2-2.申請内容の入力
（積立のみの場合の申請）

①**個人・法人から該当するもの**を選択。

②「適用を受けようとする年分等」を**表示されるリストから選択**。
（表示されない年分等の申請を行う場合は、紙で申請）

③法人の場合は、「事業年度開始の日」をカレンダーから選択。
（自動で１年後の「事業年度終了の日」が入力される。事業年度の期間が１年未満の場合は、紙での申請となります）

④農業経営基盤強化準備金として積み立てる交付金等の**金額を半角数字で入力**。
P36の「準備金として積み立てた金額」と一致。

⑤農業を担う者に位置付けられている**地域計画がある市町村名**を入力。

⑦農業を担う者に位置付けられている**地域計画の地域名又は地区名**を入力。

農業経営改善計画（抜粋）

② 農業経営の規模拡大に関する現状及び目標

（３）農用地及び農業生産施設

ア　農用地

区　分	現　状（a）	目標（R８年）（a）
所有地	1,000a	1,100a
借入地		

イ　農業生産施設

種　別	規　模			
	現　状		目標（R８年）	
	棟	㎡	棟	㎡
パイプハウス	3	900	3	900

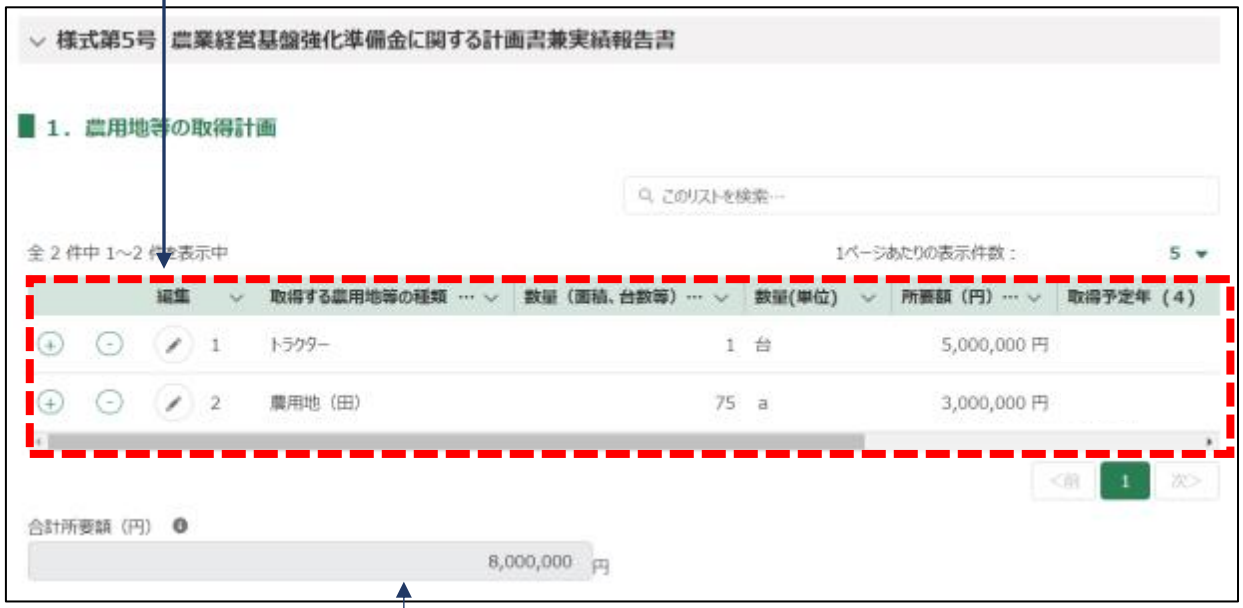
（別紙）生産方式の合理化に係る農業用機械等の取得計画

農業用機械等の名称	数量
トラクター	1台

編集ボタン「✎」を押して入力画面を開く。
２行目以降を入力する場合は、「＋」ボタンを押すと、新しい入力画面が開く。
最大40行まで追加できる。

入力の説明はP42

注）eMAFFで準備金制度の申請（取得の申請も含む）を行ったことがある場合、直近の申請の「農用地等の取得計画」が自動表示されます。内容を修正する場合は、編集ボタンを押してください。（前年までに取得済みの農用地等は「－」ボタンを押して、行を削除してください）



入力した取得計画の所要額の合計が表示。
この金額以上の準備金の積立てを行うことはできません。

- 目標の範囲内で準備金の積立てと資産取得後の圧縮記帳を行うことができます。
- 取得予定の農用地や農業用の機械・施設に変更がある場合は、あらかじめ変更の認定を受ける必要があります。
（経営改善計画に記載がない場合は、準備金の対象になりません。）

①**「取得する農用地等の種類」を入力。**
【農用地の場合】
農業経営改善計画で面積拡大の目標が必要となる。
【農業用機械の場合】
農業経営改善計画に記載された内容と一致。

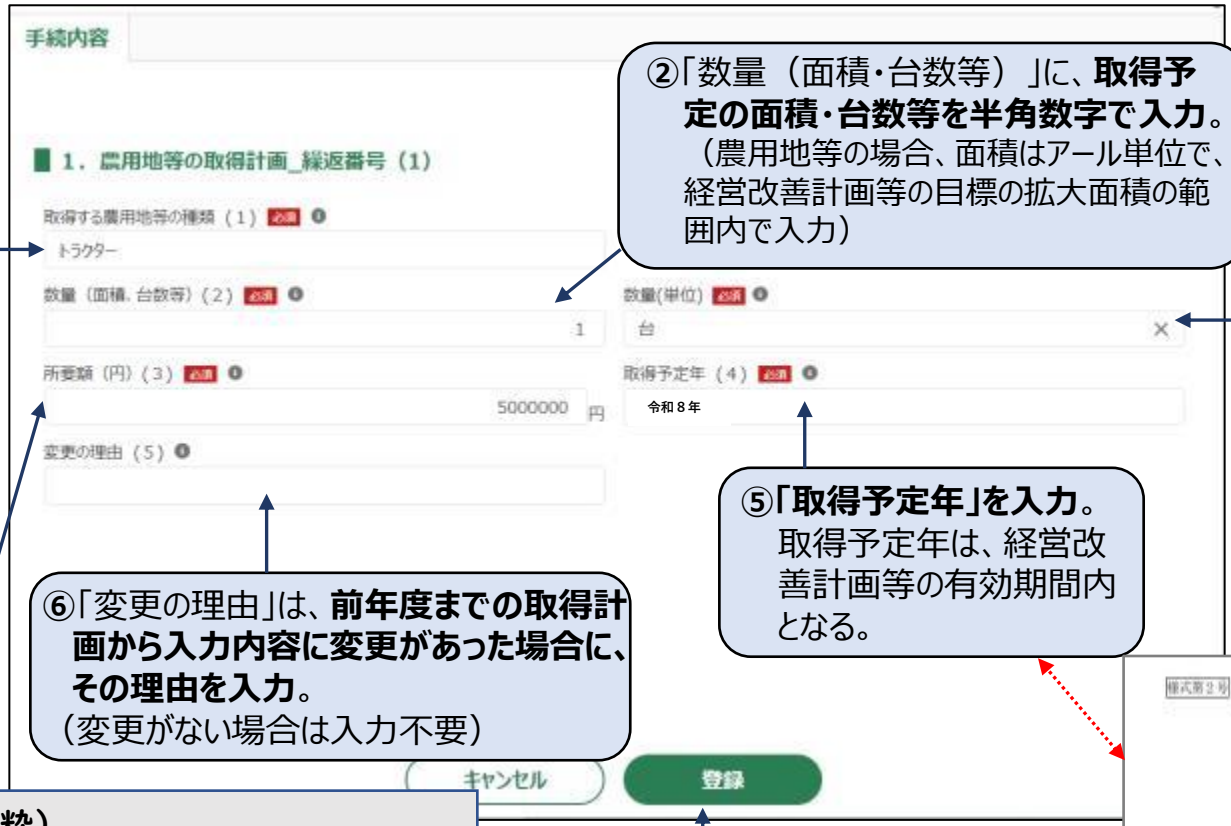
②「数量（面積・台数等）」に、**取得予定の面積・台数等を半角数字で入力。**
（農用地等の場合、面積はアール単位で、経営改善計画等の目標の拡大面積の範囲内で入力）

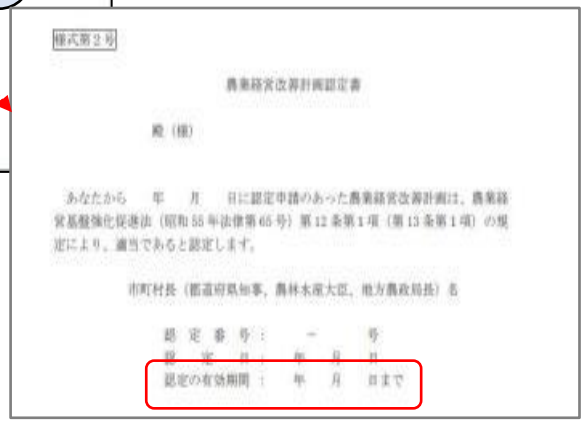
③**「数量（単位）」は、③で入力した数量の単位をリストから選択。**

④**「所要額」を半角数字で入力。**

⑤**「取得予定年」を入力。**
取得予定年は、経営改善計画等の有効期間内となる。

⑥「変更の理由」は、**前年度までの取得計画から入力内容に変更があった場合に、その理由を入力。**
（変更がない場合は入力不要）




様式第２号
農業経営改善計画認定書
殿（様）
あなたから　年　月　日に認定申請のあった農業経営改善計画は、農業経営基盤強化促進法（昭和55年法律第65号）第12条第１項（第13条第１項）の規定により、適当であると認定します。
市町村長（都道府県知事、農林水産大臣、地方農政局長）名
認定番号：　－　号
認定日：　年　月　日
認定の有効期間：　年　月　日まで

⑦必要事項の入力を行ったら、**「登録」ボタンを押して、入力内容を保存。**

農業経営改善計画（抜粋）

② 農業経営の規模拡大に関する現状及び目標
（３）農用地及び農業生産施設
ア　農用地

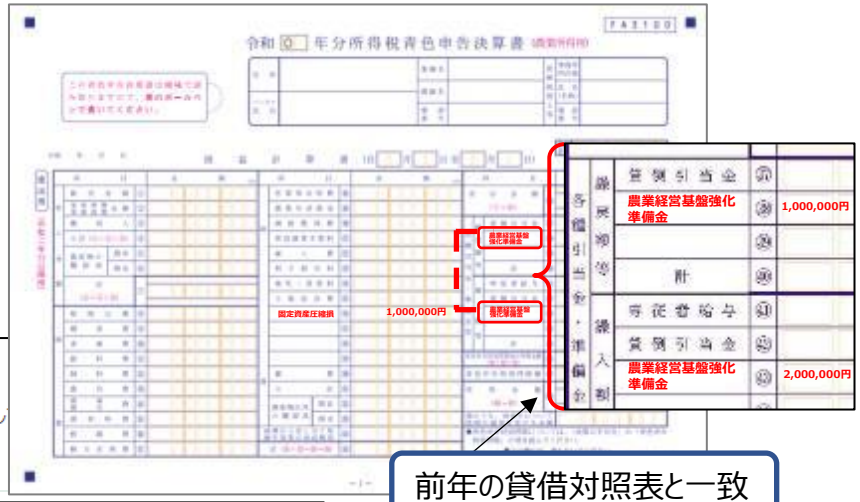
区　分	現　状（a）	目標（R８年）（a）
所有地	1,000a	1,100a

（別紙）生産方式の合理化に係る農業用機械等の取得計画

農業用機械等の名称	数量
トラクター	１台

これまでに**eMAFFで申請を行ったことがある場合**は、**直近の申請時の「積立状況」が点線赤枠部分に自動表示**されます。内容を修正する場合は、編集ボタン「✎」を押してください。

前年にeMAFFでの申請を行っていない場合は、「＋」ボタンを押して前年の準備金の積立状況を入力してください。



前年の貸借対照表と一致

前年に紙で申請している場合等は、「＋」ボタンを押して過去の積立状況を入力。

2．農業経営基盤強化準備金の積立状況

過去の申請内容が表示されます（最大５年分）。申請後に内容が変更になっている場合は、該当項目を修正して保存し
で、前年の準備金期末残高がある場合は、過去の積立実績を入力してください。

準備金として積み立てた金額（１０）

準備金取崩額（１１）

全 3 件中 1～3 件を表示中　　1ページあたりの表示件数：5

	編集	積…	期首準備…	交付金…	準備金として積…	準備金…	準	農	期末準備金残…
1	令和４年	0 円	5,000,000 円	1,000,000 円	0 円	0 円	0 円	1,000,000 円
2	令和５年	1,000,000 円	5,000,000 円	2,000,000 円	0 円	0 円	0 円	3,000,000 円
3	令和６年	3,000,000 円	5,000,000 円	2,000,000 円	1,000,000 円	1,… 円	0 円	4,000,000 円

前　1　次>

過去の積立状況は、最大で５年分表示される。**eMAFFでの申請が初めての場合は、最大過去５年分の実績を入力。**

入力の説明はP44

当年の積立状況

当年の農業経営基盤強化準備金の積立状況を入力してください。

当年の積立状況を入力。

一致

このリストを検索…

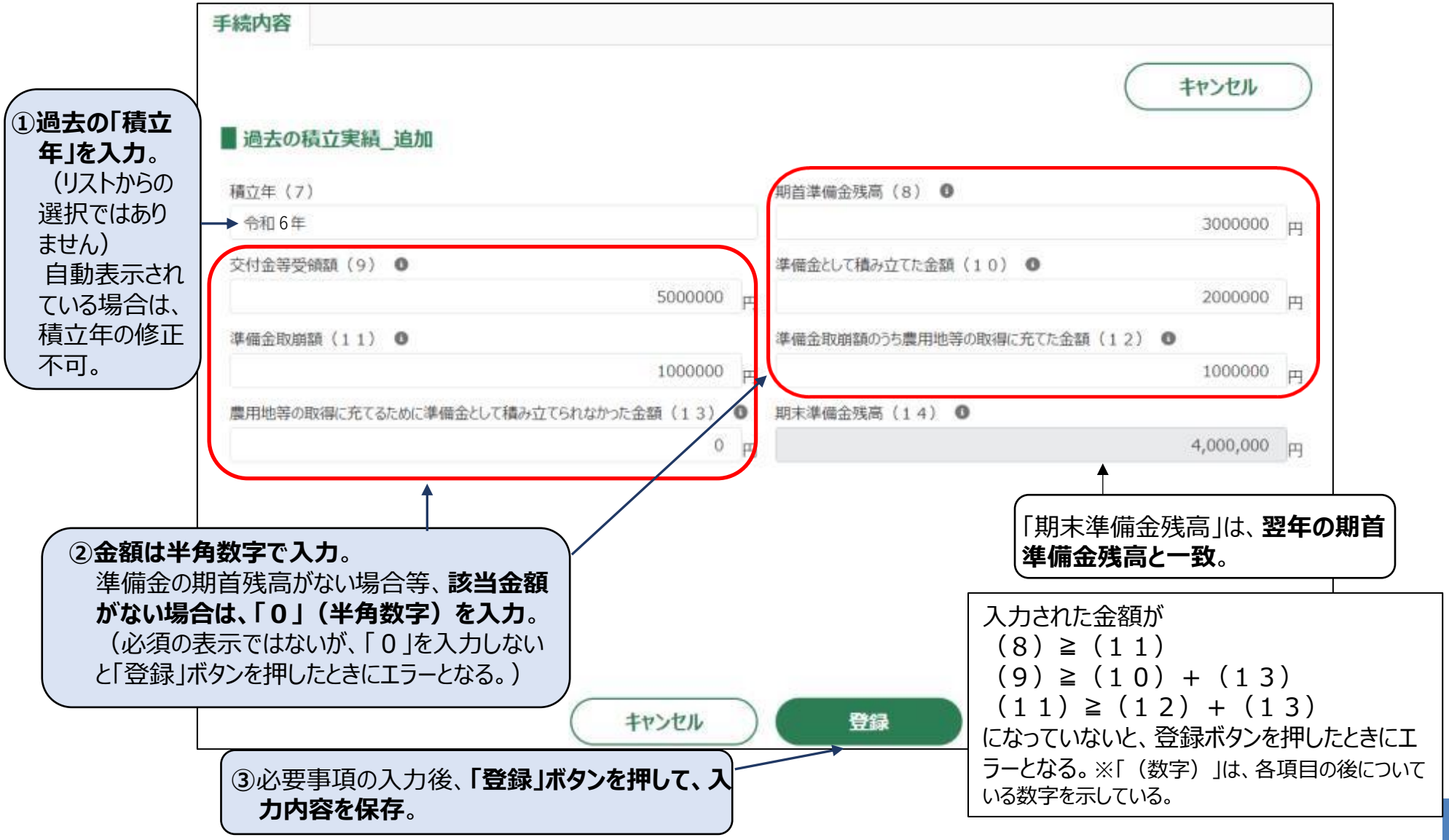
全 1 件中 1～1 件を表示中　　1ページあたりの表示件数：5

	編集	積立年（7）	期首準備金残高（8）	交付金等受領額（9）	準備金
1	令和７年	4,000,000 円	5,000,000 円	

当年の積立状況は、「＋」ボタンを押しても行は増えません。

入力の説明はP45

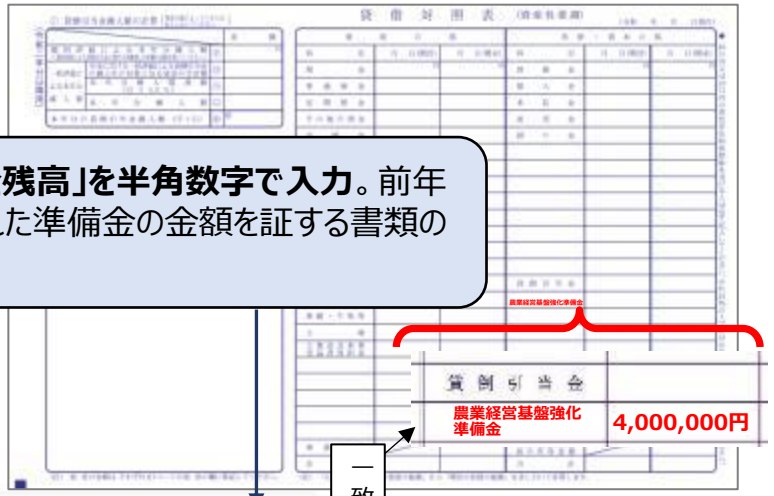
- eMAFFにより申請をしていない年分については、**過去の積立実績の入力**を行ってください。
  （紙で申請した年、準備金の取崩だけを行った年等）
- 前年の**期末準備金残高等が変更となった場合は修正**をしてください。
- **初めて農業経営基盤準備金制度の申請を行う場合**（紙申請を含む）は、**入力不要**です。



・当年の積立状況について入力を行ってください。

①**「積立年」を選択。**

②**「期首準備金残高」を半角数字で入力。**前年から繰り越された準備金の金額を証する書類の金額と一致。



一致

当年の積立状況_繰返番号（1）

積立年（7） 必須
令和７年

期首準備金残高（8） 必須
4000000 円

交付金等受領額（9） 必須
5000000 円

準備金として積み立てた金額（１０） 必須
1000000 円

準備金取崩額（１１） 必須
0 円

準備金取崩額のうち農用地等の取得に充てた金額（１２）
0 円

農用地等の取得に充てるために準備金として積み立てられなかった金額（１３）
0 円

期末準備金残高（１４） 必須
5,000,000 円

登録

③**「交付金等受領額」を半角数字で入力。**対象交付金の交付決定通知書等に記載された合計額と一致。

④**「準備金として積み立てた金額」を半角数字で入力。**P40「農業経営基盤強化準備金として積み立てる金額」と一致。

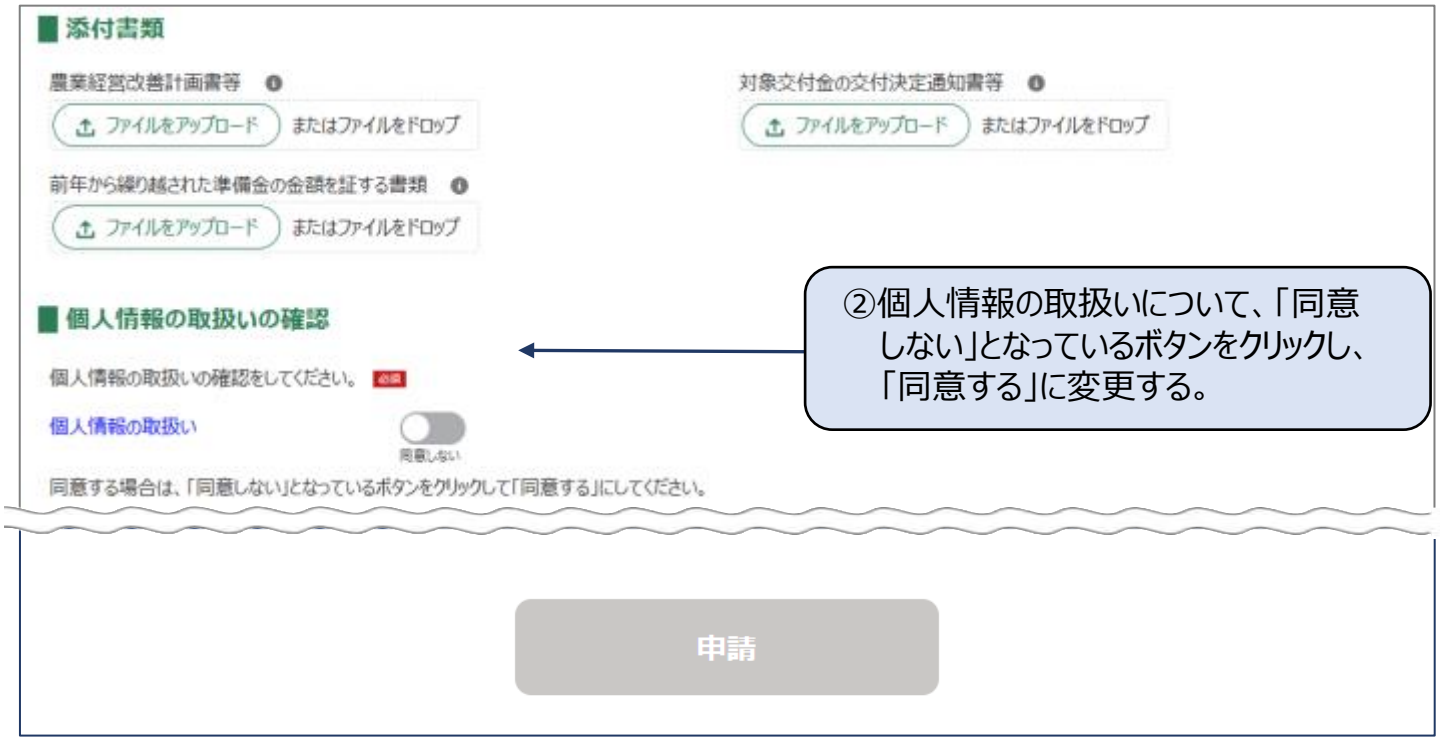
⑤「準備金取崩額」がある場合は、半角数字で入力。**該当金額がない場合は「０」を入力。**

取得計画の合計所要額（P20）を超えた金額は積立てはできません

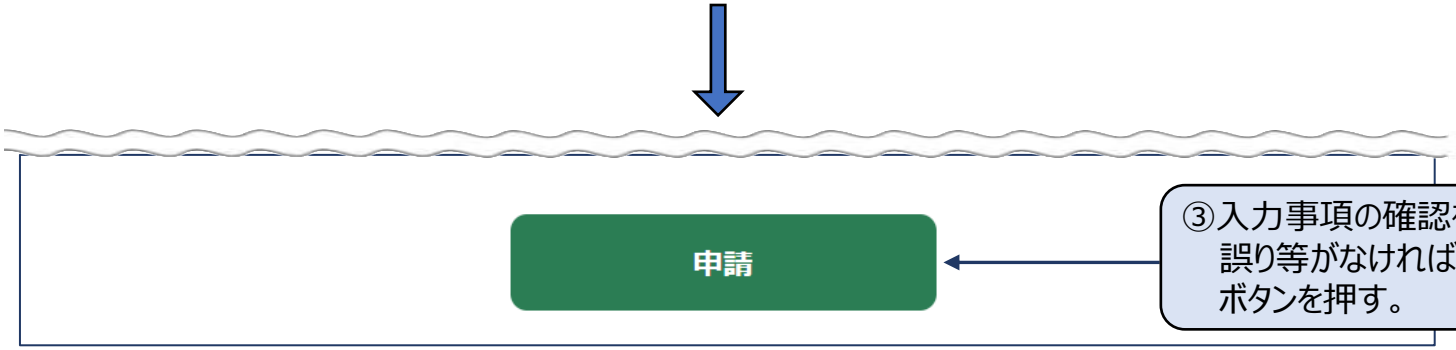
⑥必要事項の入力後、**「登録」ボタンを押して、入力内容を保存。**

入力された金額が
（８）≧（１１）
（９）≧（１０）＋（１３）
になっていないと、登録ボタンを押したときにエラーとなる。
※「（数字）」は、各項目の後についている数字を示している。

①**「ファイルをアップロード」ボタンを押しファイルを選択、又は添付するファイルをドロップして、該当する添付書類のファイルを添付。**
（添付ファイルの上限は1ファイル当たり100MBまで。１つの項目に10ファイルまで添付可能。）



②個人情報の取扱いについて、「同意しない」となっているボタンをクリックし、「同意する」に変更する。

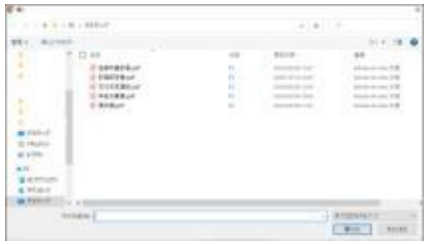


③入力事項の確認を行い、誤り等がなければ「申請」ボタンを押す。

「ファイルをアップロードボタン」からのアップロード手順

1．「ファイルをアップロード」をクリック

2．添付したいファイルを選択して「開く」をクリック



3．「完了」ボタンが緑になったら、「完了」ボタンをクリックして添付完了

添付書類については、P18~参照

入力した申請内容を様式（PDFファイル）を用いて出力することができます。

①画面の一番下の「様式を用いて出力する」をクリック

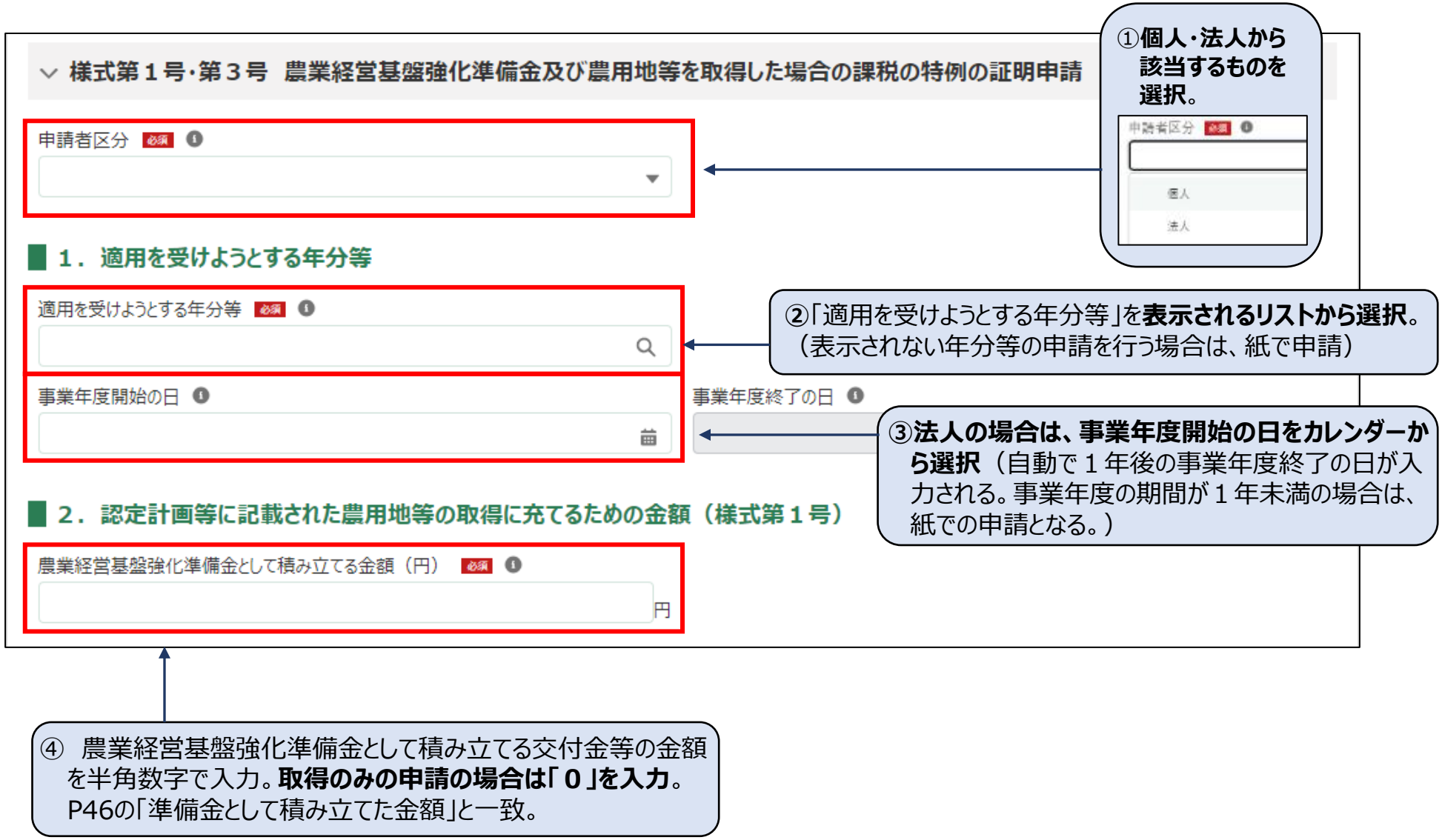
②「制度」、「手続」を入力して、検索をクリック

③出力したい申請年度を選択し、「様式を用いて出力」をクリック

④「帳票出力」をクリックして、様式を出力

「積立のみの場合の申請」は別紙様式第１号＋第５号が出力されます。

2-3.申請内容の入力
（取得のみ（又は積立と取得）
の場合の申請）


様式第１号･第３号　農業経営基盤強化準備金及び農用地等を取得した場合の課税の特例の証明申請
申請者区分 必須
１．適用を受けようとする年分等
適用を受けようとする年分等 必須
事業年度開始の日
事業年度終了の日
２．認定計画等に記載された農用地等の取得に充てるための金額（様式第１号）
農業経営基盤強化準備金として積み立てる金額（円） 必須
円
①個人･法人から該当するものを選択。
個人
法人
②「適用を受けようとする年分等」を**表示されるリストから選択**。（表示されない年分等の申請を行う場合は、紙で申請）
③**法人の場合は、事業年度開始の日をカレンダーから選択**（自動で１年後の事業年度終了の日が入力される。事業年度の期間が１年未満の場合は、紙での申請となる。）
④　農業経営基盤強化準備金として積み立てる交付金等の金額を半角数字で入力。**取得のみの申請の場合は「０」を入力**。P46の「準備金として積み立てた金額」と一致。

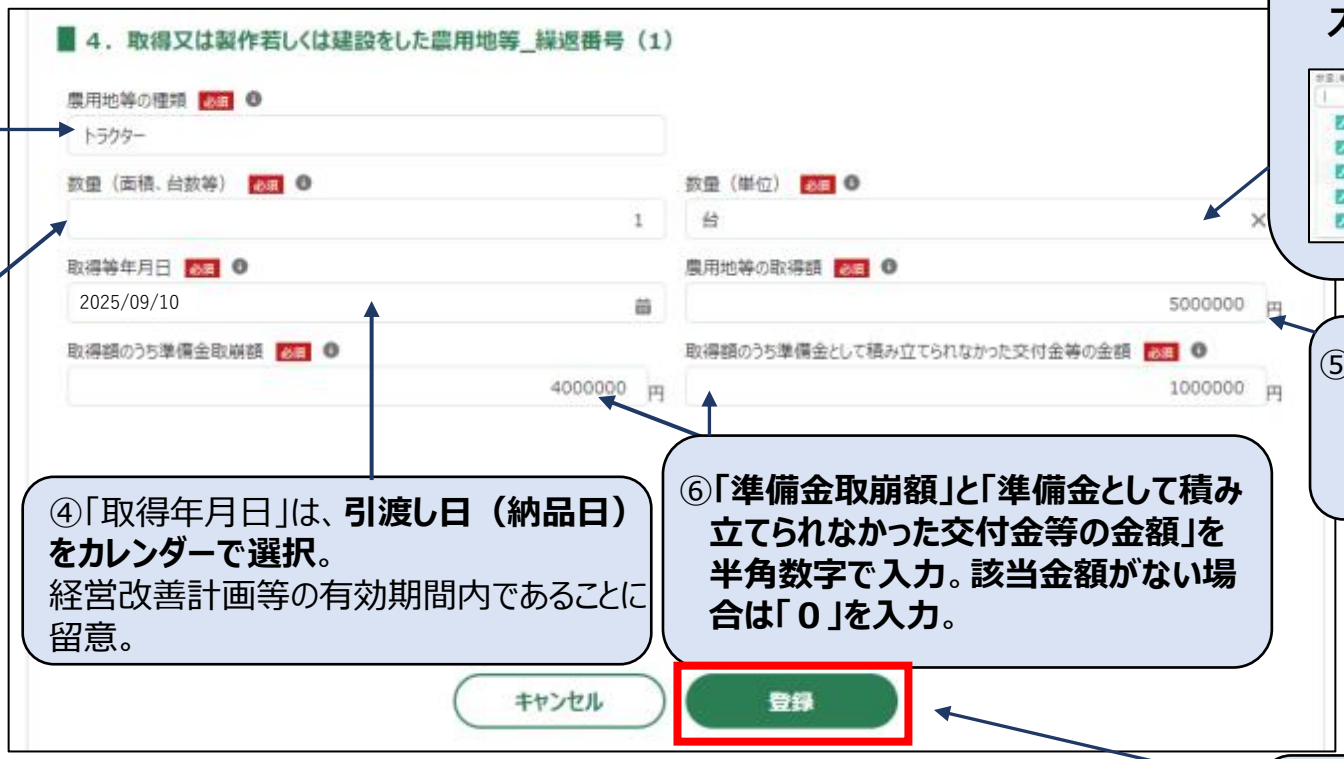
①準備金として積み立てずに「農用地等の取得に充てた交付金等の金額」を半角数字で入力。
該当金額がない場合は「０」を入力。

②編集ボタン「✎」を押して入力画面を開き、**取得した農用地等の情報を入力。**
（具体的な入力方法は次ページ参照）
２行目以降を入力する場合は、「＋」ボタンを押す。（「－」ボタンを押すと、その行が削除されるので注意）最大40行まで追加できる。

取得した農用地等の入力内容のうち、「準備金取崩額」と「準備金として積み立てられなかった交付金等の金額」の合計が自動表示される。
P46の**「準備金取崩額のうち農用地等の取得に充てた金額（12）」「農用地等の取得に充てるために準備金として積み立てられなかった金額（13）」と一致。**

①**取得した「農用地等の種類」を入力。**
様式第５号の「１．農用地等の取得計画」に記載された内容と一致。

②**「数量（面積、台数等）」を半角数字で入力。**（農用地の場合は**アール単位**で入力）
様式第5号の「１．農用地等の取得計画」に記載された内容と異なる場合は、差異が軽微であり、本人の責めに帰さない理由があれば妥当と認められる。



③「数量（単位）」は、②で入力した**数量の単位をリストから選択。**

④「取得年月日」は、**引渡し日（納品日）をカレンダーで選択。**
経営改善計画等の有効期間内であることに留意。

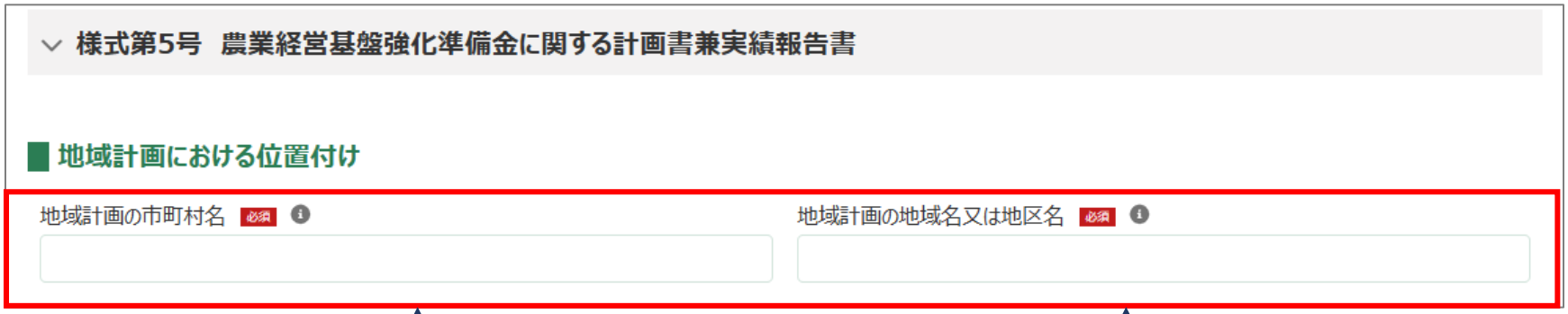
⑤**「農用地等の取得額」を半角数字で入力。**領収書等の金額と一致する。

⑥**「準備金取崩額」と「準備金として積み立てられなかった交付金等の金額」を半角数字で入力。該当金額がない場合は「０」を入力。**

⑦必要事項の入力を行ったら、**「登録」ボタンを押して、入力内容を保存。**

取得額について、
・税抜き経理方式であれば税抜価格を入力。
・農用地等の取得に当たり、国庫補助金等の交付を受けている場合は、国庫補助金等の交付額を除いた額を入力。

農用地等を取得しても準備金制度を活用した圧縮記帳をすることができない場合があることに留意。※P10の「準備金の取崩しについて」に注意。



①農業を担う者に位置付けられている**地域計画がある市町村名**を入力。

②農業を担う者に位置付けられている**地域計画の地域名又は地区名**を入力。

農業経営改善計画（抜粋）※新様式で認定を受けた場合

② 農業経営の規模拡大に関する現状及び目標

（３）農用地及び農業生産施設

ア　農用地

区　分	現　状（a）	目標（R８年）（a）
所有地	1,000a	1,100a
借入地		

イ　農業生産施設

種　別	規　模			
	現　状		目標（R８年）	
	棟	㎡	棟	㎡
パイプハウス	3	900	3	900

（別紙）生産方式の合理化に係る農業用機械等の取得計画

農業用機械等の名称	数量
トラクター	1台

編集ボタン「✎」を押して入力画面を開く。
２行目以降を入力する場合は、「＋」ボタンを押すと、新しい入力画面が開く。
最大40行まで追加できる。

入力の説明はP53

注）これまでにeMAFFで準備金制度の申請（取得の申請も含む）を行ったことがある場合は、直近の申請の「農用地等の取得計画」が自動表示されます。内容を修正する場合は、編集ボタンを押してください。（前年までに取得済みの農用地等は「－」ボタンを押して、行を削除してください）

入力した取得計画の所要額の合計が表示される。
この金額以上の準備金の積立ては行えないことに留意。

- 目標の範囲内で準備金の積立てと資産取得後の圧縮記帳ができる。
- 取得予定の農用地や農業用の機械・施設に変更がある場合は、あらかじめ変更の認定を受ける必要がある。
（経営改善計画に記載がない場合は、準備金の対象になりません。）

①**「取得する農用地等の種類」を入力。**
【農用地の場合】
農業経営改善計画で面積拡大の目標が必要となる。
【農業用機械の場合】
農業経営改善計画に記載された内容と一致。

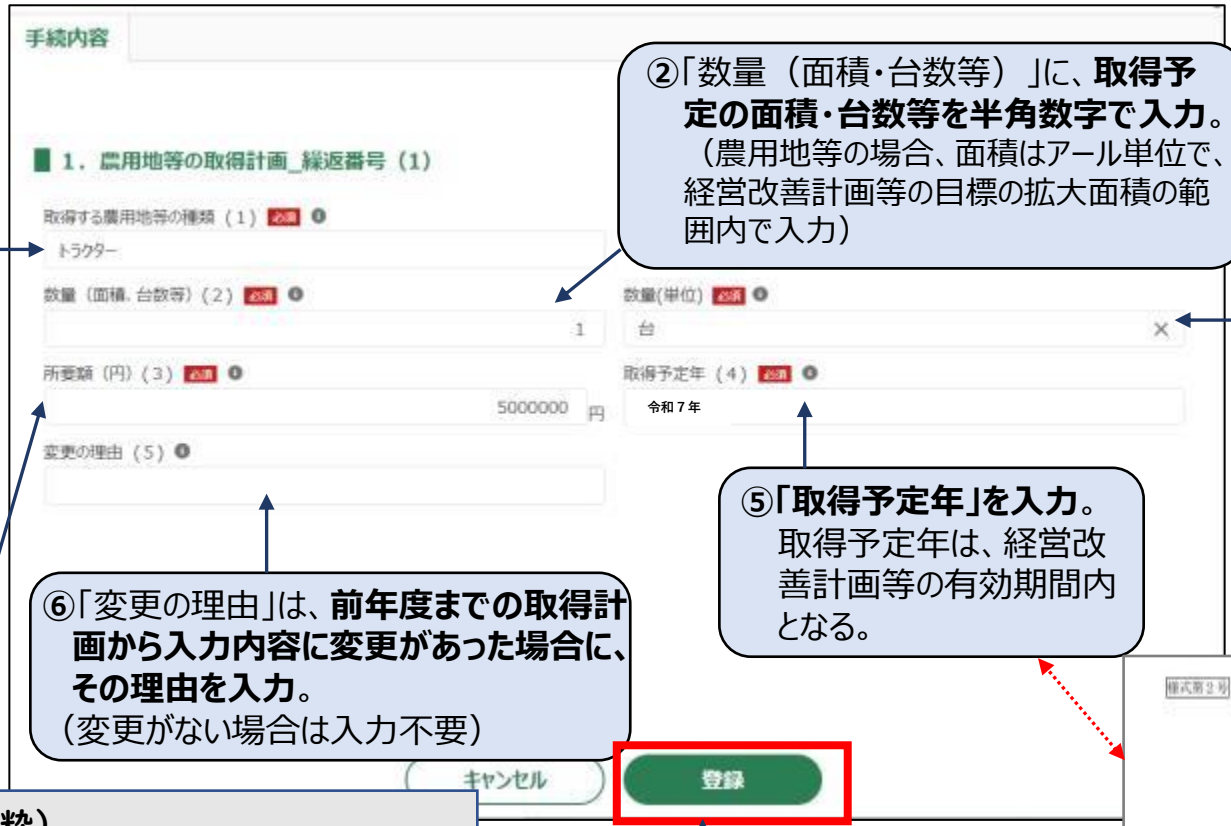
②「数量（面積・台数等）」に、**取得予定の面積・台数等を半角数字で入力。**
（農用地等の場合、面積はアール単位で、経営改善計画等の目標の拡大面積の範囲内で入力）

③**「数量（単位）」は、③で入力した数量の単位をリストから選択。**

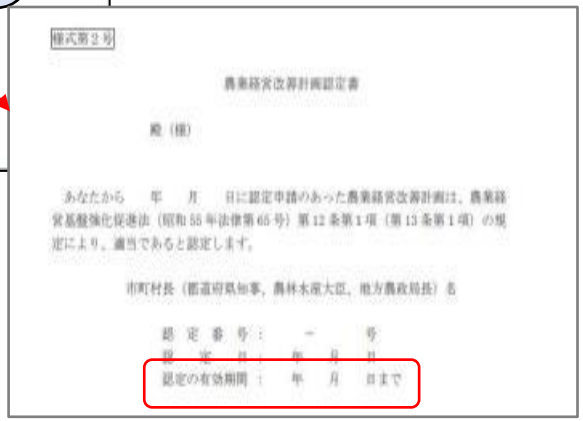
④**「所要額」を半角数字で入力。**

⑤**「取得予定年」を入力。**
取得予定年は、経営改善計画等の有効期間内となる。

⑥「変更の理由」は、**前年度までの取得計画から入力内容に変更があった場合に、その理由を入力。**
（変更がない場合は入力不要）



⑦必要事項の入力を行ったら、**「登録」ボタンを押して、入力内容を保存。**


様式第２号
農業経営改善計画認定書
殿（様）
あなたから　年　月　日に認定申請のあった農業経営改善計画は、農業経営基盤強化促進法（昭和55年法律第65号）第12条第1項（第13条第1項）の規定により、適当であると認定します。
市町村長（都道府県知事、農林水産大臣、地方農政局長）名
認定番号：　－　号
認定日：　年　月　日
認定の有効期間：　年　月　日まで

農業経営改善計画（抜粋）

② 農業経営の規模拡大に関する現状及び目標
（３）農用地及び農業生産施設
ア　農用地

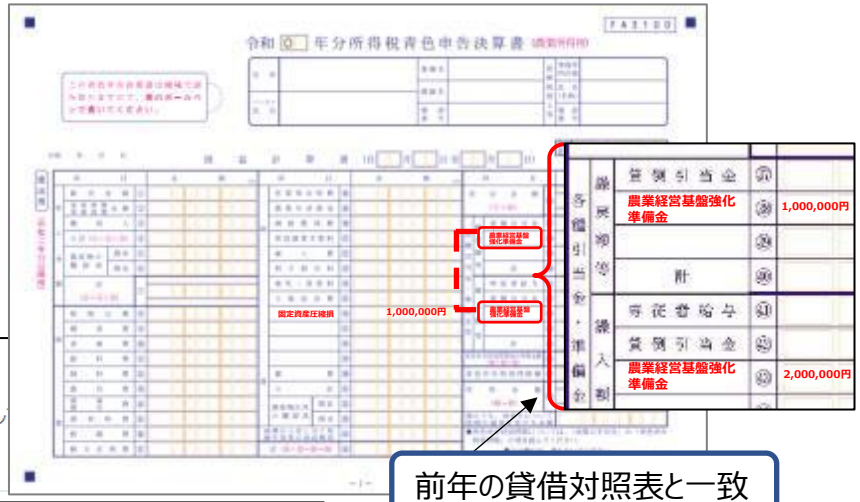
区　分	現　状（a）	目標（R８年）（a）
所有地	1,000a	1,100a

（別紙）生産方式の合理化に係る農業用機械等の取得計画

農業用機械等の名称	数量
トラクター	１台

これまでに**eMAFFで申請を行ったことがある場合**は、**直近の申請時の「積立状況」が点線赤枠部分に自動表示**されます。内容を修正する場合は、編集ボタン「✎」を押してください。

前年にeMAFFでの申請を行っていない場合は、「＋」ボタンを押して前年の準備金の積立状況を入力してください。



前年の貸借対照表と一致

前年に紙で申請している場合等は、「＋」ボタンを押して過去の積立状況を入力。

2．農業経営基盤強化準備金の積立状況

過去の申請内容が表示されます（最大５年分）。申請後に内容が変更になっている場合は、該当項目を修正して保存し
で、前年の準備金期末残高がある場合は、過去の積立実績を入力してください。

準備金として積み立てた金額（１０）

準備金取崩額（１１）

全 3 件中 1～3 件を表示中　　1ページあたりの表示件数： 5

	編集	積…	期首準備…	交付金…	準備金として積…	準備金…	準	農	期末準備金残…
1	令和４年	0 円	5,000,000 円	1,000,000 円	0 円	0 円	0 円	1,000,000 円
2	令和５年	1,000,000 円	5,000,000 円	2,000,000 円	0 円	0 円	0 円	3,000,000 円
3	令和６年	3,000,000 円	5,000,000 円	2,000,000 円	1,000,000 円	1,… 円	0 円	4,000,000 円

前　1　次>

過去の積立状況は、最大で５年分表示される。**eMAFFでの申請が初めての場合は、最大過去５年分の実績を入力。**

入力の説明はP55

当年の積立状況

当年の農業経営基盤強化準備金の積立状況を入力してください。

当年の積立状況を入力。

一致

このリストを検索…

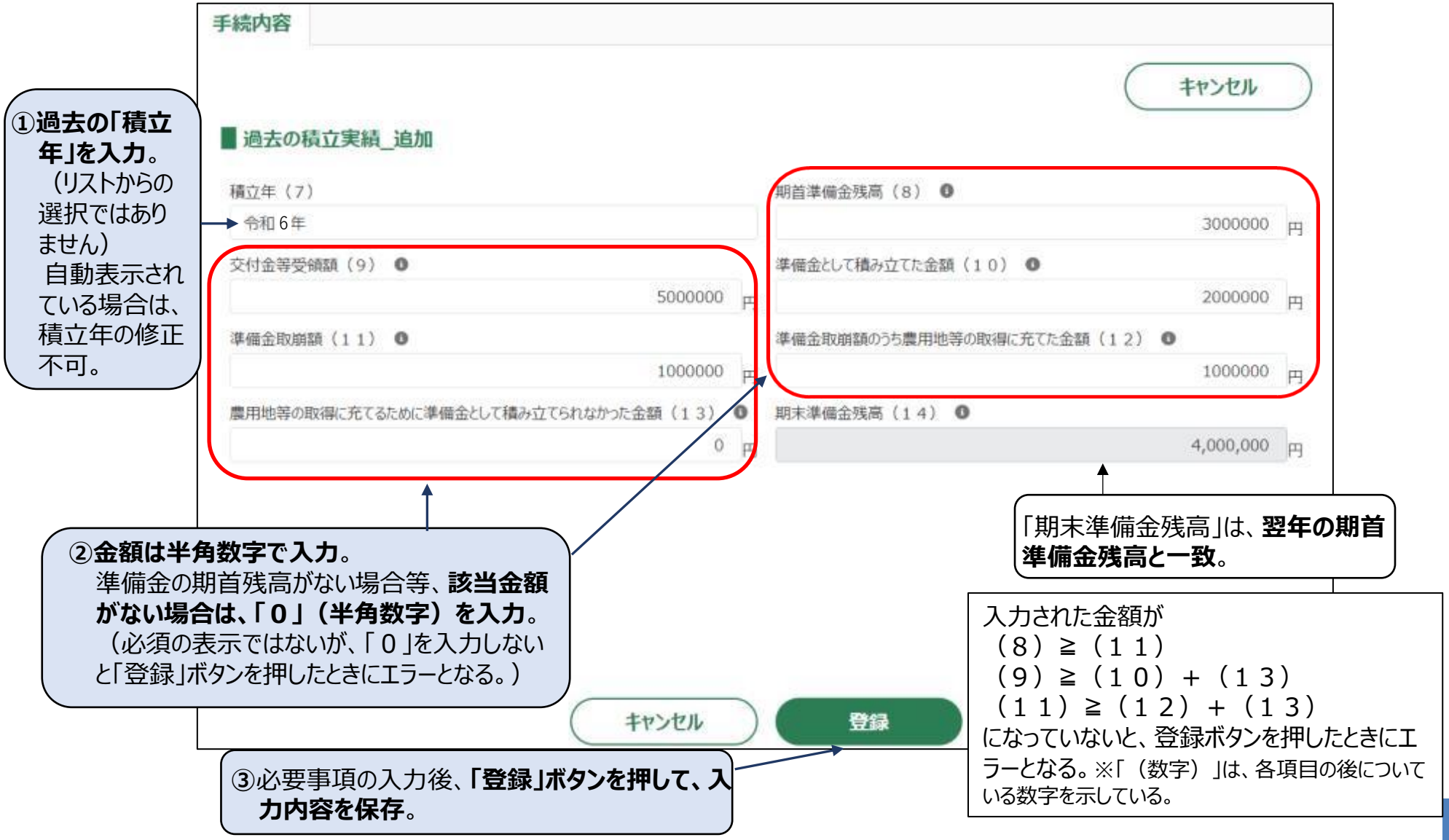
全 1 件中 1～1 件を表示中　　1ページあたりの表示件数： 5

	編集	積立年（7）	期首準備金残高（8）	交付金等受領額（9）	準備金
1	令和７年	4,000,000 円	5,000,000 円	

当年の積立状況は、「＋」ボタンを押しても行は増えません。

入力の説明はP56

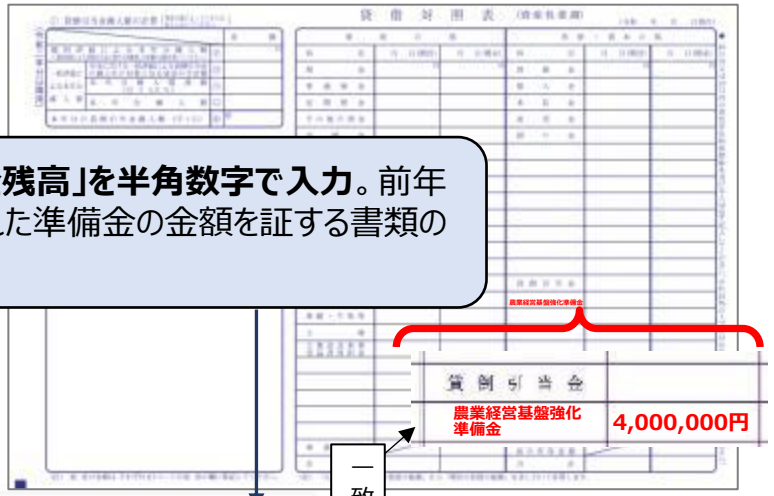
- eMAFFにより申請をしていない年分については、**過去の積立実績の入力**を行ってください。
  （紙で申請した年、準備金の取崩だけを行った年等）
- 前年の**期末準備金残高等が変更となった場合は修正**をしてください。
- **初めて農業経営基盤準備金制度の申請を行う場合**（紙申請を含む）は、**入力不要**です。



・当年の積立状況について入力を行ってください。

①**「積立年」を選択。**

②**「期首準備金残高」を半角数字で入力。**前年から繰り越された準備金の金額を証する書類の金額と一致。



一致

当年の積立状況_繰返番号（1）

積立年（7）必須
令和７年

期首準備金残高（8）必須
4000000 円

③**「交付金等受領額」を半角数字で入力。**対象交付金の交付決定通知書等に記載された合計額と一致。

交付金等受領額（9）必須
5000000 円

準備金として積み立てた金額（１０）必須
1000000 円

④**「準備金として積み立てた金額」を半角数字で入力。**P48「農業経営基盤強化準備金として積み立てる金額」と一致。

準備金取崩額（１１）必須
0 円

準備金取崩額のうち農用地等の取得に充てた金額（１２）
0 円

農用地等の取得に充てるために準備金として積み立てられなかった金額（１３）
0 円

期末準備金残高（１４）必須
5,000,000 円

⑤「準備金取崩額」がある場合は、半角数字で入力。**該当金額がない場合は「０」を入力。**

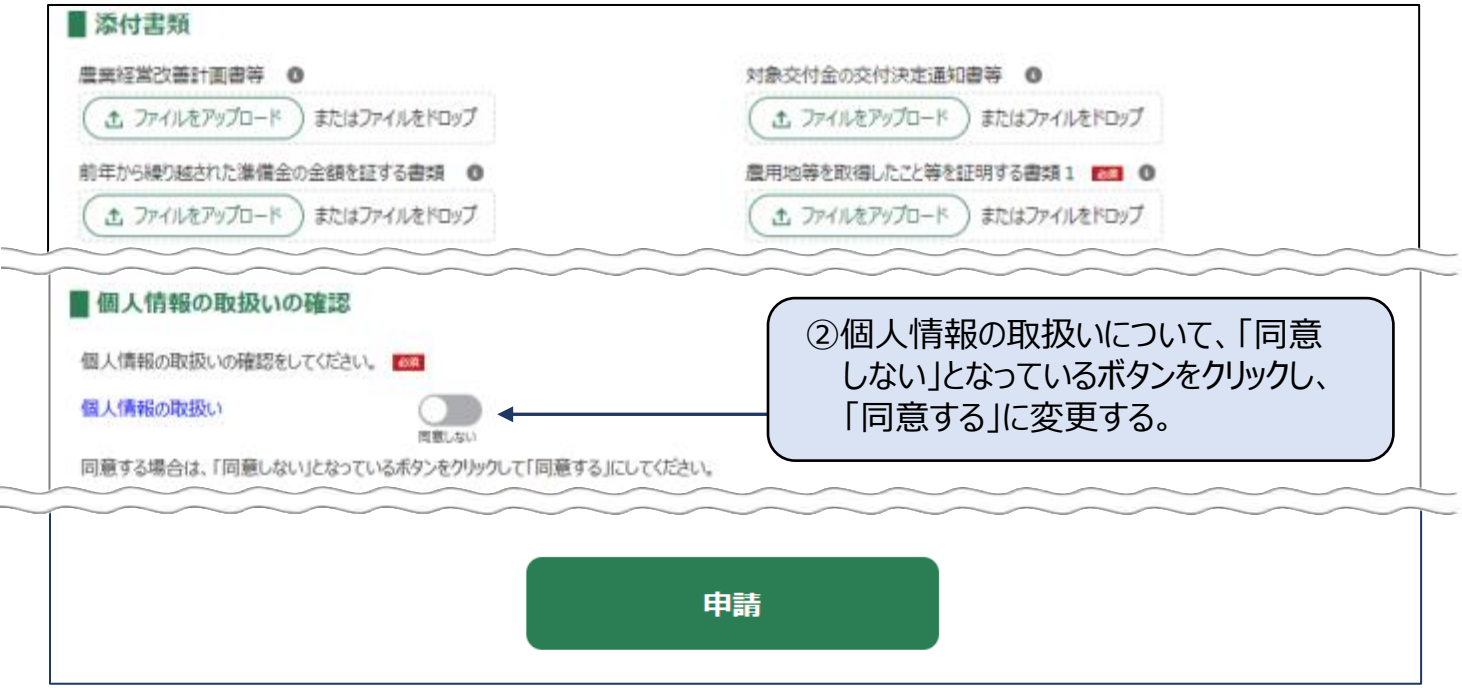
取得計画の合計所要額（P20）を超えた金額は積立てはできません

⑥必要事項の入力後、**「登録」ボタンを押して、入力内容を保存。**

登録

入力された金額が
（８）≧（１１）
（９）≧（１０）＋（１３）
になっていないと、登録ボタンを押したときにエラーとなる。
※「（数字）」は、各項目の後についている数字を示している。

①**「ファイルをアップロード」ボタンを押しファイルを選択、又は添付するファイルをドロップして、該当する添付書類のファイルを添付。**
（添付ファイルの上限は1ファイル当たり100MBまで。１つの項目に10ファイルまで添付可能。）



②個人情報の取扱いについて、「同意しない」となっているボタンをクリックし、「同意する」に変更する。

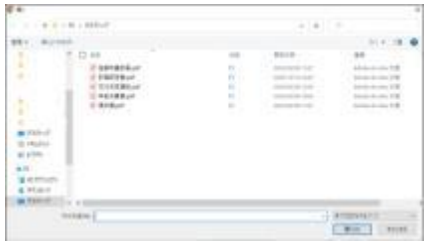
③入力事項の確認を行い、誤り等がなければ「申請」ボタンを押す。

注）
認定農業者の農業経営改善計画書の認定について、eMAFFにより申請を行って認定を受けている場合、「認定計画出力」ボタンが表示されます。認定された計画書は「認定計画出力」ボタンから出力することができるため、認定を受けた計画書のファイルは添付不要です。ただし、認定通知書のファイル添付は必要となりますので、ご注意ください。

「ファイルをアップロードボタン」からのアップロード手順

1．「ファイルをアップロード」をクリック

2．添付したいファイルを選択して「開く」をクリック



3．「完了」ボタンが緑になったら、「完了」ボタンをクリックして添付完了

添付書類については、P18~参照

入力した申請内容を様式（PDFファイル）を用いて出力することができます。

①画面の一番下の「様式を用いて出力する」をクリック

②「制度」、「手続」を入力して、検索をクリック

③出力したい申請年度を選択し、「様式を用いて出力」をクリック

④「帳票出力」をクリックして、様式を出力

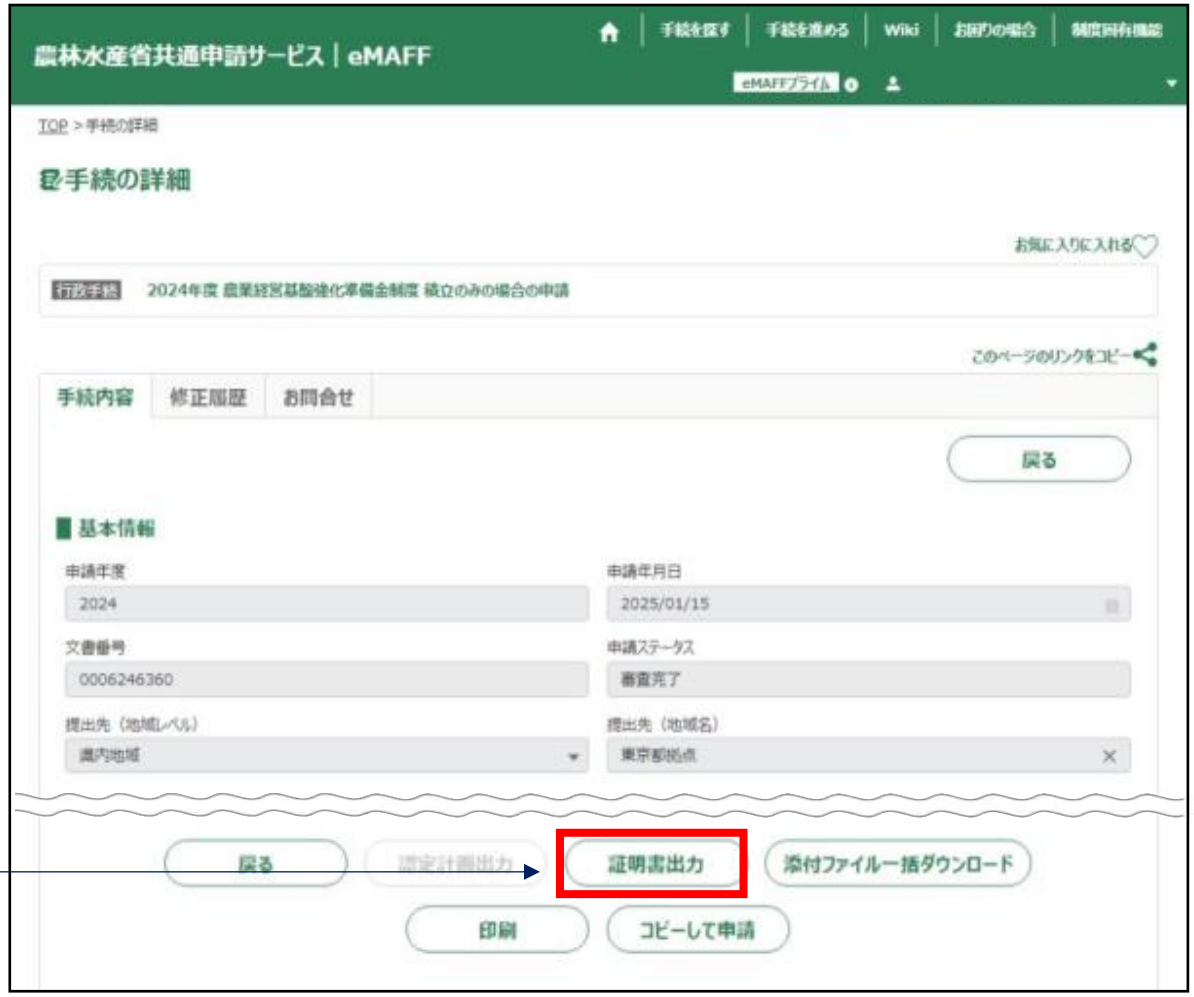
「取得のみ（積立及び取得）の場合の申請」は別紙様式第１号＋第3号＋第５号が出力されます。

2-4.大臣証明書の出力

① トップページの「通知一覧へ」を押す。

② 出力したい申請の承諾通知を選択し、通知内のURLを押す。

③　手続の詳細画面の下部にある「証明書出力」を押す。



④　登録しているメールアドレスに証明書のダウンロードURLが通知される。

⑤　送付されたメールの中の証明書のダウンロードURLを押す。

【農林水産省共通申請サービス】証明書出力完了通知

農林水産省共通申請サービス担当 <e@maff.go.jp>
宛先

農業経営基盤強化準備金制度 積立のみの場合の申請の申請の証明書出力が完了しました。
以下の URL からダウンロードしてください。

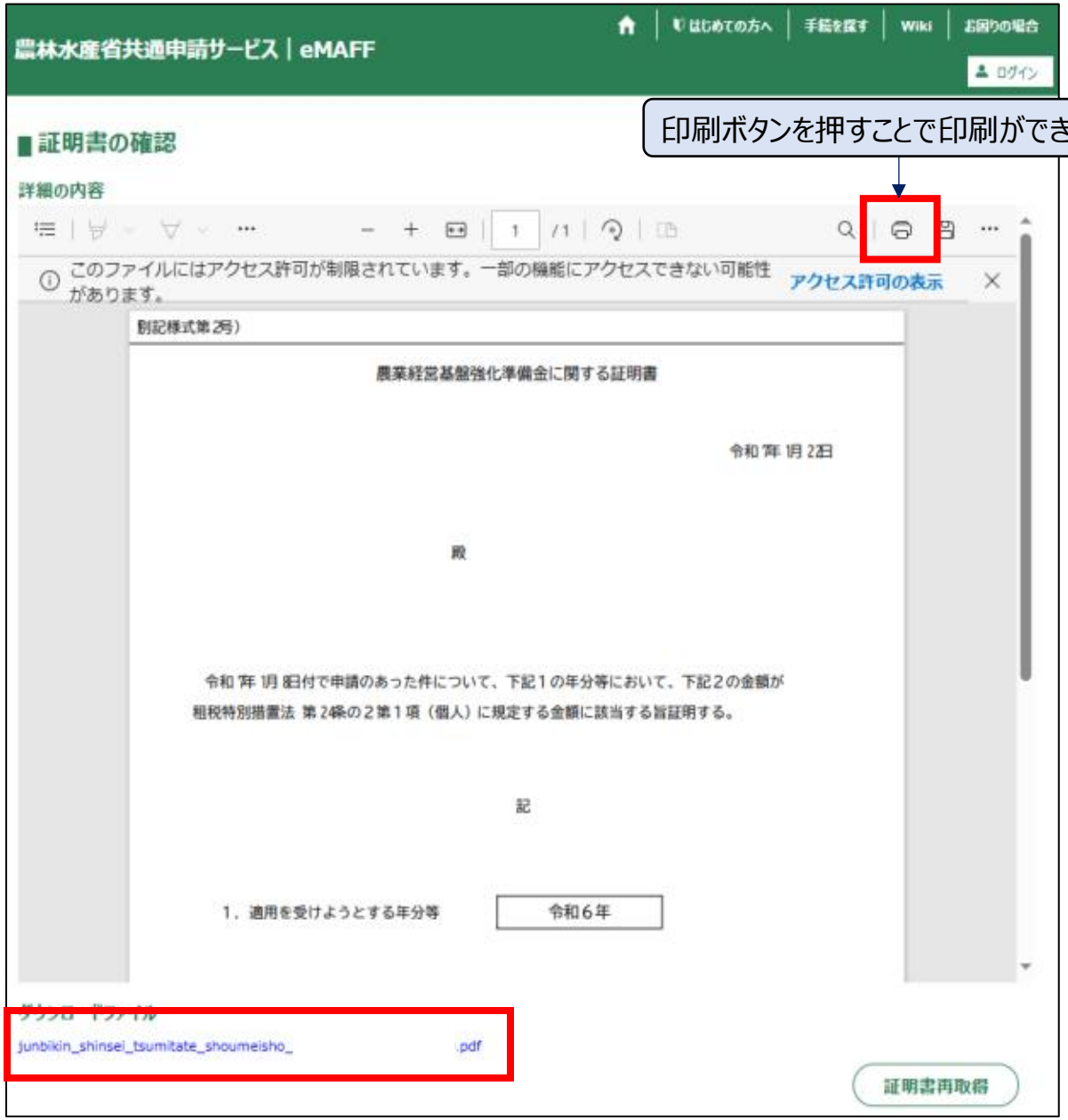
URL：https://e.maff.go.jp/shinseiDetailView?

農林水産省 共通申請サービスにログインし、ご確認ください。
https://e.maff.go.jp/GuestPortal

本メールは送信専用のメールアドレスで送信しております。
このメールについて、ご不明点がございましたら、
お手数ですが、農林水産省　共通申請サービス問合せ窓口にお問い合わせください。

農林水産省　共通申請サービス問合せ窓口へのお問合せは
①【農林水産省共通申請サービス】へログイン
②画面右上【お問合せ】をクリック

⑥　証明書の確認画面が表示される。



印刷ボタンを押すことで印刷ができます。

ダウンロードファイル名を押すことで
PDFファイルをダウンロードできます。