

2-2. 申請内容の入力 (積立のみの場合の申請)



①個人・法人から該当するものを選択。



②「適用を受けようとする年分等」を表示されるリストから選択。
(表示されない年分等の申請を行う場合は、紙で申請)



▼ 様式第1号 農業経営基盤強化準備金に関する証明申請書

申請者区分 必須 ①

■ 1. 適用を受けようとする年分等

適用を受けようとする年分等 必須 ①

事業年度開始の日 必須 ①

事業年度終了の日 必須 ②

■ 2. 認定計画等に記載された農用地等の取得に充てるための金額 (様式第3号)

農業経営基盤強化準備金として積み立てる金額 (円) 必須 ③

円

▼ 様式第5号 農業経営基盤強化準備金に関する計画書兼実績報告書

■ 地域計画における位置付け

地域計画の市町村名 必須 ④

地域計画の地域名又は地区名 必須 ⑤

⑤農業を担う者に位置付けられている**地域計画がある市町村名**を入力。

⑦農業を担う者に位置付けられている**地域計画の地域名又は地区名**を入力。

③法人の場合は、「事業年度開始の日」をカレンダーから選択。
(自動で1年後の「事業年度終了の日」が入力される。事業年度の期間が1年未満の場合は、紙での申請となります)

④農業経営基盤強化準備金として積み立てる交付金等の**金額を半角数字で入力**。
P36の「準備金として積み立てた金額」と一致。

農業経営改善計画（抜粋）

② 農業経営の規模拡大に関する現状及び目標
(3) 農用地及び農業生産施設

ア 農用地

区 分	現 状 (a)	目標 (R8年) (a)
所有地	1,000a	1,100a
借入地		


イ 農業生産施設

種 別	規 模			
	現 状		目標 (R8年)	
	棟	m ²	棟	m ²
パイプハウス	3	900	3	900

(別紙) 生産方式の合理化に係る農業用機械等の取得計画

農業用機械等の名称	数量
トラクター	1台

- 目標の範囲内で準備金の積立てと資産取得後の圧縮記帳を行うことができます。
- 取得予定の農用地や農業用の機械・施設に変更がある場合は、あらかじめ変更の認定を受ける必要があります。(経営改善計画に記載がない場合は、準備金の対象になりません。)

編集ボタン「」を押して入力画面を開く。
2行目以降を入力する場合は、「+」ボタンを押すと、新しい入力画面が開く。
最大40行まで追加できる。

入力の説明はP42

注) eMAFFで準備金制度の申請（取得の申請も含む）を行ったことがある場合、直近の申請の「農用地等の取得計画」が自動表示されます。内容を修正する場合は、編集ボタンを押してください。(前年までに取得済みの農用地等は「-」ボタンを押して、行を削除してください)

▼ 様式第5号 農業経営基盤強化準備金に関する計画書兼実績報告書

■ 1. 農用地等の取得計画

このリストを検索...

全2件中 1~2件を表示中 1ページあたりの表示件数: 5

編集	取得する農用地等の種類	数量(面積、台数等)	数量(単位)	所要額(円)	取得予定年(4)
	トラクター	1	台	5,000,000円	
	農用地(田)	75	a	3,000,000円	

合計所要額(円) 8,000,000円

入力した取得計画の所要額の合計が表示。
この金額以上の準備金の積立てを行うことはできません。

①「取得する農用地等の種類」を入力。

【農用地の場合】

農業経営改善計画で面積拡大の目標が必要となる。

【農業用機械の場合】

農業経営改善計画に記載された内容と一致。

④「所要額」を半角数字で入力。

農業経営改善計画（抜粋）

② 農業経営の規模拡大に関する現状及び目標

（３）農用地及び農業生産施設

ア 農用地

区 分	現 状 (a)	目標 (R8年) (a)
所有地	1,000a	1,100a

（別紙）生産方式の合理化に係る農業用機械等の取得計画

農業用機械等の名称	数量
トラクター	1台

手順内容

1. 農用地等の取得計画_繰返番号 (1)

取得する農用地等の種類 (1) 必須

トラクター

数量 (面積、台数等) (2) 必須

1 台

所要額 (円) (3) 必須

5000000 円

取得予定年 (4) 必須

令和 8 年

変更の理由 (5)

登録

②「数量（面積・台数等）」に、取得予定の面積・台数等を半角数字で入力。
（農用地等の場合、面積はアール単位で、経営改善計画等の目標の拡大面積の範囲内で入力）

③「数量（単位）」は、③で入力した数量の単位をリストから選択。



⑤「取得予定年」を入力。
取得予定年は、経営改善計画等の有効期間内となる。

⑥「変更の理由」は、前年度までの取得計画から入力内容に変更があった場合に、その理由を入力。
（変更がない場合は入力不要）

⑦必要事項の入力を行ったら、「登録」ボタンを押して、入力内容を保存。

様式第2号

農業経営改善計画認定書

農 (種)

あなたから 年 月 日に認定申請のあった農業経営改善計画は、農業経営基盤強化促進法（昭和55年法律第65号）第12条第1項（第13条第1項）の規定により、適当であると認定します。

市町村長（都道府県知事、農林水産大臣、地方農政局長） 志

認定番号： - 号

認定の有効期間： 年 月 日まで

- ・ eMAFFにより申請をしていない年分については、**過去の積立実績の入力**を行ってください。
(紙で申請した年、準備金の取崩だけを行った年等)
- ・ 前年の**期末準備金残高等が変更となった場合は修正**をしてください。
- ・ **初めて農業経営基盤準備金制度の申請を行う場合** (紙申請を含む) は、**入力不要**です。

手続内容

■ 過去の積立実績_追加

積立年 (7) 令和 6 年

交付金等受領額 (9) 5000000 円

準備金取崩額 (11) 1000000 円

農用地等の取得に充てるために準備金として積み立てられなかった金額 (13) 0 円

期首準備金残高 (8) 3000000 円

準備金として積み立てた金額 (10) 2000000 円

準備金取崩額のうち農用地等の取得に充てた金額 (12) 1000000 円

期末準備金残高 (14) 4,000,000 円

キャンセル

登録

①過去の「積立年」を入力。
(リストからの選択ではありません)
自動表示されている場合は、
積立年の修正不可。

②金額は半角数字で入力。
準備金の期首残高がない場合等、**該当金額がない場合は、「0」(半角数字)を入力。**
(必須の表示ではないが、「0」を入力しないと「登録」ボタンを押したときにエラーとなる。)

③必要事項の入力後、「登録」ボタンを押して、**入力内容を保存。**

「期末準備金残高」は、**翌年の期首準備金残高と一致。**

入力された金額が
 $(8) \geq (11)$
 $(9) \geq (10) + (13)$
 $(11) \geq (12) + (13)$
 になっていないと、登録ボタンを押したときにエラーとなる。※「(数字)」は、各項目の後ろについている数字を示している。

・当年の積立状況について入力を行ってください。

①「積立年」を選択。

積立年 (7) 必須 ⓘ

令和6年

令和7年

②「期首準備金残高」を半角数字で入力。前年から繰り越された準備金の金額を証する書類の金額と一致。

貸借対当表 (貸借対当表)	
期首準備金残高 (8)	4,000,000円
準備金として積み立てた金額 (10)	1,000,000円
準備金取崩額 (11)	0円
農用地等の取得に充てた準備金として積み立てられなかった金額 (13)	0円
期末準備金残高 (14)	5,000,000円

■ 当年の積立状況_繰返番号 (1)

積立年 (7) 必須 ⓘ

令和7年

交付金等受領額 (9) 必須 ⓘ

5,000,000 円

準備金取崩額 (11) 必須 ⓘ

0 円

農用地等の取得に充てた準備金として積み立てられなかった金額 (13)

0 円

期首準備金残高 (8) 必須 ⓘ

4,000,000 円

準備金として積み立てた金額 (10) 必須 ⓘ

1,000,000 円

準備金取崩額のうち農用地等の取得に充てた金額 (12)

0 円

期末準備金残高 (14) 必須 ⓘ

5,000,000 円

一致

④「準備金として積み立てた金額」を半角数字で入力。P40「農業経営基盤強化準備金として積み立てる金額」と一致。

③「交付金等受領額」を半角数字で入力。対象交付金の交付決定通知書等に記載された合計額と一致。

⑤「準備金取崩額」がある場合は、半角数字で入力。該当金額がない場合は「0」を入力。

取得計画の合計所要額 (P20) を超えた金額は積立ではできません

⑥必要事項の入力後、「登録」ボタンを押して、入力内容を保存。

入力された金額が
(8) ≥ (11)
(9) ≥ (10) + (13)
になっていないと、登録ボタンを押したときにエラーとなる。
※「(数字)」は、各項目の後ろについている数字を示している。

登録

- ①「ファイルをアップロード」ボタンを押しファイルを選択、又は添付するファイルをドロップして、該当する添付書類のファイルを添付。
(添付ファイルの上限は1ファイル当たり100MBまで。1つの項目に10ファイルまで添付可能。)

「ファイルをアップロードボタン」からのアップロード手順

1. 「ファイルをアップロード」をクリック



2. 添付したいファイルを選択して「開く」をクリック



3. 「完了」ボタンが緑になったら、「完了」ボタンをクリックして添付完了



添付書類については、P18~参照

添付書類

農業経営改善計画書等 ①

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

前年から繰り越された準備金の金額を証する書類 ①

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

対象交付金の交付決定通知書等 ①

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

個人情報の取扱いの確認

個人情報の取扱いの確認をしてください。 必須

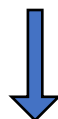
個人情報の取扱い



同意する場合は、「同意しない」となっているボタンをクリックして「同意する」にしてください。

- ②個人情報の取扱いについて、「同意しない」となっているボタンをクリックし、「同意する」に変更する。

申請



申請

- ③入力事項の確認を行い、誤り等がなければ「申請」ボタンを押す。

入力した申請内容を様式（PDFファイル）を用いて出力することができます。

①画面の一番下の「様式を用いて出力する」をクリック



②「制度」、「手続」を入力して、検索をクリック



③出力したい申請年度を選択し、「様式を用いて出力」をクリック



④「帳票出力」をクリックして、様式を出力



「積立のみの場合の申請」は別紙様式第1号＋第5号が出力されます。

2-3.申請内容の入力 (取得のみ (又は積立と取得) の場合の申請)



▼ 様式第1号・第3号 農業経営基盤強化準備金及び農用地等を取得した場合の課税の特例の証明申請

申請者区分 **必須** ⓘ

① 個人・法人から該当するものを選択。

申請者区分 **必須** ⓘ

個人
法人

■ 1. 適用を受けようとする年分等

適用を受けようとする年分等 **必須** ⓘ

② 「適用を受けようとする年分等」を表示されるリストから選択。
(表示されない年分等の申請を行う場合は、紙で申請)

事業年度開始の日 ⓘ

事業年度終了の日 ⓘ

③ 法人の場合は、事業年度開始の日をカレンダーから選択（自動で1年後の事業年度終了の日が入力される。事業年度の期間が1年未満の場合は、紙での申請となる。）

■ 2. 認定計画等に記載された農用地等の取得に充てるための金額（様式第1号）

農業経営基盤強化準備金として積み立てる金額（円） **必須** ⓘ

④ 農業経営基盤強化準備金として積み立てる交付金等の金額を半角数字で入力。取得のみの申請の場合は「0」を入力。
P46の「準備金として積み立てた金額」と一致。

■ 3. 交付金等のうち下記 4 の農用地等の取得に充てるために、農業経営基盤強化準備金として積み立てられなかった金額（様式第 3 号）

農用地等の取得に充てた交付金等の金額（円） 必須 ⓘ

1000000

① 準備金として積み立てずに「農用地等の取得に充てた交付金等の金額」を半角数字で入力。該当金額がない場合は「0」を入力。

■ 4. 取得又は製作若しくは建設をした農用地等（様式第 3 号）

Q このリストを検索...

全 1 件中 1~1 件を表示中

1 ページあたりの表示件数:

5 ▼

編集	▼	農用地等の種類	▼	数量（面積、台数等）	▼	数量（単位）	▼	取得等年...	▼	農用地等の取得額	▼	取得額
+	-			1		トラクター		1	台	2025/09/10		5,000,000 円


一致

準備金取崩額の合計（円） ⓘ

4,000,000 円

準備金として積み立てられなかった交付金等の金額の合計（円） ⓘ

1,000,000 円

② 編集ボタン「」を押して入力画面を開き、**取得した農用地等の情報を入力。**
（具体的な入力方法は次ページ参照）

2 行目以降を入力する場合は、「+」ボタンを押す。（「-」ボタンを押すと、その行が削除されるので注意）最大 40 行まで追加できる。

取得した農用地等の入力内容のうち、「準備金取崩額」と「準備金として積み立てられなかった交付金等の金額」の合計が自動表示される。
P46の「**準備金取崩額のうち農用地等の取得に充てた金額（12）**」「**農用地等の取得に充てるために準備金として積み立てられなかった金額（13）**」と一致。

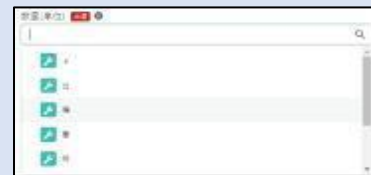
①取得した「農用地等の種類」を入力。
様式第5号の「1. 農用地等の取得計画」に記載された内容と一致。

②「数量（面積、台数等）」を半角数字で入力。（農用地の場合はアール単位で入力）
様式第5号の「1. 農用地等の取得計画」に記載された内容と異なる場合は、差異が軽微であり、本人の責めに帰さない理由があれば妥当と認められる。

④「取得年月日」は、引渡し日（納品日）をカレンダーで選択。
経営改善計画等の有効期間内であることを留意。

⑥「準備金取崩額」と「準備金として積み立てられなかった交付金等の金額」を半角数字で入力。該当金額がない場合は「0」を入力。

③「数量（単位）」は、②で入力した数量の単位をリストから選択。



⑤「農用地等の取得額」を半角数字で入力。領収書等の金額と一致する。

⑦必要事項の入力を行ったら、「登録」ボタンを押して、入力内容を保存。

取得額について、
・税抜き経理方式であれば税抜価格を入力。
・農用地等の取得に当たり、国庫補助金等の交付を受けている場合は、国庫補助金等の交付額を除いた額を入力。

農用地等を取得しても準備金制度を活用した圧縮記帳をすることができない場合があることに留意。※P10の「準備金の取崩しについて」に注意。

4. 取得又は製作若しくは建設をした農用地等_繰返番号 (1)

農用地等の種類 必須 ①	トラクター	
数量（面積、台数等） 必須 ②	1	数量（単位） 必須 ③ 台
取得等年月日 必須 ④	2025/09/10	農用地等の取得額 必須 ⑤ 5000000 円
取得額のうち準備金取崩額 必須 ⑥	4000000 円	取得額のうち準備金として積み立てられなかった交付金等の金額 必須 ⑦ 1000000 円

キャンセル 登録

▽ 様式第5号 農業経営基盤強化準備金に関する計画書兼実績報告書

■ 地域計画における位置付け

地域計画の市町村名 必須 ⓘ

地域計画の地域名又は地区名 必須 ⓘ

① 農業を担う者に位置付けられている**地域計画がある市町村名**を入力。

② 農業を担う者に位置付けられている**地域計画の地域名又は地区名**を入力。

農業経営改善計画（抜粋）※新様式で認定を受けた場合

② 農業経営の規模拡大に関する現状及び目標

（３）農用地及び農業生産施設

ア 農用地


区 分	現 状 (a)	目標 (R8年) (a)
所有地	1,000a	1,100a
借入地		

イ 農業生産施設

種 別	規 模			
	現 状		目標 (R8年)	
	棟	m ²	棟	m ²
パイプハウス	3	900	3	900

（別紙）生産方式の合理化に係る農業用機械等の取得計画

農業用機械等の名称	数量
トラクター	1台

編集ボタン「」を押して入力画面を開く。
2行目以降を入力する場合は、「+」ボタンを押すと、新しい入力画面が開く。
最大40行まで追加できる。

入力の説明はP53

注）これまでにeMAFFで準備金制度の申請（取得の申請も含む）を行ったことがある場合は、直近の申請の「農用地等の取得計画」が自動表示されます。内容を修正する場合は、編集ボタンを押してください。（前年までに取得済みの農用地等は「-」ボタンを押して、行を削除してください）

▼ 様式第5号 農業経営基盤強化準備金に関する計画書兼実績報告書

■ 1. 農用地等の取得計画

このリストを検索...

全2件中 1~2 件を表示中 1ページあたりの表示件数: 5

編集	取得する農用地等の種類 (1)	数量 (面積、台数等) (2)	数量 (単位)	所要額 (円) (3)	取得予定
	1	トラクター	1 台	5,000,000 円	令和7年
	2	農用地 (田)	75 a	3,000,000 円	令和8年

合計所要額 (円) 8,000,000 円

入力した取得計画の所要額の合計が表示される。
この金額以上の準備金の積立では行えないことに留意。

- 目標の範囲内で準備金の積立てと資産取得後の圧縮記帳ができる。
- 取得予定の農用地や農業用の機械・施設に変更がある場合は、あらかじめ変更の認定を受ける必要がある。
(経営改善計画に記載がない場合は、準備金の対象になりません。)

①「取得する農用地等の種類」を入力。

【農用地の場合】

農業経営改善計画で面積拡大の目標が必要となる。

【農業用機械の場合】

農業経営改善計画に記載された内容と一致。

④「所要額」を半角数字で入力。

農業経営改善計画（抜粋）

② 農業経営の規模拡大に関する現状及び目標

（３）農用地及び農業生産施設

ア 農用地

区 分	現 状 (a)	目標 (R8年) (a)
所有地	1,000a	1,100a

（別紙）生産方式の合理化に係る農業用機械等の取得計画

農業用機械等の名称	数量
トラクター	1台

手順内容

1. 農用地等の取得計画_繰返番号 (1)

取得する農用地等の種類 (1) 必須

トラクター

数量 (面積、台数等) (2) 必須

1 台

所要額 (円) (3) 必須

5000000 円

取得予定年 (4) 必須

令和 7 年

変更の理由 (5)

登録

②「数量（面積・台数等）」に、取得予定の面積・台数等を半角数字で入力。
（農用地等の場合、面積はアール単位で、経営改善計画等の目標の拡大面積の範囲内で入力）

③「数量（単位）」は、③で入力した数量の単位をリストから選択。



⑤「取得予定年」を入力。
取得予定年は、経営改善計画等の有効期間内となる。

⑥「変更の理由」は、前年度までの取得計画から入力内容に変更があった場合に、その理由を入力。
（変更がない場合は入力不要）

⑦必要事項の入力を行ったら、「登録」ボタンを押して、入力内容を保存。

様式第2号

農業経営改善計画認定書

農 業 経 営 改 善 計 画 認 定 書

あなたから 年 月 日に認定申請のあった農業経営改善計画は、農業経営基盤強化促進法（昭和55年法律第65号）第12条第1項（第13条第1項）の規定により、適当であると認定します。

市町村長（都道府県知事、農林大臣、地方農政局長） 志

認定番号： - 号

認定の有効期間： 年 月 日まで

これまでにeMAFFで申請を行ったことがある場合は、直近の申請時の「積立状況」が点線赤枠部分に自動表示されます。内容を修正する場合は、編集ボタン「✎」を押してください。

前年にeMAFFでの申請を行っていない場合は、「+」ボタンを押して前年の準備金の積立状況を入力してください。

令和 10 年分所得税青色申告決算書 (適用所得用)

農業経営基盤強化準備金	1,000,000円
計	
農業経営基盤強化準備金	2,000,000円

前年の貸借対照表と一致

2. 農業経営基盤強化準備金の積立状況

過去の申請内容が表示されます（最大5年分）。申請後に内容が変更になっている場合は、該当項目を修正して保存し、前年の準備金期末残高がある場合は、過去の積立実績を入力してください。

準備金として積み立てた金額（10）

準備金取崩額（11）

全 3 件中 1〜3 件を表示中

1件あたりの表示件数: 5

編集	積...	期首準備...	交付金...	準備金として積...	準備金...	準	農	期末準備金残...		
+	-	1	令和 4 年	0 円	5,000,000 円	1,000,000 円	0 円	0 円	0 円	1,000,000 円
+	-	2	令和 5 年	1,000,000 円	5,000,000 円	2,000,000 円	0 円	0 円	0 円	3,000,000 円
+	-	3	令和 6 年	3,000,000 円	5,000,000 円	2,000,000 円	1,000,000 円	1,...	0 円	4,000,000 円

当年の積立状況

当年の農業経営基盤強化準備金の積立状況を入力してください。

全 1 件中 1~1 件を表示中

1ページあたりの表示件数: 5

編集	積立年 (7)	期首準備金残高 (8)	交付金等受領額 (9)	準備金
<div><div>+</div><div>-</div><div></div></div>	1	令和 7 年	4,000,000 円	5,000,000 円

過去の積立状況は、最大で5年分表示される。
eMAFFでの申請が初めての場合は、最大過去5年分の実績を入力。

当年の積立状況は、「+」ボタンを押しても行は増えません。

前年に紙で申請している場合等は、「+」ボタンを押して過去の積立状況を入力。

入力の説明はP55

当年の積立状況を入力。

入力の説明はP56

- ・ eMAFFにより申請をしていない年分については、**過去の積立実績の入力**を行ってください。
(紙で申請した年、準備金の取崩だけを行った年等)
- ・ 前年の**期末準備金残高等が変更となった場合は修正**をしてください。
- ・ **初めて農業経営基盤準備金制度の申請を行う場合** (紙申請を含む) は、**入力不要**です。

手続内容

■ 過去の積立実績_追加

キャンセル

過去の「積立年」を入力。
(リストからの選択ではありません)
自動表示されている場合は、
積立年の修正不可。

積立年 (7)

令和 6 年

交付金等受領額 (9) ①

5000000 円

準備金取崩額 (11) ①

1000000 円

農用地等の取得に充てるために準備金として積み立てられなかった金額 (13) ①

0 円

期首準備金残高 (8) ①

3000000 円

準備金として積み立てた金額 (10) ①

2000000 円

準備金取崩額のうち農用地等の取得に充てた金額 (12) ①

1000000 円

期末準備金残高 (14) ①

4,000,000 円

キャンセル 登録

②金額は半角数字で入力。
準備金の期首残高がない場合等、**該当金額がない場合は、「0」(半角数字)を入力。**
(必須の表示ではないが、「0」を入力しないと「登録」ボタンを押したときにエラーとなる。)

③必要事項の入力後、「登録」ボタンを押して、**入力内容を保存。**

「期末準備金残高」は、**翌年の期首準備金残高と一致。**

入力された金額が
 $(8) \geq (11)$
 $(9) \geq (10) + (13)$
 $(11) \geq (12) + (13)$
 になっていないと、登録ボタンを押したときにエラーとなる。※「(数字)」は、各項目の後ろについている数字を示している。

・当年の積立状況について入力を行ってください。

①「積立年」を選択。

積立年 (7) 必須 ⓘ

令和6年

令和7年

②「期首準備金残高」を半角数字で入力。前年から繰り越された準備金の金額を証する書類の金額と一致。

貸借対照表 (貸借対照表)	
資産	負債・純資産
現金	現金
預金	預金
債権	債権
固定資産	固定負債
有形固定資産	固定負債
無形固定資産	固定負債
流動資産	流動負債
流動負債	流動負債
純資産	純資産
資本金	資本金
準備金	準備金
農業経営基盤強化準備金	4,000,000円

■ 当年の積立状況_繰返番号 (1)

積立年 (7) 必須 ⓘ

令和7年

交付金等受領額 (9) 必須 ⓘ

5000000 円

準備金取崩額 (11) 必須 ⓘ

0 円

農用地等の取得に充てるために準備金として積み立てられなかった金額 (13)

0 円

期首準備金残高 (8) 必須 ⓘ

4000000 円

準備金として積み立てた金額 (10) 必須 ⓘ

1000000 円

準備金取崩額のうち農用地等の取得に充てた金額 (12)

0 円

期末準備金残高 (14) 必須 ⓘ

5,000,000 円

一致

④「準備金として積み立てた金額」を半角数字で入力。P48「農業経営基盤強化準備金として積み立てる金額」と一致。

⑤「準備金取崩額」がある場合は、半角数字で入力。該当金額がない場合は「0」を入力。

取得計画の合計所要額 (P20) を超えた金額は積立ではできません

⑥必要事項の入力後、「登録」ボタンを押して、入力内容を保存。

入力された金額が
(8) ≥ (11)
(9) ≥ (10) + (13)
になっていないと、登録ボタンを押したときにエラーとなる。
※「(数字)」は、各項目の後に付いている数字を示している。

登録

①「ファイルをアップロード」ボタンを押しファイルを選択、又は添付するファイルをドロップして、該当する添付書類のファイルを添付。

(添付ファイルの上限は1ファイル当たり100MBまで。1つの項目に10ファイルまで添付可能。)

■ 添付書類

農業経営改善計画書等 ①

📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

前年から繰り越された準備金の全額を証する書類 ①

📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

対象交付金の交付決定通知書等 ①

📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

農用地等取得したこと等を証明する書類 1 ①

📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

■ 個人情報の取扱いの確認

個人情報の取扱いの確認をしてください。 必須

個人情報の取扱い



同意する場合は、「同意しない」となっているボタンをクリックして「同意する」にしてください。

②個人情報の取扱いについて、「同意しない」となっているボタンをクリックし、「同意する」に変更する。

申請



申請

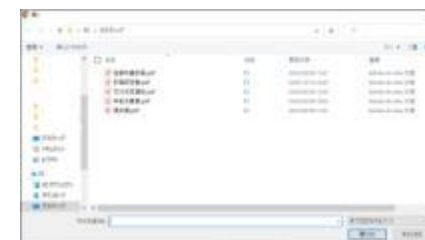
③入力事項の確認を行い、誤り等がなければ「申請」ボタンを押す。

「ファイルをアップロードボタン」からのアップロード手順

1. 「ファイルをアップロード」をクリック



2. 添付したいファイルを選択して「開く」をクリック



3. 「完了」ボタンが緑になったら、「完了」ボタンをクリックして添付完了



添付書類については、P18～参照

注)

認定農業者の農業経営改善計画書の認定について、eMAFFにより申請を行って認定を受けている場合、「認定計画出力」ボタンが表示されます。認定された計画書は「認定計画出力」ボタンから出力することができるため、認定を受けた計画書のファイルは添付不要です。ただし、認定通知書のファイル添付は必要となりますので、ご注意ください。

入力した申請内容を様式（PDFファイル）を用いて出力することができます。

①画面の一番下の「様式を用いて出力する」をクリック



②「制度」、「手続」を入力して、検索をクリック



③出力したい申請年度を選択し、「様式を用いて出力」をクリック



④「帳票出力」をクリックして、様式を出力



「取得のみ（積立及び取得）の場合の申請」は別紙様式第1号＋第3号＋第5号が出力されます。

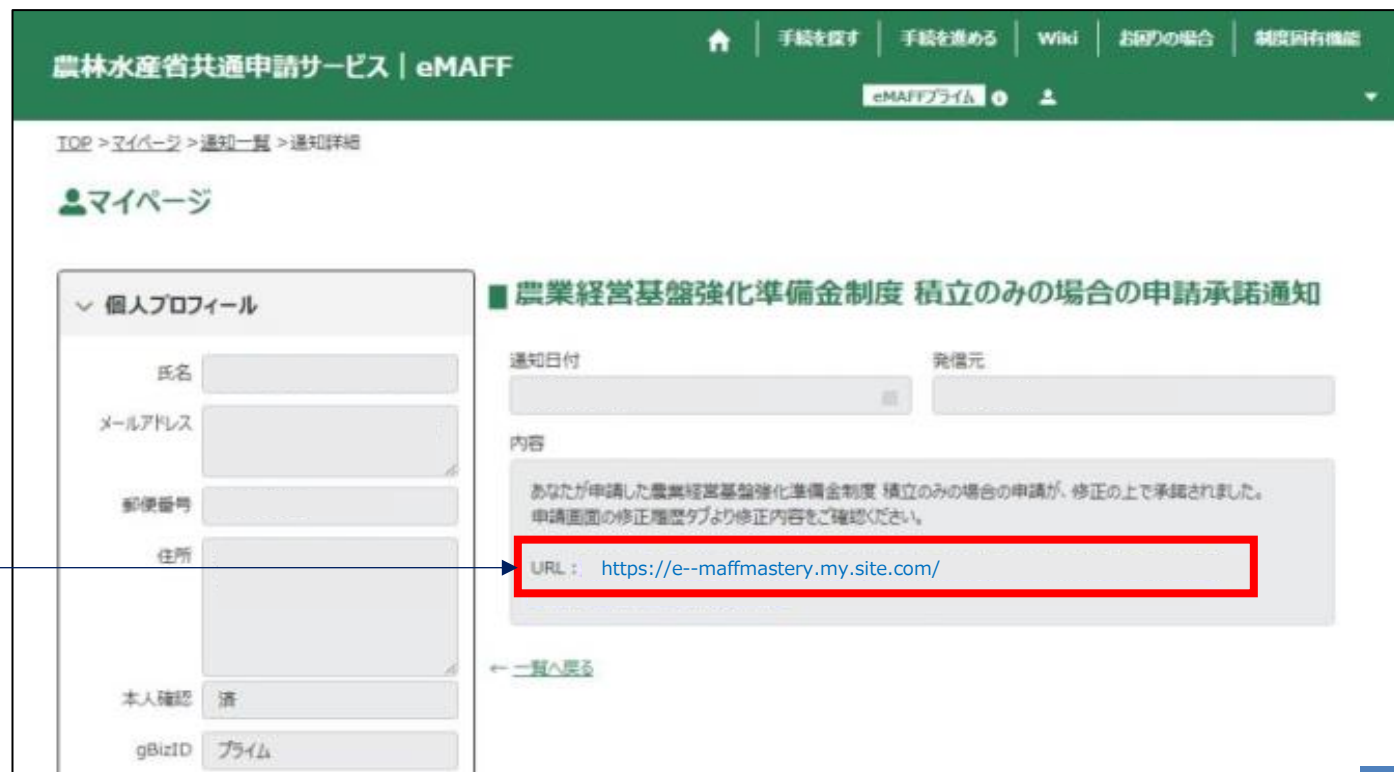
2-4.大臣証明書の出力



① トップページ「通知一覧へ」を押す。



② 出力したい申請の承諾通知を選択し、通知内のURLを押す。



③ 手続の詳細画面の下部にある「証明書出力」を押す。

④ 登録しているメールアドレスに証明書のダウンロードURLが通知される。

農林水産省共通申請サービス | eMAFF

HOME | 手続を探す | 手続を進める | Wiki | お困りの場合 | 制度固有機能

eMAFFプライム

TQP > 手続の詳細

手続の詳細

お気に入りに入れる

行政手続 2024年度 農業経営基盤強化準備金制度 積立のみの場合の申請

このページのリンクをコピー

手続内容 | 修正履歴 | お問合せ

戻る

■ 基本情報

申請年度	2024	申請年月日	2025/01/15
文書番号	0006246360	申請ステータス	審査完了
提出先（地域レベル）	農内地域	提出先（地域名）	東京都拠点

戻る | 確定計画出力 | **証明書出力** | 添付ファイル一括ダウンロード

印刷 | コピーして申請

農林水産省共通申請サービス

証明書出力を受け付けました。
証明書のダウンロードURLは後で通知しますので、続けてご利用ください。

Wiki | お困りの場合 | 制度固有機能

- ⑤ 送付されたメールの中の証明書のダウンロードURLを押す。

【農林水産省共通申請サービス】証明書出力完了通知



農林水産省共通申請サービス担当 <e@maff.go.jp>
宛先

農業経営基盤強化準備金制度 積立のみの場合の申請の申請の証明書出力が完了しました。
以下の URL からダウンロードしてください。

URL : <https://e.maff.go.jp/shinseiDetailView?>

農林水産省 共通申請サービスにログインし、ご確認ください。

<https://e.maff.go.jp/GuestPortal>

本メールは送信専用のメールアドレスで送信しております。

このメールについて、ご不明点がございましたら、

お手数ですが、農林水産省 共通申請サービス問合せ窓口にお問い合わせください。

農林水産省 共通申請サービス問合せ窓口へのお問合せは

①【農林水産省共通申請サービス】へログイン

②画面右上【お問合せ】をクリック

⑥ 証明書の確認画面が表示される。

印刷ボタンを押すことで印刷ができます。

ダウンロードファイル名を押すことで
PDFファイルをダウンロードできます。

農林水産省共通申請サービス | eMAFF

印刷ボタンを押すことで印刷ができます。

■ 証明書の確認

詳細の内容

このファイルにはアクセス許可が制限されています。一部の機能にアクセスできない可能性があります。
アクセス許可の表示

別記様式第2号)

農業経営基盤強化準備金に関する証明書

令和 7年 1月 2日

殿

令和 7年 1月 8日付で申請のあった件について、下記1の年分等において、下記2の金額が
租税特別措置法 第24条の2第1項（個人）に規定する金額に該当する旨証明する。

記

1. 適用を受けようとする年分等

令和6年

ダウンロードファイル

junbikin_shinsei_tsumitate_shoumeisho_.pdf

証明書再取得