

令和7年度

国営造成水利施設ストックマネジメント推進事業

鳴瀬川地区桑折江頭首工その他機能診断調査業務

現 場 説 明 書

東北農政局北上土地改良調査管理事務所

1. 一般事項

(1) 契約の保証について

契約の保証については、別紙1のとおりである。

(2) 暴力団員等による不当介入を受けた場合の措置について

- ① 部局長が発注する建設工事及び測量・建設コンサルタント等業務（以下「発注工事等」という。）において、暴力団員等による不当要求又は工事（業務）妨害（以下「不当介入」という。）を受けた場合は、断固としてこれを拒否するとともに、不当介入があった時点で速やかに警察に通報を行うとともに、捜査上必要な協力を行うこと。
- ② ①により警察に通報を行うとともに、捜査上必要な協力を行った場合には、速やかにその内容を記載した書面により発注者に報告すること。
- ③ 発注工事等において、暴力団員等による不当介入を受けたことにより工程に遅れが生じる等の被害が生じた場合は、発注者と協議を行うこと。

(3) 被災者の就労機会の確保について

受注者は、外業等の業務に当たって、地震等被災地域における被災者（農林漁家を含む）の就労希望者を優先的に雇用するよう努めるものとする。

なお、被災者等の雇用においては、賃金等の支払いが適正かつ遅滞なく行われるよう配慮すること。

2. 作業歩掛について

- ① 「農林水産省土地改良工事積算基準（調査・測量・設計）」（以下「積算基準」という。）に定められていない作業歩掛については、別紙2のとおり考えている。また、積算基準の標準歩掛以外の作業歩掛（作業歩掛に付随した機械経費及び材料費を含む）については、歩掛の妥当性を検証するために歩掛実態調査を行うこととしており、調査様式は監督職員が別途指示する。
- ② 本業務における作業条件等については、別紙3のとおりとしている。

3. 歩掛・単価の適用期について

積算に使用する歩掛（別紙2の作業歩掛を除く。）及び単価については、以下のホームページで公表されている入札書受付開始時点の最新を適用する。

① 歩掛及び技術者基準日額 農林水産省ホームページ

ホーム > 農村振興 > 土地改良工事積算基準等の改正について

<https://www.maff.go.jp/j/nousin/sekkei/h200331/index.html>

② 資材価格 東北農政局ホームページ

ホーム > 入札情報・お問合せ > 発注・入札情報、その他公表事項

<https://www.maff.go.jp/tohoku/sinsei/nyusatu/nyusatu.html>

4. 打合せについて

- ① 打合せは、北上土地改良調査管理事務所で行うこととしている。
- ② 打合せに係る配置人員は下表のとおりとし、打合せの作業日数は0.5日/回計上しており、往復移動に係る基準日額0.5日/回を見込んでいる。

職 種 打合せ	主任技師 (人/回)	技師A (人/回)	技師B (人/回)
初 回	1.0	1.0	—
第2～4回	—	1.0	1.0
最終回	1.0	1.0	—

5. 旅費交通費について

- ① 積算上の基地は、仙台市としている。
- ② 現地調査はライトバンを利用し、通勤で行うことを見込んでいる。
- ③ 打合せはライトバンを利用し日帰りにより行うことを見込んでいる。なお、仙台宮城IC～盛岡南IC間の高速道路料金は7,909円（往復、税抜き）を計上している。

6. 対象施設関連図面について

対象施設の配置状況を、参考として別添「参考図」を示す。

1. 契約の保証について

- (1) 落札者は、業務請負契約書案の提出とともに、以下アからオのいずれかの書類を提出しなければならない。ただし、以下アからオのいずれかの書類に代えて、業務完了保証人を付することができる。

ア 契約保証金に係る保管金領収証書及び保管金提出書

- (ア) 保管金領収証書は、「日本銀行盛岡代理店（岩手銀行本店内）」に契約保証金の金額に相当する金額の金銭を払い込んで、交付を受けること。
- (イ) 保管金領収証書の宛名の欄には、「東北農政局北上土地改良調査管理事務所 歳入歳出外現金出納官吏 庶務課長 及川克」と記載するように申し込むこと。
- (ウ) 請負代金額の変更により契約保証金の金額を変更する場合の取扱については、契約担当官等の指示に従うこと。
- (エ) 受注者の責に帰すべき事由により契約が解除されたときは、契約保証金は、会計法第 29 条の 10 の規定により国庫に帰属する。なお、違約金の金額が契約保証金の金額を超過している場合は、別途、超過分を徴収する。
- (オ) 受注者は、業務完了後、請負代金額の支払請求書の提出とともに保管金の払渡を求める旨の保管金払渡請求書を提出すること。

イ 契約保証金に代わる担保としての有価証券（利付国債に限る。）に係る政府保管有価証券払込済通知書及び政府保管有価証券提出書。

- (ア) 政府保管有価証券払込済通知書は、「日本銀行仙台支店」に契約保証金の金額に相当する金額の利付国債を払い込んで、交付を受けること。
- (イ) 政府保管有価証券払込済通知書の宛名の欄には、「政府保管有価証券取扱主任官東北農政局総務部会計課課長補佐（主計）佐藤淳一」と記載するように申し込むこと。
- (ウ) 請負代金額の変更により契約保証金の金額を変更する場合の取扱については、契約担当官等の指示に従うこと。
- (エ) 受注者の責に帰すべき事由により契約が解除されれば、保管有価証券は、会計法第 29 条の 10 の規定により国庫に帰属する。なお、違約金の金額が契約保証金の金額を超過している場合は、別途、超過分を徴収する。
- (オ) 受注者は、業務完了後、請負代金額の支払請求書の提出とともに政府保管有価証券払渡請求書を提出すること。

ウ 債務不履行時による損害金の支払いを保証する銀行等の保証に係る保証書

- (ア) 契約保証金の支払の保証ができる者は、出資の受入れ、預り金及び金利等の取締りに関する法律（昭和 29 年法律第 195 号）に規定する金融機関である銀行、信託会社、保険会社、信用金庫、信用金庫連合会、労働金庫、労働金庫連合会、農林中央金庫、商工組合中央金庫、信用協同組合、農業協同組合、水産業協同組合若しくはその他の貯金の受入れを行う組合（以下「銀行等」という。）又は公共工事の前払金保証事業に関する法律（昭和 27 年法律第 184 号）第 2 条第 4 項に規定する保証事業会社（以下「金融機関等」と総称する。）とする。
- (イ) 保証書の宛名の欄には、「分任支出負担行為担当官 東北農政局北上土地改良調査管理事務所長 兼平正樹」と記載するように申し込むこと。
- (ウ) 保証債務の内容は業務請負契約書に基づく債務の不履行による損害金の支払いであること。

- (エ) 保証書上の保証に係る業務の業務名の欄には、業務請負契約書に記載される業務名が記載されるように申し込むこと。
- (オ) 保証金額は、契約保証金の金額以上であること。
- (カ) 保証期間は、履行期間を含むものとする。
- (キ) 請負代金額の変更により契約保証金の金額を変更する場合又は履行期間を変更する場合等の取扱については、契約担当官等の指示に従うこと。
- (ク) 受注者の責に帰すべき事由により契約が解除されれば、銀行等から支払われた保証金は、会計法第 29 条の 10 の規定により国庫に帰属する。なお、違約金の金額が保証金額を超過している場合は、別途、超過分を徴収する。
- (ケ) 受注者は、業務完了後、契約担当官等から保証書（変更契約書がある場合は、変更契約書を含む。）の返還を受け、銀行等に返還するものとする。

エ 債務の履行を保証する公共工事履行保証証券による保証に係る証券

- (ア) 公共工事履行保証証券とは、保険会社が保証金額を限度として債務の履行を保証する保証である。
- (イ) 公共工事履行保証証券の宛名の欄には、「分任支出負担行為担当官 東北農政局北上土地改良調査管理事務所長 兼平正樹」と記載するように申し込むこと。
- (ウ) 証券上の主契約の内容としての業務名の欄には、業務請負契約書に記載される業務名が記載されるように申し込むこと。
- (エ) 保証金額は、請負代金額の 10 分の 1 の金額以上とする。
- (オ) 保証期間は、履行期間を含むものとする。
- (カ) 請負代金額を変更する場合又は履行期間を変更する場合の取扱については、契約担当官等の指示に従うこと。
- (キ) 受注者の責に帰すべき事由により契約が解除されれば、保険会社から支払われた保証金は、会計法第 29 条の 10 の規定により国庫に帰属する。なお、違約金の金額が保証金額を超過している場合は、別途、超過分を徴収する。

オ 債務の不履行により生ずる損害をてん補する履行保証保険契約に係る証券

- (ア) 履行保証保険とは、保険会社が債務不履行時に、保険金を支払うことを約する保険である。
- (イ) 履行保証保険は、定額てん補方式を申し込むこと。
- (ウ) 保険証券の宛名の欄には、「分任支出負担行為担当官 東北農政局北上土地改良調査管理事務所長 兼平正樹」と記載するように申し込むこと。
- (エ) 証券上の主契約の内容としての業務名の欄には、業務請負契約書に記載される業務名が記載されるように申し込むこと。
- (オ) 保険金額は、請負代金額の 10 分の 1 の金額以上とする。
- (カ) 保険期間は、履行期間を含むものとする。
- (キ) 請負代金額を変更する取扱については、契約担当官等の指示に従うこと。
- (ク) 受注者の責に帰すべき事由により契約が解除されれば、保険会社から支払われた保険金は、会計法第 29 条の 10 の規定により国庫に帰属する。なお、違約金の金額が保険金額を超過している場合は、別途、超過分を徴収する。

(2) (1) の規定にかかわらず、次に該当する場合は、契約の保証を付さなくてよいものとする。

ア 予算決算及び会計令（昭和 22 年勅令第 165 号）第 100 条の 2 第 1 項第 1 号の規定により業務請

負契約書の作成を省略することができる業務請負契約である場合。

(3) その他

保険証券等の電磁的方法による提出

保証証書等（契約の保証に係る保証書若しくは証券又は前払金保証に係る保証証書をいう。以下同じ。）の提出又は寄託に代えて電磁的方法（電子情報処理組織を使用する方法その他の情報通信の技術を利用する方法をいう。）であって、金融機関等が定め、契約担当官等の認める措置（以下「電磁的方法による提出」という。）を行う場合は、受注者は、保証証書等の提出又は寄託に代えて、電子証書等閲覧サービス（電子証書等を電気通信回線を通じて発注者等の閲覧に供するために、電子計算機を用いた情報処理により構築されたサービスであって、保険会社又は保証事業会社が指定するものをいう。）上にアップロードされた電子証書等を閲覧するために用いる契約情報（電子証書等の保険契約番号又は保証契約番号をいう。）及び認証情報（電子証書等の保険契約番号又は保証契約番号に関連付けられたパスワードをいう。）を契約担当官等に提供し、契約担当官等が、当該契約情報及び認証情報を用いて当該電子証書等を閲覧することをもって代えることができる。保証契約番号及び認証情報は、可能な限り電子契約システムを介して提供すること。

なお、保険会社の発行する電子証書等については、暫定的な取扱いとして電子メールを用いて提出することができる。この場合の提出方法については、保険会社、契約担当官等に確認し、指定された手順を踏むこと。

作業歩掛表

【設計業務】

1. 準備（桑折江頭首工、鳴瀬川下流頭首工 三丁目幹線用水路、桜の目幹線用水路）

作業項目	直接人件費（単位：人）						備考
	技師長	主任技師	技師A	技師B	技師C	技術員	
1－1. 業務準備	参考歩掛						
1－2. 事前調査							
1.資料調査（ゲート設備除く）	参考歩掛						
2.問診調査（ゲート設備除く）	参考歩掛						
3.ゲート設備事前調査	参考歩掛						
計	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	

2. 機能診断（桑折江頭首工、鳴瀬川下流頭首工）

作業項目	直接人件費（単位：人）						備考
	技師長	主任技師	技師A	技師B	技師C	技術員	
2－1. 頭首工（※土木施設、建屋、付帯設備（ゲート・電気設備・橋梁工は除く））							
1.施設機能の検討	参考歩掛						
2.性能低下要因の推定	参考歩掛						
3.現地調査(定点調査)計画の作成	－						
4.健全度評価	参考歩掛						
5.性能低下予測	参考歩掛						
6.管理水準の設定	参考歩掛						
7.機能保全対策の検討	参考歩掛						
8.機能保全コストの算定	－						
9.機能保全計画の策定	参考歩掛						
2－2. ゲート設備							
1.概略診断 機能診断評価（健全度評価）	参考歩掛						
2.機能低下予測	参考歩掛						
3.機能保全対策の検討	参考歩掛						
4.対策実施シナリオの作成	参考歩掛						
5.機能保全コストの算定	参考歩掛						
6.機能保全計画の策定	参考歩掛						
2－3. 電気設備							
1.概略診断 機能診断評価（健全度評価）		2.5	4.2	4.1			
2.機能低下予測		0.3	0.6	0.8	0.8	0.6	
3.機能保全対策の検討		0.7	1.7	2.1	2.2	1.7	
4.対策実施シナリオの作成		0.4	1.2	1.7	1.6	1.4	
5.機能保全コストの算定		0.5	2.0	2.8	3.2	2.1	
6.機能保全計画の策定		1.5	2.9	2.8			
2－4. 橋梁工（上部工・下部工）							
1.施設機能の検討		0.4	0.6	0.5			
2.性能低下要因の推定		1.3	1.4	1.3			
3.現地調査(定点調査)計画の作成		1.6	3.8	4.8			
4.健全度評価		0.8	1.1	1.1			
5.性能低下予測		0.9	1.1	1.0			
6.機能保全対策の検討			2.5	4.7			
7.機能保全コストの算定		1.6	4.8	8.0	9.6	8.0	
8.機能保全計画の策定		1.6	3.5	3.1			
計	0.0	14.1	31.4	38.8	17.4	13.8	

3. 機能診断（三丁目幹線用水路、桜の目幹線用水路）

作業項目	直接人件費（単位：人）						備考
	技師長	主任技師	技師A	技師B	技師C	技術員	
3－1. 開水路							
1.施設機能の検討							
2.性能低下要因の推定							
3.現地調査(定点調査)計画の作成							
4.健全度評価							
5.性能低下予測							
6.管理水準の設定							
7.機能保全対策の検討							
8.機能保全コストの算定							
9.機能保全計画の策定							
3－2. ゲート設備							
1.概略診断 診断評価（健全度評価）							
2.性能低下予測							
3.機能保全対策の検討							
4.対策実施シナリオの作成							
5.機能保全コストの算定							
6.機能保全計画の策定							
3－3. 除塵設備							
1.概略診断 機能診断評価（健全度評価）		0.4	1.0	0.8			
2.性能低下予測		0.1	0.2	0.2	0.2	0.1	
3.機能保全対策の検討		0.2	0.3	0.4	0.4	0.2	
4.対策実施シナリオの作成		0.2	0.3	0.5	0.5		
5.機能保全コストの算定		0.2	0.5	0.7	0.7		
6.機能保全計画の策定		0.4	0.8	0.8			
計	0.0	1.5	3.1	3.4	1.8	0.3	

4. 農業水利ストック情報データの作成 対象：4 施設

作業項目	直接人件費（単位：人）						備考
	技師長	主任技師	技師A	技師B	技師C	技術員	
農業水利ストック情報データの入力及び登録				2.6	2.7		

5. 点検取りまとめ 対象：4 施設

作業項目	直接人件費（単位：人）						備考
	技師長	主任技師	技師A	技師B	技師C	技術員	
点検取りまとめ		0.9	0.9	2.3	4.1		

【調査業務】

1. 現地調査（桑折江頭首工、鳴瀬川下流頭首工）

作業項目	直接人件費（単位：人）						直接人件費の合計に 対する割合(単位：%)		備考
	技師長	主任技師	技師A	技師B	技師C	技術員	機械経費	材料費	
1－1. 頭首工（※土木施設、建屋、付帯設備（ゲート・電気設備・橋梁工は除く））									
1.現地踏査	参考歩掛								
2.現地調査（定点調査）									
2-1.近接目視調査	参考歩掛								
2-2.コンクリート強度推定調査	参考歩掛								
2-3.鉄筋探査	参考歩掛								
2-4.中性化深さ調査(ドリル法)	参考歩掛								
1－2. ゲート設備									
1.現地踏査	参考歩掛								
2.現地調査(診断調査)									
2-1.概略診断調査	参考歩掛								
1－3. 電気設備									
1.現地踏査		1.9	1.9						
2.現地調査(診断調査)									
2-1.概略診断調査			8.3	9.6					
1－4. 橋梁工（上部工・下部工）									
1.現地踏査		1.6	1.6				1.5	0.4	
2.現地調査（定点調査）									
2-1.近接目視調査	参考歩掛								
2-2.コンクリート強度推定調査	参考歩掛								
2-3.鉄筋探査	参考歩掛								
2-4.中性化深さ調査(ドリル法)	参考歩掛								
計	0.0	3.5	11.8	9.6	0.0	0.0	—	—	

2. 現地調査（三丁目幹線用水路、桜の目幹線用水路）

作業項目	直接人件費（単位：人）						直接人件費の合計に 対する割合(単位：%)		見積対象
	技師長	主任技師	技師A	技師B	技師C	技術員	機械経費	材料費	
2－1. 開水路									
1.現地踏査	参考歩掛								
2.現地調査（定点調査）									
2-1.近接目視調査	参考歩掛								
2-2.コンクリート強度推定調査	参考歩掛								
2-3.鉄筋探査	参考歩掛								
2-4.中性化深さ調査(ドリル法)	参考歩掛								
2－2. ゲート設備									
1.現地踏査	参考歩掛								
2.現地調査(診断調査)									
2-1.概略診断調査	参考歩掛								
2－3. 除塵設備									
1.現地踏査			0.5	0.6					
2.現地調査(診断調査)									
2-1.概略診断調査			1.7	2.2					
計	0.0	0.0	2.2	2.8	0.0	0.0	—	—	

※機械経費には、調査に係るライトバン損料を含む。また、材料費には、ライトバンに係るガソリン代を含む。

作業条件表

別紙 3

作業項目		作業条件	数量	備考
【設計業務】				
1. 準備		全施設	1 式	参考歩掛
2. 機能診断（桑折江頭首工、鳴瀬川下流頭首工）			1 式	
2-1.	機能診断（点的構造物）	頭首工 2 箇所	1 式	参考歩掛
2-2.	機能診断（頭首工ゲート）	ゲート 9 門	1 式	参考歩掛
2-3.	機能診断（電気設備、橋梁工）		1 式	見積歩掛
3. 機能診断（三丁目幹線用水路、桜の目幹線用水路）			1 式	
3-1.	機能診断（線的構造物）	開水路、暗渠	11.699 Km	参考歩掛
3-2.	機能診断（水路ゲート）	ゲート 12 門	1 式	参考歩掛
3-3.	機能診断（除塵機）	除塵機 2 機	1 式	見積歩掛
4. 農業水利ストック情報データ作成		頭首工 2 箇所 幹線用水路 2 路線	1 式	見積歩掛
5. 点検取りまとめ		頭首工 2 箇所 幹線用水路 2 路線	1 式	見積歩掛
6. 打合せ		打合せ日数 0.5 日、往復移動日数 0.5 日	5 回	
7. 旅費交通費		積算基地：仙台市、ライトバン移動、日帰り、高速道路利用（仙台宮城 IC～盛岡南 IC）	1 式	
8. 業務報告書作成		報告書 4 部出力（A-4 版 1,000 枚程度、10cm 厚チューブファイル）	1 式	
【調査業務】				
1. 現地調査（桑折江頭首工、鳴瀬川下流頭首工）				
1-1. 頭首工（土木施設、建屋、付帯設備）				
1.	現地踏査	点的構造物	2 箇所	参考歩掛
2.	現地調査（定点調査）			
1.	近接目視		126 m2	参考歩掛
2.	コンクリート強度推定調査		14 箇所	参考歩掛
3.	鉄筋探査		14 箇所	参考歩掛
4.	中性化深さ調査（ドリル法）		14 箇所	参考歩掛
1-2. 頭首工（ゲート設備）				
1.	現地踏査		9 基	参考歩掛
2.	現地調査（概略診断）		9 基	参考歩掛
1-3. 頭首工（電気設備）				
1.	現地踏査		2 箇所	見積歩掛
2.	現地調査（概略診断）		2 箇所	見積歩掛
1-4. 頭首工（橋梁工）				
1.	現地踏査		2 施設	見積歩掛
2.	現地調査（定点調査）			
1.	近接目視		72 m2	参考歩掛
2.	コンクリート強度推定調査		8 箇所	参考歩掛
3.	鉄筋探査		8 箇所	参考歩掛
4.	中性化深さ調査（ドリル法）		8 箇所	参考歩掛
2. 現地調査（三丁目幹線用水路、桜の目幹線用水路）				
2-1. 開水路				
1.	現地踏査	線的構造物	11.699 Km	参考歩掛
2.	現地調査（定点調査）			
1.	近接目視		108 m2	参考歩掛
2.	コンクリート強度推定調査		12 箇所	参考歩掛
3.	鉄筋探査		12 箇所	参考歩掛
4.	中性化深さ調査（ドリル法）		12 箇所	参考歩掛

作業項目		作業条件	数量	備考
	2-2. ゲート設備			
	1. 現地踏査		12 基	参考歩掛
	2. 現地調査（概略診断）		12 基	参考歩掛
	2-3. 除塵設備			
	1. 現地踏査		2 基	見積歩掛
	2. 現地調査（概略診断）		2 基	見積歩掛