施工事であり、動画撮影用カメラによる撮影を行っています。
問合せ先：〇〇工事責任者 現場代理人氏名、連絡先

7 フォローアップ調査

本実施要領に基づき実施した工事の受発注者を対象として、課題抽出やより効率的な取組を行うためのフォローアップ調査の依頼があった場合は対応することとする。

8 積算

(1) 積算方法

遠隔確認に使用する機器等は原則リースとし、その費用は工事实施に必要な施工管理費用（技術管理費）として見積徴収して全て計上する。

計上に当たっては、現場管理費率や一般管理費率による計算の対象外とするため「一括計上価格」とする。

やむを得ず機器等の購入が必要な場合はその購入費に対して機器等の耐用年数に使用期間割合を乗じた金額を計上する。また、受注者が所有する機器等を使用する場合も同様とする。

なお、発注者が所有する機器等を使用する場合は受発注者間で費用を協議することとし、追加で必要となる費用を計上する。

(2) 機器等の耐用年数

代表的な機器等の耐用年数については表－1のとおりであるが、これによりがたい場合は受発注者間で協議して決定する。

表－1 代表的な機器の耐用年数

機器等の名称	耐用年数
カメラ、ネットワークオペレーティングシステム、アプリケーションソフト	5年
ハブ、ルーター、リピーター、LANボード	10年

※ 国税庁ホームページ公表資料から引用

実績変更対象費に関する実施計画書

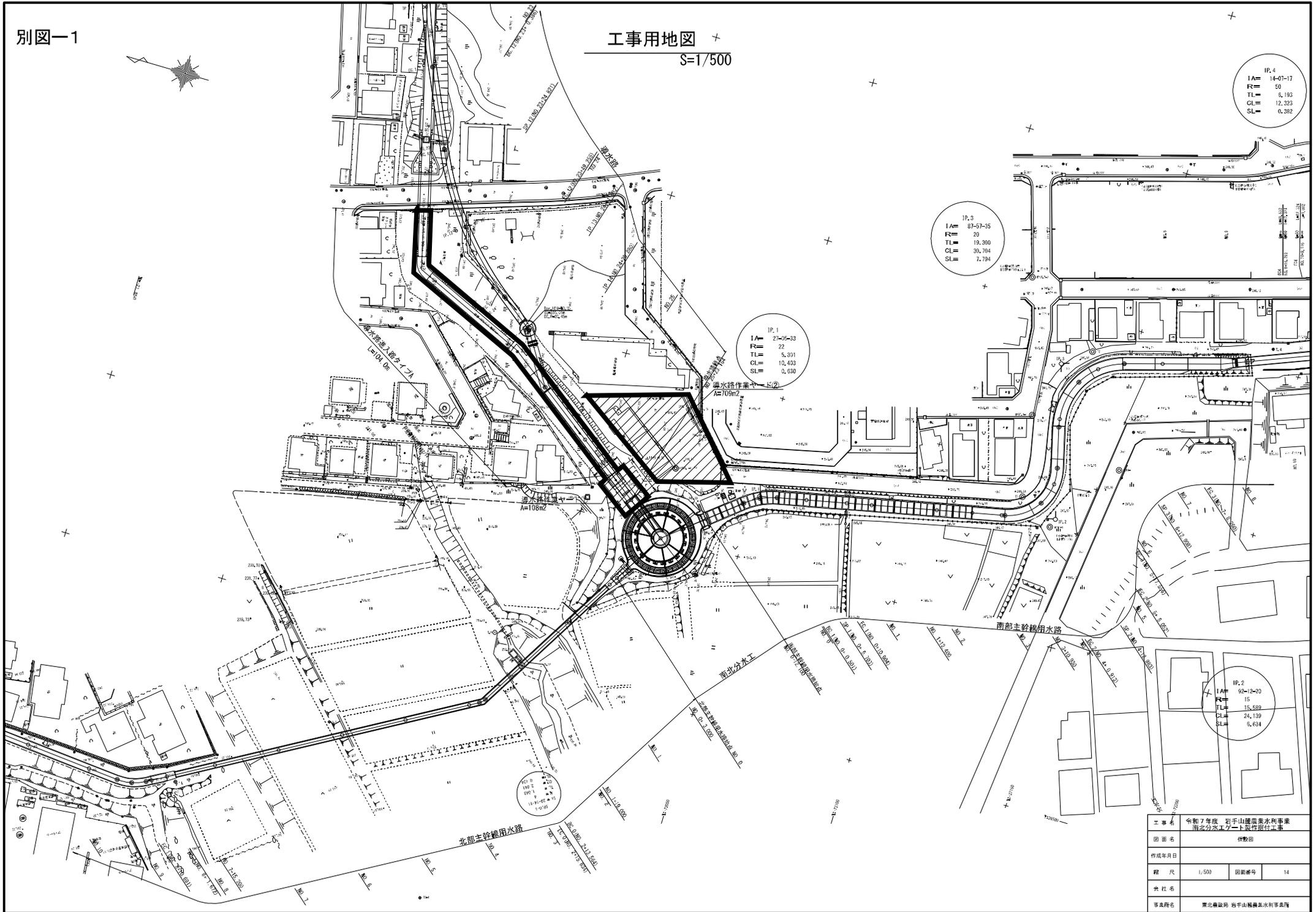
費 目		費 用	内 容	計上額
共通仮 設費	営繕費	借上費	現場事務所、試験室、労働者 宿舎、倉庫、材料保管場所等 の敷地借上げに要する地代及 びこれらの建物を建築する代わ りに貸しビル、マンション、民家 等を長期借上げする場合に要 する費用	
		宿泊費	労働者が、旅館、ホテル等に宿 泊する場合に要する費用	
		労働者送 迎費	労働者をマイクロバス等で日々 当該現場に送迎輸送(水上輸 送を含む)をするために要する 費用(運転手賃金、車両損料、 燃料費等含む)	
	小 計			
現場管 理費	労務管 理費	募集及び 解散に要 する費用	労働者の赴任手当、労働者の 帰省旅費、労働者の帰省手当	
		賃金以外 の食事、 通勤等に 要する費 用	労働者の食事補助、交通費の 支給	
	小 計			
合 計				

実績変更対象費に関する変更実施計画書

費目		費用	内容	計上額 (当初)	計上額 (変更)	差額
共通 仮設 費	営繕 費	借上費	現場事務所、試験室、労働者宿舎、倉庫、材料保管場所等の敷地借上げに要する地代及びこれらの建物を建築する代わりに貸しビル、マンション、民家等を長期借上げする場合に要する費用			
		宿泊費	労働者が、旅館、ホテル等に宿泊する場合に要する費用			
		労働者送迎費	労働者をマイクロバス等で日々当該現場に送迎輸送(水上輸送を含む)をするために要する費用(運転手賃金、車両損料、燃料費等含む)			
	小計					
現場 管理 費	労務 管理 費	募集及び解散に要する費用	労働者の赴任手当、労働者の帰省旅費、労働者の帰省手当			
		賃金以外の食事、通勤等に要する費用	労働者の食事補助、交通費の支給			
	小計					
合計						

別図一1

工事用地図
S=1/500



工事名	令和7年度 岩手山麓農業水利事業 南北分水工一上取付取付工事		
図面名	併設図		
作成年月日			
縮尺	1/500	図面番号	14
会社名			
事業所名	東北建設局 岩手山麓農業水利事業所		

令和7年度

岩手山麓農業水利事業

南北分水工ゲート製作据付工事

図 面 目 録

図面番号	図 面 名 称	枚数	備 考
1	位置図	1	
2	全体配置平面図	1	
3	南部主幹線ゲート全体図	1	
4	南部主幹線ゲートはつり差筋図	1	
5	南部主幹線ゲート扉体組立図	1	
6	南部主幹線ゲート戸当り組立図	1	
7	南部主幹線ゲート開閉機組立図	1	
8	南部主幹線ゲート操作台組立図	1	
9	南部主幹線ゲート管理用階段組立図	1	
10	北部主幹線ゲート全体図	1	
11	北部主幹線ゲートはつり差筋図	1	
12	北部主幹線ゲート扉体組立図	1	
13	北部主幹線ゲート戸当り組立図	1	
14	北部主幹線ゲート開閉機組立図	1	
15	北部主幹線ゲート操作台組立図	1	
16	北部主幹線ゲート管理用階段組立図	1	
17	全体配管配線図	1	
18	全体配管配線系統図	1	
19	南部主幹線ゲート配管配線図	1	
20	北部主幹線ゲート配管配線図	1	
21	南北分水工ゲート操作盤外形図	1	
22	南北分水工ゲート操作盤単線結線図	1	
計		22	