

標準文書保存期間基準(保存期間表)

東北農政局統計部

R8.3

別表第1 の事項 欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存期間 満了時の 移管・廃棄 の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
12	法人の権利義務の 得喪	許認可等	情報開示請求(※決裁文書)	訂正等の 効力が消滅 する日に係 る特定日以 後5年	2(1)①12(2)	廃棄
20	栄典・表彰	栄典・表彰	表彰の被表彰者の選考及び伝達に関する文書 (※主体となり選考・伝達を行うもの)	10年	2(1)①20	廃棄
22	文書管理等	常用帳簿	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	受付簿	受付簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	決裁簿	決裁簿	30年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	施行簿	施行簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	廃棄の記録	廃棄の記録	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	課内文書一覧	課内文書一覧	5年	2(1)①22	廃棄
25	統計調査	経営・構造統計	農業経営統計に関する調査票等	3年	2(1)①25	廃棄
25	統計調査	経営・構造統計	漁業経営統計調査に関する調査票	3年	2(1)①25	廃棄
25	統計調査	経営・構造統計	林業経営統計調査に関する調査票	3年	2(1)①25	廃棄
25	統計調査	経営・構造統計	生産者の米穀在庫等調査に関する調査票	3年	2(1)①25	廃棄
25	統計調査	経営・構造統計	農業構造動態調査に関する調査票	3年	2(1)①25	廃棄
25	統計調査	経営・構造統計	漁業構造動態調査に関する調査票	3年	2(1)①25	廃棄
25	統計調査	経営・構造統計	新規就農者調査に関する調査票	3年	2(1)①25	廃棄
25	統計調査	生産流通消費統計	飼料作物調査に関する調査票	5年	2(1)①25	廃棄
25	統計調査	生産流通消費統計	茶調査に関する調査票	5年	2(1)①25	廃棄
25	統計調査	生産流通消費統計	果樹調査に関する調査票	5年	2(1)①25	廃棄
25	統計調査	生産流通消費統計	野菜調査に関する調査票	5年	2(1)①25	廃棄
25	統計調査	生産流通消費統計	耕地面積調査に関する調査票	5年	2(1)①25	廃棄
25	統計調査	生産流通消費統計	水稲収穫量調査に関する調査票	5年	2(1)①25	廃棄
25	統計調査	生産流通消費統計	陸稲調査に関する調査票	5年	2(1)①25	廃棄
25	統計調査	生産流通消費統計	麦類調査に関する調査票	5年	2(1)①25	廃棄
25	統計調査	生産流通消費統計	大豆調査に関する調査票	5年	2(1)①25	廃棄
25	統計調査	生産流通消費統計	そば調査に関する調査票	5年	2(1)①25	廃棄
25	統計調査	生産流通消費統計	なたね調査に関する調査票	5年	2(1)①25	廃棄

別表第1 の事項 欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存期間 満了時の 移管・廃棄 の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
25	統計調査	生産流通消費統計	かんしょ調査に関する調査票	5年	2(1)①25	廃棄
25	統計調査	生産流通消費統計	漁業生産統計に関する調査票	3年	2(1)①25	廃棄
25	統計調査	生産流通消費統計	特定作物統計調査に関する調査票	3年	2(1)①25	廃棄
25	統計調査	生産流通消費統計	花き調査に関する調査票	5年	2(1)①25	廃棄
25	統計調査	生産流通消費統計	農林水産関係市町村別統計の作成・提供に関する文書(市町村別統計ファイル)	常用	2(1)①25	廃棄
備考五	一般	人事	非常勤職員の取扱いに関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	総務	転任、配置換等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一般	総務	会議の開催に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一般	総務	各種証明に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一般	総務	行政庁からの照会に対する回答に関する文書(法令の解釈、運用に関するものを除く。)	5年	—	廃棄
備考五	一般	総務	勤務時間の管理に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	勤務時間報告書	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	経費の支出伺に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	総務	祝辞、あいさつ、弔辞等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	職員の苦情処理に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	職員の出張に関する文書(受託、依頼を含む。)	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	通知、照会、回答、依頼、報告、届出に関する文書(法令に基づくもの)	5年	—	廃棄
備考五	一般	総務	通知、照会、回答、依頼、報告、届出に関する文書(法令に基づくものを除く)	1年	—	廃棄
備考五	一般	総務	表彰に関する文書(総務部総務課所掌事務に関するものを除く。)	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	名義使用に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一般	総務	旅費及び諸謝金に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	総務	国民視点確認月間に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	一般	文書	標準文書保存期間基準	常用	—	廃棄
備考五	一般	文書	標準文書保存期間基準に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿(休暇簿)	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿(外勤命令簿)	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿(遅参早退届簿)	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿(出勤簿)	5年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿(超過勤務命令簿)	6年	—	廃棄

別表第1 の事項 欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存期間 満了時の 移管・廃棄 の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	一般(帳簿)	人 事	職員の勤務に関する帳簿(振替等通知簿)	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	職員の勤務に関する帳簿(代休日指定簿)	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	職員の勤務に関する帳簿(フレックスタイム制)	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	職員の勤務に関する帳簿(勤務時間変更管理簿)	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	職員の勤務に関する帳簿(管理職員特別勤務実績及び管理職員特別勤務手当整理簿)	6年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	身分証明書交付簿	1年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	文 書	書留等授受簿	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	物品供用簿(重要物品)	常用	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	物品供用簿(備品)	常用	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	物品供用簿(消耗品)	常用	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	重要物品・備品使用簿	5年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	重要物品・備品一時使用簿	5年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	消耗品受払簿	5年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	郵便切手等受払簿	常用	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	自動車管理	自動車運行簿	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	自動車管理	自動車等車歴簿	常用	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	統計	各種統計、調査等台帳	30年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	統計	実施調査票交付簿	1年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	統計	水文気象簿	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	統計	半旬別気象簿	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	統計	報告員、補助員、調査員協力者名簿	3年	—	廃棄
備考五	総務	公 印	公印の印影印刷願に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	総務	文 書	書留郵便物受領証	1年	—	廃棄
備考五	総務	文 書	後納郵便届出についての許可申請、応諾に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	総務	文 書	文書使送票	1年	—	廃棄
備考五	総務	文 書	文書の取扱い等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	総務	文 書	農林水産省電子署名規則に基づく申請及び報告に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	総務	監 査	監査の実施に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	人事	人 事	海外出張についての出発、帰国に関する文書	1年	—	廃棄

別表第1 の事項 欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存期間 満了時の 移管・廃棄 の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	人事	服 務	職員の表彰に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	会 計	債権・歳入	債権発生(帰属)通知に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	会 計	債権・歳入	歳入債権に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	会 計	支出・支出負担行為	過年度支出に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	会 計	契 約	契約書、仕様書、設計書、その他関係書類	5年	—	廃棄
備考五	会 計	契 約	最低価格の入札者を落札者とし不在の場合の 手続に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品取得通知、請求に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品の受入、払出、返納、引渡し、受領の命令決 議書及びその命令書	5年	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品の解体・廃棄・売却決議書、その命令書	5年	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品の管理計画に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品の修繕、改造、運送、寄託、貸付けの命令 決議書及びその命令書	5年	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品の返納に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品の亡失(盗難)損傷に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品不用決定決議書	5年	—	廃棄
備考五	会 計	会 計	支出に関する事務についてADAMSを使用する場 合の支出負担行為及び支出に関する文書(支出 計算書の証拠書類を除く。)	5年	—	廃棄
備考五	会 計	会 計	支出に関する事務についてADAMSを使用する場 合の発議書	5年	—	廃棄
備考五	統計	業 務	各種統計調査の要綱、要領等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	統計	業 務	協議会・指導会・担当官会議等の会議の開催に 関する文書	1年	—	廃棄
備考五	統計	業 務	通知、依頼、回答、報告、資料の送付等に関する 文書	1年	—	廃棄
備考五	統計	業 務	統計の分析、加工等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	統計	業 務	統計調査に係る資料の閲覧の許可に関する文 書	3年	—	廃棄
備考五	統計	業 務	統計調査の協力要請等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	統計	業 務	業務の運営、その他重要な変更の指示等に関す る文書	3年	—	廃棄
備考五	統計	業 務	地方公表(第1報)に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	統計	業 務	情報公開に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計	業 務	統計品質向上に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計	業 務	一般統計調査の調査票等の基礎的データに関 する文書	常用	—	廃棄
備考五	統計	業 務	匿名データ及び匿名データに関する基礎的な文 書	常用	—	廃棄

別表第1 の事項 欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存期間 満了時の 移管・廃棄 の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	統計	業 務	調査票情報の活用のために必要な仕様等の文書	常用	—	廃棄
備考五	統計調整	業 務	統計専門職員の研修に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計調整	業 務	専門調査員、統計調査員、協力者等の任命委嘱に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計調整	業 務	統計法第15条第2項の規定による立入検査証に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計調整	業 務	著作物出版に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計調整	業 務	統計調査員等の管理に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計調整	業 務	自家用自動車等使用届に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計調整	業 務	登録調査員、農林水産統計指導員の従事状況及び定期報告に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計調整	業 務	専門調査員候補者名簿に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	統計調整	業 務	腕章・ビブス等の管理に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	統計企画	業 務	国際農林水産統計に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	統計企画	業 務	農林水産統計システムの運用及び管理に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計企画	業 務	統計調査の調査票情報等の利用に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計企画	業 務	食料・農林水産業・農山漁村に関する意識・意向調査に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	統計企画	業 務	農林水産統計サブシステムに関する文書	1年	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	業 務	漁業センサスに関する文書	5年	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	業 務	漁業経営統計調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	業 務	漁業経営統計調査個別結果表、個別概況表	3年	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	業 務	農業構造動態調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	業 務	農林業センサスに関する文書	5年	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	業 務	母集団整備又は標本選定等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	業 務	漁業構造動態調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	業 務	農業物価統計調査の基準時改正に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	業 務	農業物価統計調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	業 務	生産農業所得統計に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	業 務	林業経営統計調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	業 務	林業経営統計調査確定個別結果表	3年	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	業 務	漁業産出額に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	業 務	農業経営統計に関する文書	5年	—	廃棄

別表第1 の事項 欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存期間 満了時の 移管・廃棄 の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	経営・構造統計	業 務	農業経営統計調査確定個別結果表	3年	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	業 務	林業産出額に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	業 務	林業産出額に関する文書(局地激甚災害に係る 推計結果表)	1年	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	業 務	新規就農者調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	業 務	集落営農実態調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	業 務	生産者の米穀在庫等調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	業 務	組織法人経営体に関する経営分析調査に関する 文書	10年	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	業 務	農畜産物生産費統計調査の改善等に関するアン ケート(調査票(副本))	3年	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	業 務	農畜産物生産費統計調査の改善等に関するアン ケート(対象経営体名簿を収録したデータ)	5年	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	業 務	新規就農者調査に関する調査票	3年	—	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業 務	飼料作物調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業 務	茶調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業 務	果樹調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業 務	野菜調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業 務	耕地面積調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業 務	水稲作付面積調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業 務	水稲収穫量調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業 務	陸稲調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業 務	麦類調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業 務	大豆調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業 務	そば調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業 務	なたね調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業 務	かんしょ調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業 務	漁業生産統計に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業 務	特定作物統計調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業 務	農林水産関係市町村別統計の作成・提供に関す る文書	5年	—	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業 務	花き調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業 務	生産統計専門調査員業務管理マニュアルに関す る文書	1年	—	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業 務	生産統計専門調査員研修マニュアルに関する文 書	1年	—	廃棄