

# 農業経営基盤強化準備金制度

## 電子申請（eMAFF申請）の手引き

### （パソコン版）

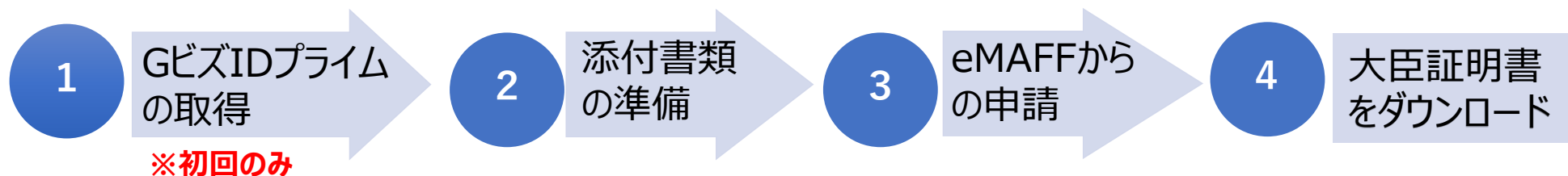


令和7年5月\_ver4.0  
農林水産省経営局経営政策課

# eMAFFとは

eMAFF（農林水産省共通申請サービス）とは、農林水産省が所管する法令に基づく手続の申請、補助金及び交付金の申請等をオンラインで行うための申請システムのことです。

## 申請前の準備から大臣証明までのプロセス



### ※GBizIDプライムとは

- GBizIDは、デジタル庁が運用する事業者向け共通認証システムです。GBizIDを取得すると、1つのID・パスワードで、国・県・市町村等の複数の行政サービスにログインできます。
- 農業経営基盤強化準備金の大臣証明を申請いただくためには、GBizIDプライムのアカウントが必要となります。
- GBizIDプライムには、法人代表者向けと個人事業主向けの2種類あります。また、従業員向けにはGBizIDメンバーがあります。
- アカウントの取得方法には、マイナンバーカードと申請用端末（パソコン及びスマートフォン）を用いたオンライン申請（最短即日）と、印鑑証明を添えて申請書類を郵送する方法があります。（原則 2 週間）

# 目 次

## 1. 申請前の準備

- 1-1. GビズIDプライムの取得 … 3 ページ
- 1-2. 必要となる添付書類の準備 … 18 ページ
- 1-3. 申請の代行/代理申請 … 25 ページ

## 2. eMAFFでの申請

… 33 ページ

- 2-1. ログイン・基本情報の入力 … 35 ページ
- 2-2. 申請内容の入力（積立のみの場合の申請） … 40 ページ
- 2-3. 申請内容の入力（取得のみ（又は積立と取得）の場合の申請） … 48 ページ
- 2-4. 大臣証明書の出力 … 59 ページ

※ 本手引きは、パソコンでの申請画面を基に作成しております。

# 1. 申請前の準備



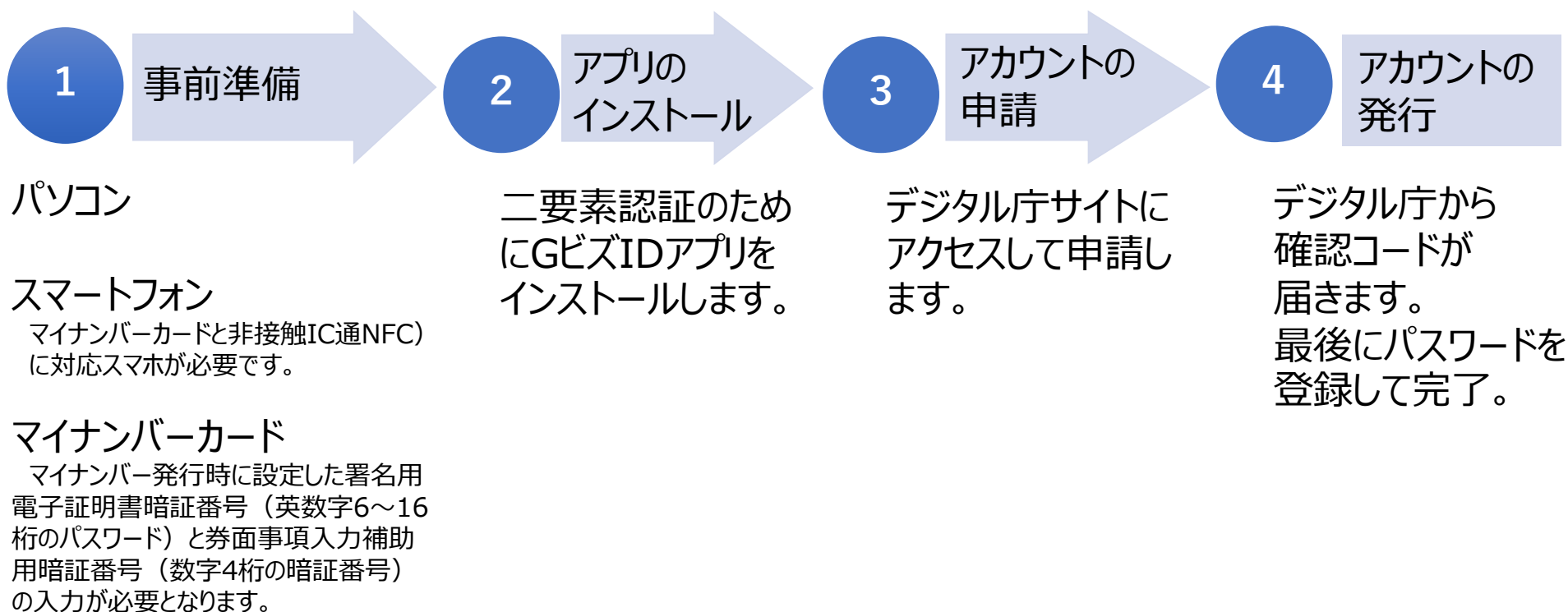
## 1-1. GビズIDプライムの取得



# GビズIDプライムの取得

eMAFFから農業経営基盤強化準備金の大臣証明を申請いただくためには、デジタル庁が運用する**GビズIDプライム**のアカウントが必要となります。

このマニュアルでは、主にパソコンを使ってGビズIDプライムをオンラインで申請する方法を解説します。  
なお、申請の入力をスマートフォンで行いたい方は（スマートフォン版）をご覧ください。



## スマートフォンでの操作

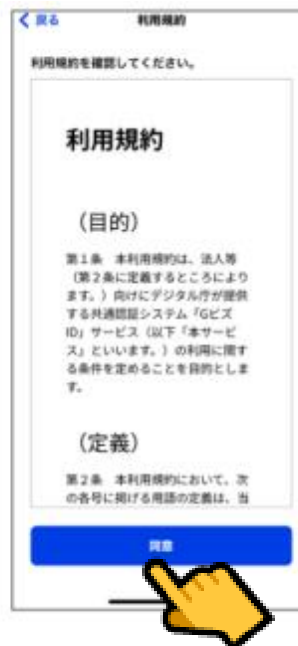
## GビズIDアプリのインストール

AppStore又はGooglePlayにアクセスして、GビズIDアプリを入手してください。

iPhoneの方はこちらから



Androidの方はこちらから



QRを読み取るを  
タップしないで、  
次の手順にお進み  
ください。

# パソコンでの操作

まず、パソコンでURL:「[https://gbiz-id.go.jp/top/apply/prime\\_online.html](https://gbiz-id.go.jp/top/apply/prime_online.html)」にアクセスします。

GbizID

ホーム 手続きガイド サポート アカウント作成 行政サービス一覧 ログイン

オンライン申請

法人 個人

お手続き前にご確認ください

本お手続きは、法人代表者の方のみご利用いただけます。  
法人代表者の方でマイナンバーカードをお持ちでない方は、[書類郵送申請](#)をご利用ください。  
申請可能なのは主に株式会社、有限会社、合同会社の方が対象です。  
その他申請可能な会社種類はこちらをご確認ください。

- ① 法人の方は「法人」を  
個人事業主の方は「個人」を選ぶ。

動画により手順を確認したい方は、こちらをご確認ください。

マイナンバーカードをお持ちの方はマイナンバーカードでログインしてください。

パスワード入力して をタップ

マイナンバーカード発行時に設定した氏名と生年月日を入力して、「次へ」をタップ。

GbizID紹介動画（アカウント作成編）

申請を始める

- ② 画面下部にある「申請を始める」を押す。

gbiz-id.go.jp の内容

オンライン申請を始める前に、  
・GbizIDアプリのインストールされたスマートフォン  
・マイナンバーカード  
をお手元に準備してください。  
詳細は「お手続きに必要なもの」をご確認ください。

OK キャンセル

- ③ 「OK」を押す。



# パソコンでの操作

## GビズID



### GビズIDプライムオンライン申請

#### メールアドレス登録

アカウントID

メールアドレス

#### 利用規約

##### (目的)

第1条 本利用規約は、法人等「第2条に定義するところによります。」向けにデジタル庁が提供する共通認証システム「GビズID」サ

☐ 規約に同意する

次へ

④ メールアドレスを入力。  
入力したメールアドレスが  
アカウントIDとなる。

⑤ 「規約に同意する」にチェックを入れ、  
「次へ」ボタンを押す。

## GビズID



### GビズIDプライムオンライン申請

#### メールアドレス登録

メールアドレスが正しく入力されていることをご確認ください。

アカウントID

〇〇〇〇〇〇

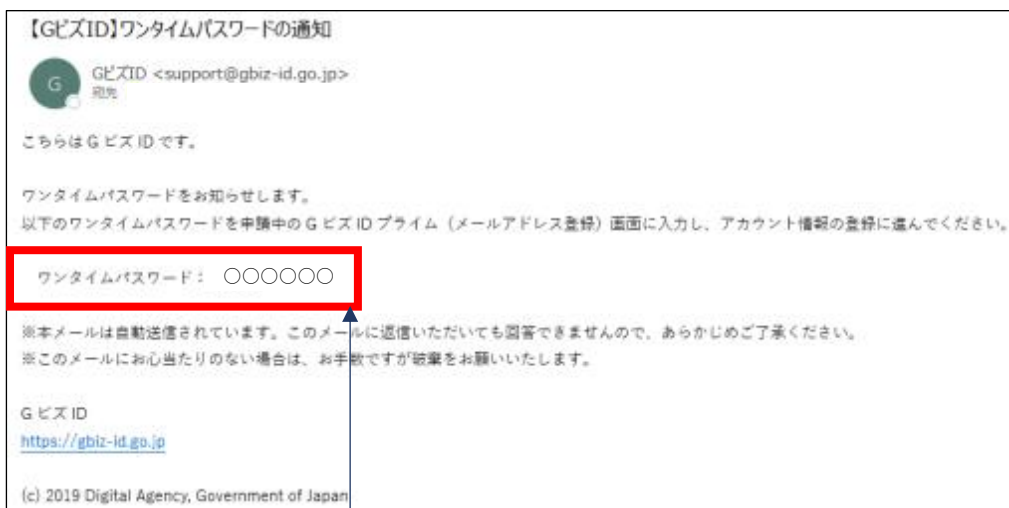
修正

OK

⑥ 入力されたメールアドレスが正しいのを確認して、  
「OK」ボタンを押す。

# パソコンでの操作

## ⑦ 登録したメールアドレスにメールが送信される。



GBIZ ID

メールアドレス登録 → 基本情報 → マイナンバーカード取得 → 申請情報確認 → GBIZ IDパスワード登録 → 完了

### GBIZ IDプライムオンライン申請

#### メールアドレス登録

入力いただいたメールアドレスにワンタイムパスワードを送付しました。  
受信したメールに記載されているワンタイムパスワードを30分以内に入力してください。  
メールが届かない場合、入力いただいたメールアドレスに誤りがある可能性があります。お手数ですが初めからやり直してください。

※ご利用されているメールソフトのセキュリティ設定や、迷惑メール対策等で、送付したメールが正しく届かないことがございます。入力いただいたメールアドレスに誤りがないにも関わらず、メールが受信できなかった場合は「support@gbiz-id.go.jp」からのメールを受信できる様、迷惑メール設定から解除していただくか、もしくはドメイン「gbiz-id.go.jp」を受信リストに加えてください。

期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

アカウントID	
ワンタイムパスワード	<input type="password"/>

OK

## ⑧ 送信されたメールに記載されているワンタイムパスワード※を入力する。

※ ワンタイムパスワードとは、1度だけ使用できる使い捨てのパスワードです。

## パソコンでの操作

[illegible]

⑨ **基本情報を入力。**  
※ 法人番号が不明な時は  
**「国税庁法人番号公表サイト※」**  
で検索できます。

⑩ アカウント利用者情報  
を入力。

⑪ 「次へ」を押す。

GビズID

マイページにログイン

基本情報

マイページパスワード再入力

マイページパスワード再入力

マイページパスワード再入力

マイページパスワード再入力

## GビズIDプライムオンライン申請

### 基本情報登録

SMS受信用電話番号はGビズID利用時の認証（ワンタイムパスワードの通知）に利用いたします。お間違えの無いようご注意ください。  
以下の内容で申請書を作成し、電子署名を行います。

<div>基本情報</div>	<div>住所</div> <div>代表者名フリガナ</div>
-----------------	-----------------------------------

代表者氏名（漢字）、住所、生年月日はマイページから取得します。

<div>アカウント利用者情報</div>	<div>連絡先郵便番号</div> <div>連絡先住所</div> <div>連絡先住所</div> <div>市区町村</div> <div>町名番地等</div> <div>ビル名等</div> <div>部署名</div> <div>連絡先電話番号</div> <div>SMS受信用電話番号</div>
-----------------------	---

修正

次へ

⑫ 入力内容を確認し、「次へ」を押す。

※ 国税庁法人番号公表サイト：「<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>」



## パソコンでの操作

### GビズIDプライムオンライン申請

#### マイナンバーカード読取

表示されたQRコードをGビズIDアプリで読み取り、アプリの指示に従ってマイナンバーカードを読み取ってください。

① 本画面は消さないでください。マイナンバーカード読み取りを正常に完了すると、本画面は自動で次の画面へ遷移します。



署名対象識別コード

○ ○ ○ ○ ○ ○

⑬ QRコードが表示されます。  
この画面のままスマートフォンをご用意ください。

# スマートフォンでの操作




- ⑮ 「GbizIDアプリ」を起動し、画面下部にある「QRを読み取る」を押す。



- ⑯ パソコン画面に表示されているQRコードをスマートフォンで読み取る。

# スマートフォンでの操作

署名をはじめます

 GビズID

署名対象識別コード  
○○○○○○

署名を求めているサービス  
GビズID

使用するマイナンバーカードの情報  
氏名、住所、生年月日

情報がほかの用途に使われることはありません。個人番号や暗証番号の保存もいたしません

**はじめる**

⑰ 「はじめる」を押す。

[戻る](#)

① — ② — ③ — ④

## 暗証番号の入力

マイナンバーカード発行時に設定をした数字4桁の暗証番号

券面入力補助用暗証番号 必須

**次へ**

⑱ マイナンバーカード発行時に設定をした数字4桁の暗証番号を入力。

[戻る](#)

① — ② — ③ — ④

## パスワードの入力

マイナンバーカード発行時に設定をした英数字6～16桁のパスワード

署名用電子証明書暗証番号 必須

**次へ**

⑲ マイナンバーカード発行時に設定をした英数字6～16桁のパスワードを入力。

# スマートフォンでの操作



②⑩ マイナンバーカード上にスマートフォンを置き※、「読み取り開始」を押す。



②⑪ 読み取りが完了したら、次の画面が表示されるまでお待ちください。



②⑫ 「この内容で送信」を押す。

※ スマートフォンの機種により、読み取り位置が異なります。  
以下のURL又は右のQRコードから読み取り位置をご確認ください。

URL : 「[https://www.jpki.go.jp/prepare/reader\\_writer/android.html](https://www.jpki.go.jp/prepare/reader_writer/android.html)」



# パソコンでの操作

**GbizID**

メールアドレス登録 → 基本情報 → マイナンバーカード取得 → **申請情報確認** → SMS認証/パスワード登録 → 完了

## GbizIDプライムオンライン申請

### 申請情報確認

申請情報をご確認の上、申請ボタンを押下してください。

※所在地の情報は、マイナンバーカードから取得した情報を自動入力しています。  
市区町村、町名番地、ビル名等の分割はシステムで自動に行っています。分割に誤りがある場合は、修正ください。

※本情報にて申請が完了いたしますので、申請情報について誤りがないかご確認ください。

② 申請情報確認画面が表示される。  
情報に間違いがないか確認し、問題なければ「**申請**」ボタンを押す。



# パソコンでの操作

## G.bizID



## G.bizIDプライムオンライン申請

### 申請情報確認

G.bizIDプライム登録申請を受付しました。次へのボタンから申請を継続し、SMS認証/パスワード登録を完了させてください。

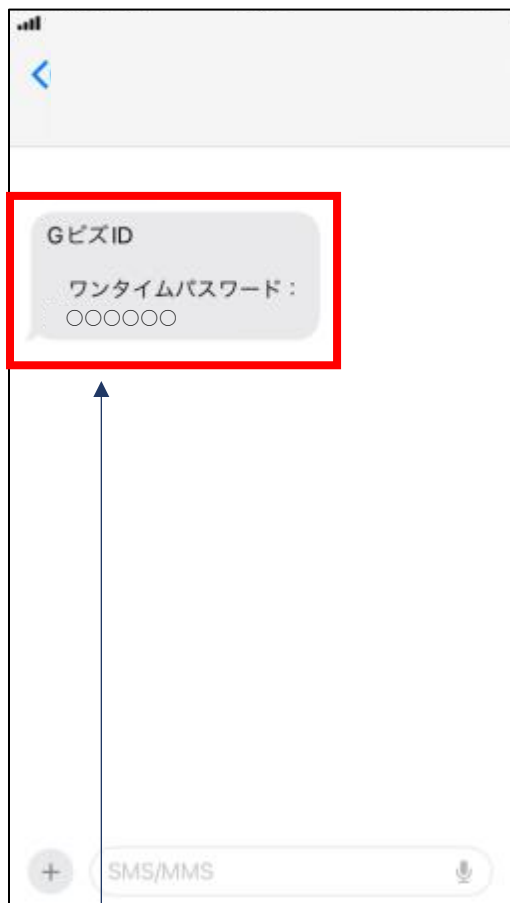
※登録いただいたメールアドレス宛にG.bizIDプライム登録申請の受付のお知らせを送付しました。以降の作業を中断された場合は、メールのURLリンクから再開ください。

次へ

②④ 「次へ」ボタンを押す。  
SMS※にワンタイムパスワードが  
送信される。

※ SMS（ショート・メッセージ・サービス）とは、携帯電話やスマートフォン同士で短いテキスト（文章による）メッセージを送受信するサービスのことです。

## スマートフォンでの操作



②⑤ スマートフォンのSMSに送信されたワンタイムパスワードを確認。

## パソコンでの操作

A screenshot of the GbizID website's 'ワンタイムパスワード入力' (One-time Password Input) page. The page title is 'GbizID' and the subtitle is 'ワンタイムパスワード入力'. The main text explains that a one-time password was sent via SMS to the user's registered phone number and must be entered within one hour. It also provides instructions for what to do if the password is not received or if the phone number needs to be changed, directing users to the 'GbizIDヘルプデスク' (GbizID Help Desk) at <https://gbiz-id.go.jp/top/contact/contact.html>. Below the text, there are two input fields: 'アカウントID / Account ID' and 'ワンタイムパスワード / One-time Password'. The 'ワンタイムパスワード' field is highlighted with a red rectangular box. Below the input fields is a blue 'OK' button, which is also highlighted with a red rectangular box.

②⑥ ワンタイムパスワードを入力し、「OK」ボタンを押す。

## パソコンでの操作

GビズID

メールアドレス登録

基本情報

マイナンバーカード読取

申請情報確認

SMS認証/パスワード登録

完了

## GビズIDプライムオンライン申請

### SMS認証/パスワード登録

登録するパスワードを入力して下さい。

アカウントID

パスワード

パスワード  
(確認用)

※パスワード設定時の制限事項については以下の通りです。

- ・半角英数字等で8文字以上
- ・使える文字種：半角英数字、半角スペース、半角記号「!@%&'()\*+,-./:;<=>?[]^\_`{|}~」
- ・単純なパスワードについては、セキュリティの観点から登録できません。

OK

- ②⑦ eMAFFにログインする際に使用する**パスワードを設定**。  
 (・半角英数字等で8文字以上  
 ・単純なパスワードについては、セキュリティの観点から登録ができません。)  
 設定後に「**OK**」ボタンを押す。

## パソコンでの操作

### GビズID

メールアドレス登録

基本情報

マイナンバーカード読取

申請情報確認

SMS認証/パスワード登録

完了

## GビズIDプライムオンライン申請

### 登録完了

アカウント情報の登録が完了しました。

続いて、GビズIDで安全なログインができるようアプリ認証の設定をお願いいたします。  
既にインストール済みの方はアプリのTOP画面の上部よりアプリ認証設定をお願いいたします。  
アプリ未インストールの方は「GビズIDアプリ登録」ボタンよりアプリのインストールをお願いします。

GビズIDアプリ登録

⑳ 登録完了画面が表示される。

以上でGビズIDプライムの取得が完了しました。

## 1-2.必要となる添付書類の準備



# 添付書類

農業経営基盤強化準備金制度の申請を行う場合は、以下の添付書類が必要となります。

## ① 農業経営改善計画認定申請書及び農業経営改善計画認定書の写し

(認定新規就農者の方は、青年等就農計画認定申請書及び青年等就農計画認定書の写し)

この制度を活用する場合には、農業経営の規模の拡大に関する目標等を記載した農業経営改善計画等を作成し、**予め市町村（複数市町村で営農する場合は、都道府県知事又は農林水産大臣（地方農政局長））の認定を受ける必要があります。** 認定を受ける場合は、事前に営農している市町村等にご相談ください。

## ② 対象交付金の交付決定通知書等の写し

対象となる交付金

- ・ 畑作物の直接支払交付金（面積払、数量払）・米・畑作物の収入減少影響緩和交付金
- ・ 水田活用直接支払交付金（水田活用の直接支払交付金、畑地化促進事業、畑作物産地形成促進事業、コメ新市場開拓等促進事業）

## ③ 前年から繰り越された準備金の金額を証する書類の写し

(前年の青色申告決算書（貸借対照表、損益計算書）等)

※ はじめて積み立てる場合には必要ありません。

----- **【取得の証明申請をされる場合は、以下④～⑩の書類も必要となります】** -----

## ④ ～ ⑩ 農用地等を取得したこと及びその取得金額を証明する書類

取得した物、金額、日付が確認できる書類が必要です。

※ 建物の取得の場合は、その建物が農用地区域内の農業用施設用地に所在することを証明する書類が必要となります。

### ～準備金の取崩しについて～

本準備金制度の対象となり得る農用地等を取得した場合は、その取得価額相当額の準備金を取り崩す必要があります。

※ 経営改善計画に基づかない農用地等の取得の場合、積み立てた準備金を取り崩す必要があります。

この場合、通常の減価償却を行っていただくことになり、本準備金制度を活用した圧縮記帳をすることはできません。

①

## 農業経営改善計画認定申請書及び農業経営改善計画認定書の写し

農用地等の取得計画及び取得実績が農業経営改善計画等の内容に従っているか、取得年が農業経営改善計画認定書等の有効期間内であることなどを確認するために必要となります。

### 農業経営改善計画認定申請書

農業経営改善計画認定申請書									
1. 申請者情報		2. 計画内容		3. 計画期間		4. 計画の実施状況		5. 計画の進捗状況	
1.1 申請者名	1.2 住所	2.1 計画の目的	2.2 計画の概要	3.1 計画の開始年度	3.2 計画の終了年度	4.1 計画の実施状況	4.2 計画の実施状況	5.1 計画の進捗状況	5.2 計画の進捗状況
1.1 申請者名	1.2 住所	2.1 計画の目的	2.2 計画の概要	3.1 計画の開始年度	3.2 計画の終了年度	4.1 計画の実施状況	4.2 計画の実施状況	5.1 計画の進捗状況	5.2 計画の進捗状況

### 農業経営改善計画認定書

様式第2号	
農業経営改善計画認定書	
農（様）	
あなたから 年 月 日に認定申請のあった農業経営改善計画は、農業経営基盤強化促進法（昭和55年法律第65号）第12条第1項（第13条第1項）の規定により、適当であると認定します。	
市町村長（都道府県知事、農林水産大臣、地方農政局長）名	
認定番号	号
認定日	年 月 日
認定の有効期間	年 月 日まで

- ※ 計画書全文を添付してください。
- ※ 旧様式の計画書も対象となります。

- ※ eMAFFにより農業経営改善計画の認定を受けている場合、「認定計画出力」ボタンが申請項目入力画面に表示されます。この場合、認定を受けた計画書のファイルの添付は不要です。ただし、認定通知書のファイル添付は必要となりますので、ご注意ください。







④

## 農用地を取得したこと及びその取得金額を証明する書類

土地登記簿（全部事項証明書）、売買契約書、農用地利用集積計画書等の農用地を取得したことを証明する書類のいずれかを添付してください。1つの書類で取得した農用地、金額、日付が確認できない場合、追加で別の書類や領収書を提出していただく場合があります。

### 土地登記簿 (全部事項証明)

土地登記簿（全部事項証明）のイメージ。表には「土地の概要」「権利の概要」「権利の取得状況」などの項目があり、詳細な登記情報が記載されています。

### 売買契約書

売買契約書のイメージ。表には「契約の概要」「契約の条件」「契約の履行状況」などの項目があり、契約の詳細が記載されています。

### 農用地利用集積計画

農用地利用集積計画書のイメージ。表には「計画の概要」「計画の条件」「計画の履行状況」などの項目があり、計画の詳細が記載されています。

### 領収書

領収書のイメージ。表には「領収書の概要」「領収書の条件」「領収書の履行状況」などの項目があり、領収書の詳細が記載されています。

取得した物、金額、日付が分かるもの）を添付する必要があります。

## ⑤ 支払と引渡が同日の場合

領收書

〒100-0001 東京都千代田区千代田

**(例)**

〒100-0001  
東京都千代田区千代田  
TEL : 03-XXXX-XXXX  
FAX : 03-XXXX-XXXX

領収書

領収金額      ¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇

平素より大変お世話になっております。  
上記のとおり、確かに領収いたしました。

当分の年〇月〇日

品名	価格	単位	数量	小計	消費税額	税込小計
						FUO○

合計：                  ¥ 〇〇〇

納品書を添付してください。

納品書

発行日： 令和〇年△月×日

任意書式
300E-2-015

# (例)

---

## 納品書

---

〒100-00xx  
東京都〇〇区  
〇〇町可 amomak  
運営担当 □□ □□ 様

△△△△△△△〇〇〇〇〇〇  
〒505-00xx  
〇〇県〇〇〇市〇〇〇〇 am  
〇〇〇〇 amozz  
〇〇〇〇 銀行 〇〇〇〇支店  
当座預金 009-09019  
  
 相対：〇〇 〇〇  
 電話：00-xxxxxxx

下記の通り納品いたしましたのでご査収ください。

得意番号・製品名	許量	単位	主計	備考

合 計	税 額	消費税	総 額

販売証明書を添付してください。

販売証明書

発行日: 令和〇年〇月〇日 (例)

## 販売証明書

下記、農業用機械を下記の者に販売したことを証明致します。

販売日	年 月 日
-----	-------

販売会社	会社名 株式会社〇〇〇 住 所 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇 電話番号 〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
------	---

購入者	氏 名 〇〇〇 住 所 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇 電話番号 〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
-----	---

【販売商品仕様】

メーカー名	商品名	登録番号	
商品番号		徴収金額	
商品備注			

## 建物を取得したことを証する書類 以下の⑧～⑩全ての証明書類が必要となります。

### ⑧ 農用地区域内の農業用施設用地に所在することを証明する書類

市町村長から、取得した建物が農用地区域内の農業用施設用地に所在することを証明する書類の交付を受け、その書類を添付してください。

※農用地区域内の農業用施設用地外に建設した建物は本制度の対象外となります。

証 明 書

下記の土地は農用地区域の整備に関する法律第9条第4号の農業用施設用地であることを証明します。

平成 年(200 ) 月 日

〇 〇 市 長 様 申請者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

記 \_\_\_\_\_

町名	地番	地目	面積(m <sup>2</sup> )	所有者	計画者	利用目的	用途別区分
				(例)			
計							

(注1) 分筆された場合は、全部事項証明(現在事項)及び地籍調査図面を添付すること。

上記の土地は、農業用施設用地であることを証明します。

平成 年(200 ) 月 日 〇〇市

証明  
書

### ⑨ 建物を取得したことを証明する書類

建物登記簿（全部事項証明書）、建築確認済証、検査済証、建築工事届、固定資産課税台帳登録事項等証明書などの建物を取得したこと（取得日及び金額が確認できるもの）を証明する書類のいずれかを添付してください。

(例)

建物登記簿

(例)

建築確認済

(例)

検査済証

(例)

建築工事届

固定資産課税台帳登録事項等証明書

(例)

固定資産課税台帳  
登録事項等証明書

(例)

市町村による  
任意の証明

### ⑩ 取得金額を証明する書類（上記の書類で取得金額が不明の場合）

売買契約書、領収書等を添付してください。