

※本公募は、令和4年度予算政府案に基づいて行うものであるため、成立した予算の内容に応じて事業実施内容等の変更があり得ることに御留意ください。

農山漁村振興交付金 （地域活性化対策（活動計画策定事業））公募要領

第1 はじめに

農山漁村においては、人口の減少・高齢化、社会インフラの老朽化等に伴い、地域コミュニティの活力が低下し、地域経済が低迷する一方、都市部では、農山漁村の価値が再認識されています。こうした中で、農山漁村の自立及び維持発展に向けて、都市と農山漁村の双方から「農山漁村を知ってもらう」機会を創出するとともに、農山漁村が持つ豊かな自然や「食」を、農業やその関連産業のみならず、観光、福祉、教育等にも活用することにより、農山漁村における就業の場の確保、所得の向上及び雇用の増大を実現し、地域活性化を図っていくことが重要となっています。

このような状況を踏まえ、地域住民が生き生きと暮らしていける環境の創出を行うためのきっかけをつくること及び農山漁村について広く知ってもらうことを目的とし、地域の創意工夫による活動の計画づくり等を支援し、農山漁村の活性化、自立及び維持発展を推進するため、農山漁村振興交付金（以下「振興交付金」という。）を交付します。

振興交付金のうち、地域活性化対策（活動計画策定事業）における、応募方法、交付対象となる事業実施主体等については、この農山漁村振興交付金（地域活性化対策（活動計画策定事業））公募要領（以下「公募要領」という。）を御覧ください。

また、振興交付金の交付を希望する場合には、公募要領のほか、農山漁村振興交付金交付等要綱（以下「交付等要綱」という。）、農山漁村振興交付金（地域活性化対策）実施要領（案）（以下「実施要領案」という。）を必ずお読みいただき、必要な提出書類を以下の公募期間内に御提出願います。

なお、提案にあたっては、「新型コロナウイルス感染症」の影響等も考慮し、実施可能な提案としてください。

公募期間：令和4年2月24日（木）から令和4年3月11日（金）まで
（郵送の場合も、同日必着のこと。）

第2 事業内容等

次の事業の公募を行うものであり、事業内容、事業実施主体等については、次のとおりです。なお、具体的な事業内容、選定要件、交付率及び助成額は、別表1に

定めるとおりです。

1 事業内容

農山漁村が持つ豊かな地域資源を活用した地域の創意工夫による次の①から③までに掲げる取組に係る活動計画づくり等を支援します。なお、①については②もしくは③と合わせて実施する場合に限り支援します。

活動計画区分の具体的な内容については、別表2に定めるとおりです。

- ① 都市と農山漁村の人々が交流するための取組
- ② 都市住民が農山漁村に定住するための取組
- ③ 農山漁村で暮らす人々が引き続き住み続けるための取組

支援の内容は、以下のとおりです。

- (1) アドバイザーを活用したワークショップ等を通じた地域の活動計画の策定
- (2) 地域の活動計画に掲げられた取組の体制構築、実証活動等

2 事業実施主体

事業実施主体は、次に掲げる全ての要件を満たす地域協議会です。

- (1) 次に掲げる事項を協定、規約、規程等により定め、地域協議会の全ての構成員がこれを同意していること。

ア 目的

イ 代表者、代表権の範囲、構成員及び事務局

ウ 意思決定の方法

エ 解散した場合の地位の承継者

オ 事務処理及び会計処理の方法

カ 会計監査及び事務監査の方法

キ アからカまでに掲げる事項のほか、運営に関して必要な事項

- (2) 地域協議会の構成員に市町村を含んでいること。

3 事業実施期間

- (1) 振興交付金を交付する期間は、2年間です。ただし、事業実施主体が、別表1の具体的な事業内容欄の(2)のイの取組を行い、かつ、事業を実施する地域が別表1の交付率及び助成額欄の(5)に掲げる地域（以下「条件不利地域」という。）のいずれかに該当する場合又は別表1の具体的な事業内容欄の(2)のウの取組を行う場合にあっては、3年間です。

また、1の(1)の地域の活動計画の策定については、事業開始年度内に完了することとし、この取組に対して振興交付金を交付する期間は、1年間です。

- (2) (1)の振興交付金を交付する期間にかかわらず、活動計画策定事業を実施するための計画期間は、3年間です。なお、当該計画期間のうち最終年度については、振興交付金の交付期間内に行った取組を自立的かつ継続的な取組としていく期間とします。

第3 提案書の作成及び提出

1 応募に必要な書類

(1) 農山漁村振興交付金事業実施提案書（別添）

農山漁村振興交付金事業実施提案書（以下「提案書」という。）に必要事項を記入してください。

なお、作成に当たっては、以下の点に留意してください。

ア 第2の事業の実施に要する経費については、次のとおりとします。

区 分	具体的な経費
1 賃金	臨時に雇用される事務補助員等の賃金
2 報償費	謝金
3 旅費	普通旅費及び特別旅費（委員等旅費、研修旅費及び日額旅費）
4 需用費	消耗品費、車両燃料費、印刷製本費等
5 役務費	通信運搬費、筆耕・翻訳費、広告料等
6 委託料	コンサルタント等に係る委託料
7 使用料及び賃借料	会場、貨客兼用自動車、事業用機械器具等の借料及び損料
8 備品購入費	施策の実施に最低限必要な事業用機械器具等の購入費
9 報酬	技術員手当（給料及び職員手当（退職手当を除く。））
10 共済費	共済組合負担金、社会保険料、損害保険料等
11 補償費	借地料等
12 資材等購入費	資材購入費、調査試験用資材費等
13 機械賃料	作業機械、機材等賃料経費等
14 研修手当	実践研修に要する経費の手当

イ 計画期間の全期間について、作成すること。

ウ 計画期間内の事業の実施によって実現しようとする目標を、第2の1の①から③までの取組に対応するように、次のaからcまでに掲げる目標から選択した上で定めること。これに加えて、情報発信等による普及啓発に係る数値目標を定めること。なお、地域独自の目標を追加することもできることとします。

a 都市と農山漁村の人々が交流するための取組に係る数値目標（交流人口等）

b 都市住民が農山漁村に定住するための取組に係る数値目標（移住者数等）

c 農山漁村で暮らす人々が引き続き住み続けるための取組に係る数値目標（転出者数等）

エ ウの目標の実現状況等を評価するための指標（以下「評価指標」という。）

を目標ごとに設定すること。なお、評価指標については、農業体験や定住促進イベントなどの参加人数、子育て支援の取組の利用者数、SNSの記事の投稿回数等、目標に対応した定量的なものとなっていること。

オ 提案書の目標及び評価指標の内容に対して取組の内容が妥当であること。

カ 取組地域の範囲が、市町村域を越えないこと。（取組地域の範囲は、最大市町村域であること。）

キ 申請者が、提案書の提出から過去3年以内に、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）第17条第1項又は第2項の規定に基づく交付決定の取消しを受けたことがある場合には、振興交付金の応募はできません。

ク 次に掲げる事業において採択された事業実施主体は、振興交付金の応募はできません。

a 都市農村共生・対流総合対策交付金実施要綱（平成25年5月16日付け25農振第393号農林水産事務次官依命通知）に規定する都市農村共生・対流総合対策交付金

b 農村集落活性化支援事業実施要綱（平成27年4月9日付け26農振第1905号農林水産事務次官依命通知）に規定する農村集落活性化支援事業

c 農山漁村振興交付金実施要綱（平成28年4月1日付け27農振第2325号農林水産事務次官依命通知）に規定する地域活性化対策（平成30年3月28日付け29農振第2248号による当該通知の改正以前に採択されたものについては、都市農村共生・対流及び地域活性化対策）

ケ 事業実施主体及び取組地域が農山漁村振興交付金交付等要綱（令和3年4月1日付け2農振第3695号農林水産事務次官依命通知）に規定する農泊推進対策を実施した、又は実施している場合は、支援対象の可否について、事前に第7に記載する問合せ先に確認すること。

（2）地域協議会の概要、活動内容等を示す次に掲げる資料（提案書の添付資料）

ア 協定の内容を示す文書（協定が策定されていない場合は、協定の案でも可。ただし、実施要領案の第6の1に規定する農山漁村振興推進計画及び事業実施計画の申請時までには協定を策定すること。）

イ 申請者が開催した直近の総会等の資料及び予算・決算資料

ウ 地域協議会の構成員及び連携団体の活動内容が分かる資料

エ 提案された事業を主導する代表者、運営責任者（プロジェクトマネージャー）及び経理責任者のこれまでの実績、提案された事業の実施に必要なノウハウ、マネジメント能力、経理処理能力等を判断するために必要な資料

オ 第2の事業に活用するアドバイザーの活動内容が分かる資料

次に掲げる資料については、該当する申請者のみ添付してください。

カ 条件不利地域における取組を実施する場合は、事業を実施する地域がこれ

に該当することが分かる資料

キ 提案に係る取組が、地域再生法（平成 17 年法律第 24 号）第 5 条第 1 項に基づく地域再生計画と関連する場合は、当該地域再生計画

※ 地域再生計画は、近年における急速な少子高齢化の進展、産業構造の変化等の社会経済情勢の変化に対応して、地方公共団体が行う自主的かつ自立的な取組による地域経済の活性化、地域における雇用機会の創出その他の地域の活力の再生を総合的かつ効果的に推進するため、地方公共団体が作成し、内閣総理大臣が認定するものです。

詳しくは、以下のホームページを御覧ください。

<https://www.chisou.go.jp/tiiki/tiikisaisei/index.html>

ク 提案に係る取組が、定住自立圏構想推進要綱（平成 20 年 12 月 26 日付け総行応第 39 号総務事務次官通知）に基づく定住自立圏形成協定又は定住自立圏形成方針と関連する場合は、当該協定又は方針

※ 定住自立圏形成協定は、人口の定住のために必要な諸機能の確保に向けて、中心市と周辺市町村が 1 対 1 で、「生活機能の強化」等の観点から連携する取組について、関係市町村議会の議決を経て定める協定です。

詳しくは、以下のホームページを御覧ください。

http://www.soumu.go.jp/main_sosiki/kenkyu/teizyu/index.html

ケ 提案に係る取組が、総合特別区域法（平成 23 年法律第 81 号）第 2 条第 1 項に基づく総合特別区域と関連する場合は、当該総合特別区域計画

コ 提案に係る取組が、棚田地域振興法（令和元年法律第 42 号）第 10 条第 3 項の規定に基づき認定を受けた指定棚田地域振興活動計画と関連する場合は、当該指定棚田地域振興活動計画

サ 提案に係る取組が、世界農業遺産・日本農業遺産の認定を受けた地域が策定した世界農業遺産・日本農業遺産保全計画と関連する場合は、当該認定地域の世界農業遺産・日本農業遺産保全計画

シ 提案に係る取組が、地域における歴史的風致の維持及び向上に関する法律（平成 20 年法律第 40 号）第 5 条第 8 項の認定を受けた地域が策定した同条第 1 項に規定する歴史的風致維持向上計画と関連する場合は、当該認定地域の認定通知（写）

ス 提案に係る取組が、景観法（平成 16 年法律第 110 号）第 55 条第 1 項の景観農業振興地域整備計画が策定されている地域が策定した景観農業振興地域整備計画と関連する場合は、当該策定地域の景観農業振興地域整備計画

セ 提案に係る取組が、第 4 の 3 の（3）のサに規定する取組と関連する場合は、食育基本法（平成 17 年法律第 63 号）第 17 条第 1 項に規定する都道府県食育推進計画若しくは同法第 18 条第 1 項に規定する市町村食育推進計画又は当該地域における食文化の保護・継承又は郷土料理や食文化を活用した地域活性化の取組の内容が確認できる資料

ソ 当該地域におけるデジタル田園都市国家構想に資する取組等、国の重要施策等の時宜に適った取組を実施、又は関連がある場合の取組の内容が確認できる資料

2 提案書類の提出方法

(1) 提出方法

第7に記載する書類提出先に提案書及び添付資料（以下「提案書等」という。）を御提出願います。

(2) 提出期限

令和4年3月11日（金）17時まで（郵送の場合も、同日必着のこと。）

(3) 提出に当たっての留意事項

ア 提案書等に、虚偽の記載、必須となっている添付書類の添付漏れなど不備がある場合には、審査対象となりませんので、御注意願います。

イ 提出する提案書等は、1申請者につき1点に限ります。

ウ 提出部数は1部です。

エ 書類の作成及び提出に要する一切の費用は申請者の負担とし、提案書等の返却は行いません。

オ 提出された書類については、機密保持に努め、審査以外には使用しません。

第4 提案書の選定

1 審査方法

農林水産省地方農政局長、農林水産省農村振興局長（事業を実施しようとする地域が北海道の区域内にある場合に限る。以下「農村振興局長」という。）又は内閣府沖縄総合事務局長（事業を実施しようとする地域が沖縄県の区域内にある場合に限る。）（以下「地方農政局長等」という。）は、外部有識者等による選定審査委員会を設置し、3の審査の観点により申請者から提出された提案書等の審査を行います。

選定審査委員会において、提案書等の内容について書類審査及び必要に応じヒアリング審査を行い、それらの評価結果を基に振興交付金の交付を受ける候補者（以下「補助金等交付候補者」という。）の案を決定します。なお、交付金の額は、予算の範囲内で調整されるほか、選定審査による対象経費等の精査の結果、提案額より減額されることがあります。

選定審査委員会の議事及び審査内容については、非公開とし、補助金等交付候補者の案の決定に関わる審査の経過、結果等に関する一切の質問を受け付けませんので、御了承願います。

2 審査結果の通知等

地方農政局長等は、選定審査委員会の選定結果を踏まえ、補助金等交付候補者を選定し、補助金等交付候補者となった申請者に対してはその旨を、それ以外の申請者に対しては補助金等交付候補者とならなかった旨をそれぞれ通知します。また、その通知の中で、事業の実施や振興交付金の交付に関して条件を付すこと

があります。

選定の通知については、補助金等交付候補者となったことをお知らせするものです。

なお、補助金の交付は、別途、必要な手続を経て正式に決定されることとなります。

また、補助金等交付候補者となった申請者が辞退をした場合、それに伴い、補助金等交付候補者とならなかった申請者の中から、補助金等交付候補者を選定する場合があります。その場合は、事前に該当する申請者に御連絡します。

3 審査の観点

提案書等は、次に掲げる観点に基づき審査を行った上で、選定を行います。

(1) 全体的な観点

活動計画策定事業を実施する上での全体的な審査の観点は、次のとおりです。

ア 事業目的の理解度及び事業の必要性

- a 振興交付金の趣旨及び目的を理解した計画となっているか。
- b 地域の課題及びニーズに対応した取組であるか。

イ 事業実施による効果、自立のかつ継続的な取組への展開など計画の有効性

- a 第2の1の①から③までの取組に対応した事業の目標の設定は、妥当であるか。
- b 設定した目標の達成に向けた適切な計画となっているか。
- c 設定した目標ごとに評価指標が設定されているか。
- d 設定した評価指標は、目標に対応した定量的なものとなっているか。
- e 事業完了後、活動内容が自立のかつ継続的な取組につながるものとなっているか。

ウ 事業に係る経費の妥当性及び有効性

経費が適切に区分されており、その内訳が効率的なものとなっているか（一過性のイベント等への支払経費に偏っていないか等）。

エ 事業遂行のための実施体制の妥当性

- a 代表者、運営責任者（プロジェクトマネージャー）、経理責任者等の事業実施に必要な人材や体制が確保されているか。
- b 適切な経理処理能力を有しているか。
- c 会計事務の審査体制を適切に構築しているか（審査体制が脆弱なものではないか。）。

オ 合意形成の手法の妥当性

合意形成の手法が、地域の課題、取組方針等を関係者間で共有し、事業を実施していく上で適切なものとなっているか。

カ アドバイザーの活用

専門知識、経験、資格等を持つアドバイザーを活用した取組であるか。

(2) 各支援内容に係る観点

活動計画策定事業の支援内容ごとの審査の観点、次のとおりです。

- ア 第2の1の(1)の地域の活動計画の策定の取組
- a 地域の自立及び維持発展に向けた将来像を構想しているか。
 - b 農山漁村が持つ豊かな地域資源を活用した地域の創意工夫による活動計画づくりとなっているか。
 - c 地域の現状、課題等を把握した上で、課題解決に向けた取組内容が適切なものとなっているか。
 - d 第2の1の(1)の取組に係る活動計画づくりについて、計画に位置付けられた取組の具現化に向けた内容となっているか。
 - e 地域のコミュニティ機能の向上に資する取組となっているか(一部の集落のみが恩恵を受ける取組となっていないか)。
 - f 普及啓発に資する情報発信の内容が具体的なものとなっているか。
- イ 第2の1の(2)の体制構築、実証活動等の取組
- a 地域住民が主体となっているか。
 - b 地域において従来から活動している団体等を活用したものとなっているか。
 - c 計画完了年度までに実現可能な取組内容となっているか。
 - d 活動計画に掲げられた取組を実施するために必要な体制を構築する内容となっているか。
 - e 活動計画に掲げられた取組の具現化に向けた実証活動となっているか。

(3) 配慮事項

第2の事業を実施するに当たり、次に該当する場合には、審査において配慮することとします。

- ア 農山漁村で暮らす人々が引き続き農山漁村に住み続けるため、交通、買い物、医療・福祉、教育、エネルギー等に係る取組を実施する場合
- イ 地域協議会の構成員又は取組において連携する団体に地域運営組織が参画する場合
- ウ 地域協議会の構成員又は取組において連携する団体に都道府県が参画する場合
- エ 農山漁村で暮らす人々が引き続き農山漁村に住み続けるため振興交付金と併せて当該市町村が地方創生推進交付金等の他省庁の補助事業・交付金事業を活用して関連する取組を実施する場合
ただし、提案する取組が、当該市町村が地方創生推進交付金等の他省庁の補助事業・交付金事業を活用して取り組む内容と重複している場合を除く。
- オ 女性が重要な役割を担うこと等により女性の参画の促進を図っている場合
- カ 地域活性化対策の趣旨及び目的に沿ったモデルとなり得る取組の場合
- キ 地域再生法第5条第1項に基づく地域再生計画、定住自立圏構想推進要綱に基づく定住自立圏形成協定若しくは形成方針又は総合特別区域法第2条

- 第1項に基づく総合特別区域、棚田地域振興法（令和元年法律第42号）第10条第3項の規定に基づき認定を受けた指定棚田地域振興活動計画と関連がある場合、世界農業遺産・日本農業遺産の認定を受けた地域が策定した世界農業遺産・日本農業遺産保全計画と関連がある場合
- ク 世界かんがい施設遺産を活用した地域活性化の取組の場合
- ケ 地域における歴史的風致の維持及び向上に関する法律（平成20年法律第40号）第5条第8項の認定を受けた地域が策定した同条第1項に規定する歴史的風致維持向上計画と関連がある場合
- コ 景観法（平成16年法律第110号）第55条第1項の景観農業振興地域整備計画が策定されている地域が策定した景観農業振興地域整備計画と関連がある場合
- サ 地域の食文化の保護・継承又は郷土料理や食文化を活用した地域活性化の取組を実施する場合
- シ 国の重要施策等の時宜に適った施策に即した取組（デジタル田園都市国家構想に資する取組等）を実施、又は関連がある場合

第5 事業の実施及び振興交付金の交付に必要な手続等

1 農山漁村振興推進計画及び事業実施計画の申請及び承認

補助金等交付候補者は、通知を受けてから1箇月以内に交付等要綱の第5の農山漁村振興推進計画及び第6の事業実施計画（以下「振興推進計画等」という。）を地方農政局長等に申請し、その承認を受けてください。

なお、事業内容や対象経費の精査等のため、必要に応じてヒアリングを行うことがあります。ヒアリングの日時等については、申請者へ事前に御連絡します。

また、振興推進計画等の承認に当たり、対象経費を確認するため次の資料が必要となります。対象経費の精査により、交付金の対象経費とならない経費が認められる場合がありますので、御了承願います。

- (1) 賃金及び謝金については、単価の適正な根拠資料
- (2) 旅費については、旅費規程等の適正な根拠資料
- (3) 外部委託については、積算、見積書等の複数者からの根拠資料
- (4) (1) から (3) までに掲げるもののほか、対象経費を確認する根拠資料

2 振興交付金の交付手続

地方農政局長等が振興推進計画等を承認したときは、振興交付金の申請者に対して交付金割当通知を送付し、承認された事業に割り当てる交付金の額をお知らせします。

振興交付金の申請者は、割り当てられた額を踏まえ、交付等要綱の第10に規定する農山漁村振興交付金交付申請書を作成し、地方農政局長等に提出してください。

その後、地方農政局長等から通知される振興交付金の交付決定通知日以降に振興交付金の対象となる事業を開始することができます（交付決定通知日以前に発

生した経費は、原則として振興交付金の交付の対象になりません。）。

振興交付金の支払方法は、事業終了後の精算払（後払い（実績精算））を原則とします。支払に関する手続は、次のとおりです。

- （１）振興交付金の申請者は、毎年度、事業実施年度の翌年度の４月 10 日又は事業完了の日から起算して 1 箇月を経過した日のいずれか早い期日までに、交付等要綱の第 21 に規定する農山漁村振興交付金実績報告書（以下「実績報告書」という。）を作成し、領収書等の写しを添付して、地方農政局長等に提出してください。
- （２）その後、地方農政局長等において、提出された実績報告書と領収書等の写しについて審査し、交付決定額の範囲内で、実際に使用された経費について交付する額を確定し、確定通知の送付により振興交付金が支払われます。

第 6 説明会の開催

公募に係る説明会に代えて、各農政局等のホームページに音声による説明を掲載しますので、説明を御確認いただき、御質問等がありましたら、第 7 に記載の所管する農政局等のお問い合わせ先に御確認ください。

第 7 問合せ先及び書類提出先

お問い合わせについては、以下の連絡先に電話又は FAX により御連絡いただきますようお願いいたします。

なお、担当者の出勤状況により、お問い合わせに即時に対応できない場合がありますので予め御了承ください。（問合せ時間：10:00～17:00 ※平日のみ）

また、提案書等の提出先は、原則として以下のとおりです。

【応募者の取組地域が北海道の場合】

農林水産省農村振興局農村政策部都市農村交流課

〒100-8950 東京都千代田区霞が関 1-2-1

TEL：03-3502-8111（内線 5451）

FAX：03-3595-6340

【応募者の取組地域が青森県、岩手県、宮城県、秋田県、山形県、福島県の場合】

農林水産省東北農政局農村振興部農村計画課

〒980-0014 宮城県仙台市青葉区本町 3-3-1

TEL：022-263-1111（内線 4057、4118）

FAX：022-216-4287

【応募者の取組地域が茨城県、栃木県、群馬県、埼玉県、千葉県、東京都、神奈川県、山梨県、長野県、静岡県の場合】

農林水産省関東農政局農村振興部農村計画課

〒330-9722 埼玉県さいたま市中央区新都心 2-1

TEL : 048-600-0600 (内線 3427、3407)

FAX : 048-740-0082

【応募者の取組地域が新潟県、富山県、石川県、福井県の場合】

農林水産省北陸農政局農村振興部農村計画課

〒920-8566 石川県金沢市広坂 2-2-60

TEL : 076-263-2161 (内線 3419、3423)

FAX : 076-263-0256

【応募者の取組地域が岐阜県、愛知県、三重県の場合】

農林水産省東海農政局農村振興部農村計画課

〒460-8516 愛知県名古屋市中区三の丸 1-2-2

TEL : 052-201-7271 (内線 2514、2527)

FAX : 052-220-1681

【応募者の取組地域が滋賀県、京都府、大阪府、兵庫県、奈良県、和歌山県の場合】

農林水産省近畿農政局農村振興部農村計画課

〒602-8054 京都府京都市上京区西洞院通下長者町下る丁子風呂町

TEL : 075-451-9161 (内線 2415、2423)

FAX : 075-451-3965

【応募者の取組地域が鳥取県、島根県、岡山県、広島県、山口県、徳島県、香川県、愛媛県、高知県の場合】

農林水産省中国四国農政局農村振興部農村計画課

〒700-8532 岡山県岡山市北区下石井 1-4-1

TEL : 086-224-4511 (内線 2522、2521、2526、2563)

FAX : 086-227-6659

【応募者の取組地域が福岡県、佐賀県、長崎県、熊本県、大分県、宮崎県、鹿児島県の場合】

農林水産省九州農政局農村振興部農村計画課

〒860-8527 熊本県熊本市西区春日 2-10-1

TEL : 096-211-9111 (内線 4781、4623)

FAX : 096-211-9812

【応募者の取組地域が沖縄県の場合】

内閣府沖縄総合事務局農林水産部農村振興課

〒900-8530 沖縄県那覇市おもろまち 2-1-1

TEL : 098-866-0031 (内線 83326)

FAX : 098—860—1194

参考

この公募要領に記載しているもののほかにも、実施に必要な条件、事業実施の手続等について、交付等要綱及び実施要領案に定めておりますので、次の表を参考にしてください。

主な関連事項	交付等要綱及び実施要領案の関連箇所
1 事業内容等（第2の1関係） 提案書作成に係る事業内容、交付金の選定要件、交付率及び助成額について	交付等要綱 第3の2 実施要領案 第2
2 事業実施主体（第2の2関係） 事業実施主体について	交付等要綱 第3の2 実施要領案 第3
3 事業実施期間（第2の3関係） 事業実施期間について	交付等要綱 第3の2 実施要領案 第4
4 事業実施の手続（第5関係） 事業の実施に係る提出手続等について (農山漁村振興推進計画・事業実施計画等)	交付等要綱 第5、第6 実施要領案 第6、第7、第8、第10
5 完了報告、事業実施結果の評価等 農山漁村振興推進計画及び事業実施計画に基づく全ての事業が完了したときの完了報告、事業実施後の事業実施結果の評価、事業実施に係る状況報告について	交付等要綱 第7 実施要領案 第13、第14、第15

別表 1

事業の種類	具体的な事業内容	選定要件	交付率及び助成額
1 活動計画策定事業	農山漁村が持つ豊かな地域資源を活用した地域の創意工夫による次の①から③までの取組に係る活動計画づくりを支援する。 ① 都市と農山漁村の人々が交流するための取組 ② 都市住民が農山漁村に定住するための取組 ③ 農山漁村で暮らす人々が引き続き住み続けるための取組 なお、①については②もしくは③と合わせて実施すること。 支援の内容は、以下のとおりとする。 (1) アドバイザーを活用したワークショップ等を通じた地域の活動計画の策定	以下の要件を全て満たすこととする。 (1) 農林水産業及びその基盤となる農山漁村の振興を図る取組であること。 (2) 自立的かつ発展的な取組であって、地域の維持及び活性化に対する効果が見込まれること。 (3) 具体的な事業内容欄の(1)及び(2)の取組について、少なくとも同欄の(1)のイ及び(2)のウの取組以外の全ての取組を実施すること。	交付率及び助成額は、以下のとおりとする。 (1) 交付率は、定額とする。 (2) 具体的な事業内容欄の(1)及び(2)を合わせた各年度の助成額の上限は、次のとおりとする。 ア 事業開始年度は、500 万円とする。 ただし、具体的な事業内容欄の(1)については、300 万円を上限とする。 イ 事業開始から 2 年目の年度は、250 万円とする。 (3) 具体的な事業内容欄の(2)のウの取組を行う場合の各年度の助成額の上限は、事業開始年度から事業開始から 3 年目の年度までの助成額の上限に各々 250 万円を加えた金額とする。 (4) 具体的な事業内容欄の(2)のイの取組を行

	ア ワークショップ開催 地域住民間で徹底した話し合いを行うための、専門知識を持ったアドバイザーがコーディネートするワークショップの開催 イ 先進地の視察及びセミナーへの参加 地域活性化のコーディネーターの育成及び地域住民の意識改革を行うための先進地の視察及びセミナーへの参加 ウ 活動計画の策定 ア及びイの取組を踏まえた地域の将来像を構想するために必要な活動計画（「交流」や「定住」へ繋がる定量的な数値目標を記載するもの）の策定 (2) 地域の活動計画に掲げられた取組の体制構築及び実証活動等 ア 体制構築	(4) 次のアからウまでの事業において採択された事業実施主体ではないこと。 ア 都市農村共生・対流総合対策交付金実施要綱（平成 25 年 5 月 16 日付け 25 農振第 393 号農林水産事務次官依命通知）に規定する都市農村共生・対流総合対策交付金 イ 農村集落活性化支援事業実施要綱（平成 27 年 4 月 9 日付け 26 農振第 1905 号農林水産事務次官依命通知）に規定する農村集落活性化支援事業 ウ 農山漁村振興交付金実施要綱（平成 28 年 4 月 1 日付け 27 農振第 2325 号農林水産事務次官依命通知）に規定する	い、かつ、事業を実施する地域が次の(5)の要件に該当する場合の助成額の上限は、事業開始年度から事業開始から 3 年目の年度までの助成額の上限に各々 100 万円を加えた金額とする。 (5) 事業を実施する地域が次のアからコまでのいずれかに該当する場合とする。 ア 特定農山村地域における農林業等の活性化のための基盤整備の促進に関する法律（平成 5 年法律第 72 号）第 2 条第 1 項に規定する特定農山村地域 イ 山村振興法（昭和 40 年法律第 64 号）第 7 条第 1 項の規定に基づき指定された振興山村 ウ 過疎地域の持続的発展の支援に関する特別措置法（令和 3 年法律第 19 号）第 2 条第 1 項（同法第 43 条の規定により読み替えて適用する場合を含む。）に規定する過疎地域（同法第 3 条第 1 項若しくは第 2 項（これらの規定を同法第 43 条の規定により読み替え
--	---	---	---

	活動計画に掲げられた取組を実施するために必要な体制の構築 イ 実証活動 活動計画に掲げられた取組の具現化に向けた実証活動及び普及啓発に資する情報発信 ウ 専門的スキルの活用 活動計画に掲げられた取組の具現化に向けた地域外の人材が有する ICT 等の専門的スキル等の活用	地域活性化対策（平成 30 年 3 月 28 日付け 29 農振第 2248 号による当該通知の改正以前に採択されたものについては、都市農村共生・対流及び地域活性化対策）	て適用する場合を含む。）、第 41 条第 1 項若しくは第 2 項（同条第 3 項の規定により準用する場合を含む。）、第 42 条又は第 44 条第 4 項の規定により過疎地域とみなされる区域を含み、令和 3 年度から令和 8 年度までの間に限り、同法附則第 5 条に規定する特定市町村（同法附則第 6 条第 1 項、第 7 条第 1 項及び第 8 条第 1 項の規定により特定市町村の区域とみなされる区域を含む。）を、令和 3 年度から令和 9 年度までの間に限り、同法附則第 5 条に規定する特別特定市町村（同法附則第 6 条第 2 項、第 7 条第 2 項及び第 8 条第 2 項の規定により特別特定市町村の区域とみなされる区域を含む。）を含む。） エ 半島振興法（昭和 60 年法律第 63 号）第 2 条第 1 項の規定に基づき指定された半島振興対策実施地域 オ 離島振興法（昭和 28 年法律第 72 号）第 2 条第 1 項の規定に基づき指定された離島振興対策実施地域 カ 沖縄県振興特別措置法（平成 14 年法律第
--	---	--	---

			14 号) 第 3 条第 1 号に規定する沖縄 キ 奄美群島振興開発特別措置法 (昭和 29 年法律第 189 号) 第 1 条に規定する奄美群島 ク 小笠原諸島振興開発特別措置法 (昭和 44 年法律第 79 号) 第 4 条第 1 項に規定する小笠原諸島 ケ 豪雪地帯対策特別措置法 (昭和 37 年法律第 73 号) 第 2 条第 2 項の規定に基づき指定された特別豪雪地帯 コ 棚田地域振興法 (令和元年法律第 42 号) 第 7 条第 1 項の規定に基づき指定された指定棚田地域
--	--	--	---

別表 2

活動計画区分	活動計画区分の具体的な内容
① 都市と農山漁村の人々が交流するための取組	農山漁村が持つ豊かな地域資源等を活用し、観光と連携した都市と農山漁村交流を推進するための取組 ＜取組例＞ ・農村景観の現状の把握や歴史的・文化的視点からの分析 ・ボランティア活動に対する都市住民のニーズの把握やターゲットの設定検討 ・地域内外の多様な主体が参画した都市と農山漁村交流推進のための受入体制構築や受入窓口の体制整備 ・農山漁村が持つ豊かな地域資源等の活用の推進に係る取組結果の分析・評価、対応集の検討 等
② 都市住民が農山漁村に定住するための取組	農山漁村が持つ豊かな地域資源等を活用した地域の創意工夫による都市住民が農山漁村で暮らすための定住を促進する取組 ＜取組例＞ ・市町村や地域が定住等促進の計画を策定するのに必要な情報に関する調査・分析 ・農山漁村における空き家情報など定住等に関する現状調査 ・農山漁村における空き家等を利用した定住希望者の受入体制整備に係る支援 ・定住等に必要な情報窓口の設置、HP 作成、定住等に係るアドバイザーの育成・設置 ・定住等促進体験ツアー開催等を通じた都市で生活する定住希望者へのプロモーション活動 ・企業等と連携した中長期農山漁村滞在プログラム策定のためのワークショップ等の開催 等

③ 農山漁村で暮らす人々が
引き続き住み続けるための
取組

(1) 農山漁村が持つ豊かな地域資源を活用した所得の向上や雇用の増大を図る取組

＜取組例＞

- ・ 地場で生産された農林水産物の直売所等での販売に向けた調査・分析
- ・ 地域特産品の加工、販売、ブランド化に向けた関係機関との調整
- ・ 廃校を活用したコミュニティカフェやレストランの開設に関する企画 等

(2) 農山漁村において医療・福祉、教育、買い物、エネルギー、住宅等の環境の創出を図る取組

＜取組例＞

- ・ 高齢者の在宅への巡回診療の体制構築に向けた関係機関との調整
- ・ 高齢者への配食や見守りサービスの導入に向けた現状調査・分析
- ・ 遠隔地の児童や生徒が利用するスクールバスの運行に向けた関係機関との調整・試行
- ・ 移動販売車や日用品の宅配サービスに関する調査・分析
- ・ 灯油の共同配送サービスに関する需要調査・分析
- ・ 農産物の庭先集出荷の体制構築に向けた検討
- ・ 農家住宅を中心とした集落整備の構想策定に係る支援
- ・ 食料品や灯油等の日常品の即日配送・移動販売の注文予約サービスの調整・試行
- ・ アプリ等によるデマンド送迎予約サービスの調整・試行
- ・ アプリ等による定期的な行政情報提供、コンビニエンスストアや地域商店での行政手続の調整・試行等

別添

令和○年度農山漁村振興交付金(地域活性化対策)事業実施提案書

令和 年 月 日作成

〇〇農政局長 殿
申請者の主たる事務所の所在地が北海道の場合は、農林水産省農村振興局長
申請者の主たる事務所の所在地が沖縄県の場合は、内閣府沖縄総合事務局長

代表者住所
団体等名称
代表者氏名
運営責任者氏名
電話番号

1. 事業の種類

(1) 活動計画策定事業

2. 事業実施提案内容

別紙「農山漁村振興交付金事業提案書」のとおり

3. 事業予定地を管轄する都道府県及び関係府省へ提案書等を開示することについての意向

開示意向確認
○

※開示する場合は「○」、開示不可とする場合は「×」を記入してください。

4. 公募要領の第2の2の(1)に規定する事項の締結状況

締結済み	締結見込み
○	

← 締結が見込めない場合、応募はできません。

※該当する箇所に「○」を記入してください。

5. 市町村の参画状況

参画済み	参画見込み
○	

← 市町村が参画されない場合、応募はできません。

※該当する箇所に「○」を記入してください。

6. 添付書類（添付している書類に○を付してください。）

	(1) 公募要領の第2の2の(1)に規定する事項を示す文書 (又は、案の内容を示す文書等)
	(2) 申請者団体が開催した直近の総会等の資料並びに予算及び決算資料
	(3) 地域協議会の構成員及び連携団体の活動内容が分かる資料
	(4) 提案された事業を主導する代表者、運営責任者(プロジェクトマネージャー)及び経理責任者のこれまでの実績、提案された事業の実施に必要なノウハウ、マネジメント能力、経理処理能力等を判断するために必要な資料
	(5) 公募要領の第2の1で活用するアドバイザーの活動内容が分かる資料
	(6) 事業を実施する地域が条件不利地域に該当する場合は、そのことが分かる資料
	(7) 提案に係る取組が、地域再生法(平成17年法律第24号)第5条第1項に基づく地域再生計画と関連する場合は、当該地域再生計画
	(8) 提案に係る取組が、「定住自立圏構想推進要綱について」(平成20年12月26日付け総行応第39号総務事務次官通知)に基づく定住自立圏形成協定又は定住自立圏形成方針と関連する場合は、当該協定又は方針
	(9) 提案に係る取組が、総合特別区域法(平成23年法律第81号)第2条第1項に基づく総合特別区域と関連する場合は、当該総合特別区域計画
	(10) 提案に係る取組が、棚田地域振興法(令和元年法律第42号)第10条第3項の規定に基づき認定を受けた指定棚田地域振興活動計画と関連する場合は、当該指定棚田地域振興活動計画
	(11) 提案に係る取組が、世界農業遺産・日本農業遺産の認定を受けた地域が策定した世界農業遺産・日本農業遺産保全計画と関連する場合は、当該認定地域の世界農業遺産・日本農業遺産保全計画
	(12) 提案に係る取組が、地域における歴史的風致の維持及び向上に関する法律(平成20年法律第40号)第5条第8項の認定を受けた地域が策定した同条第1項に規定する歴史的風致維持向上計画と関連する場合は、当該認定地域の認定通知(写)
	(13) 提案に係る取組が、景観法(平成16年法律第110号)第55条第1項の景観農業振興地域整備計画が策定されている地域が策定した景観農業振興地域整備計画と関連する場合は、当該策定地域の景観農業振興地域整備計画
	(14) 提案に係る取組が、食育基本法(平成17年法律第63号)第17条第1項に規定する都道府県食育推進計画若しくは同法第18条第1項に規定する市町村食育推進計画又は当該地域における食文化の保護・継承又は郷土料理や食文化を活用した地域活性化の取組の内容が確認できる資料
	(15) 当該地域におけるデジタル田園都市国家構想に資する取組等、国の重要施策等の時宜に適った取組を実施、又は関連がある場合の取組の内容が確認できる資料

7. 地方創生推進交付金等との重複の有無

提案する取組が、当該市町村が地方創生推進交付金等の他省庁の補助事業・交付金事業を活用して取り組む内容と重複していないか確認してください。

地方創生推進交付金等との重複

市町村名	部署名	担当者名・連絡先等

※ 事実を確認した市町村の部署名、担当者名・連絡先等を記載して下さい。

注1 電話番号は、常時連絡が可能な代表者又は運営責任者の番号を登録してください。携帯電話の番号でも構いません。

注2 補助金等交付候補者の選定結果は、記載された代表者の住所宛に送付されます。

事業開始年度

令和 ○ 年度

農山漁村振興交付金(地域活性化対策)事業提案書

【 事業の種類 】

1 活動計画策定事業

☐
☐
☐

① 都市と農山漁村の人々が交流するための取組

② 都市住民が農山漁村に定住するための取組

③ 農山漁村で暮らす人々が引き続き住み続けるための取組

①から③までに該当する項目に「○」を記入してください。複数選択可能です。

但し、①については②もしくは③と合わせて実施すること。

取組の組合せは以下のいずれかになります。

- ・ ①と②と③
- ・ ①と②
- ・ ①と③
- ・ ②と③
- ・ ②のみ
- ・ ③のみ

※ 地域協議会名を記入。

事業実施主体名

○○○○協議会

※ 都道府県及び市町村名を記入。（地番等は不要）

所在地(都道府県・市町村)

○○県○○市

1. 事業実施主体等

事業実施主体名(注1) (地域協議会名)	まるまるまるまるきょうざかい			
	〇〇〇〇協議会			
取組地域の都道府県・市町村	まるまるけん まるまるし			
	〇〇県 〇〇市			
取組地域の範囲(注2)	☐ 旧小学校区	☐ 旧市町村域	☐ 市町村域	
取組地域の集落名(注3)	〇〇集落、◇◇集落、△△集落			
代表者氏名	会長 〇〇 〇〇 ※地域協議会の役職、氏名を記入。			
事業実施主体住所及び連絡先	住所 〒			
	TEL		FAX	
	E-mail			
事務局(個人又は団体)				
事務局所在地及び連絡先	住所 〒			
	TEL		FAX	
	E-mail			
地域指定状況 (注4)				

2. 地域協議会構成員・連携団体

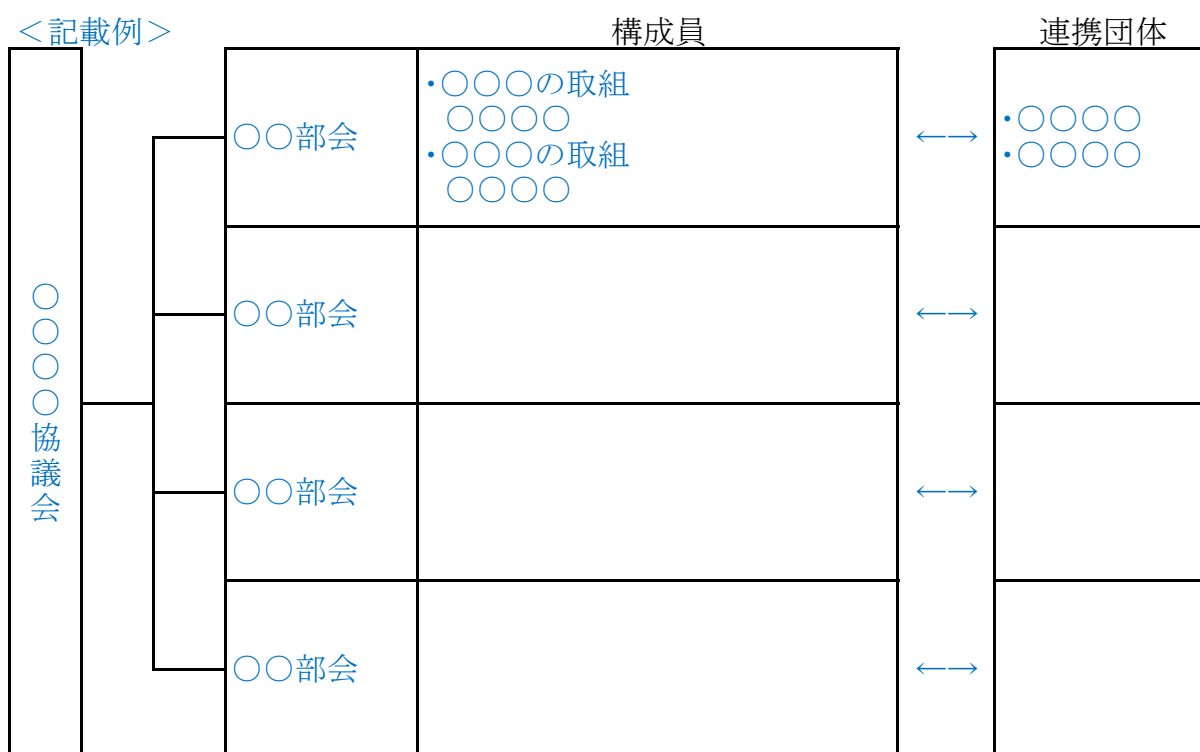
地域協議会の構成員となる 個人及び団体	法人形態等	地域協議会における役割	所在地 (市町村)
〇〇市	市町村		〇〇市
NPO法人〇〇団体	NPO		〇〇市
※ 協定を締結する構成員は、全て記載します。(省略不可)			
取組において連携する個人 及び団体	法人形態等	取組において連携する役割	所在地 (市町村)
(株)〇〇会社	株式会社		〇〇市

- 注1 事業実施主体(団体名)及び所在地(都道府県・市町村)は、ふりがなをつけてください。
- 注2 取組地域の範囲は、「旧小学校区」、「旧市町村域」又は「市町村域」から選択して記載してください。(取組地域の範囲は市町村域が最大となり、市町村域を超える場合は審査対象外となります。)
- 注3 取組地域の範囲の集落名を全て記載してください。
- 注4 公募要領別表の交付率及び助成額欄の(5)に該当する場合は、地域指定状況を記載してください。

3. 実施体制図

○地域協議会実施体制図(注1)

<記載例>



○会計事務の審査体制(注2)

<記載例>



(注3)

代表者		代表者 (地位継承者)	
運営責任者		運営責任者 (地位継承者)	
事務局長		事務局長 (地位継承者)	
経理責任者		経理責任者 (地位継承者)	

注1 事業の取組に対応した実施体制について、構成員及び連携団体を役割ごとに記載してください。

注2 会計事務の審査体制について、記載してください。

注3 代表者、運営責任者、事務局長及び経理責任者が不在となった場合の地位継承者を記載してください。

4－1. 地域の現状・課題

(1) 事業実施地域の現状と課題について(注1)

(2) (1)に対するこれまでの把握・確認方法及び取組状況(注2)

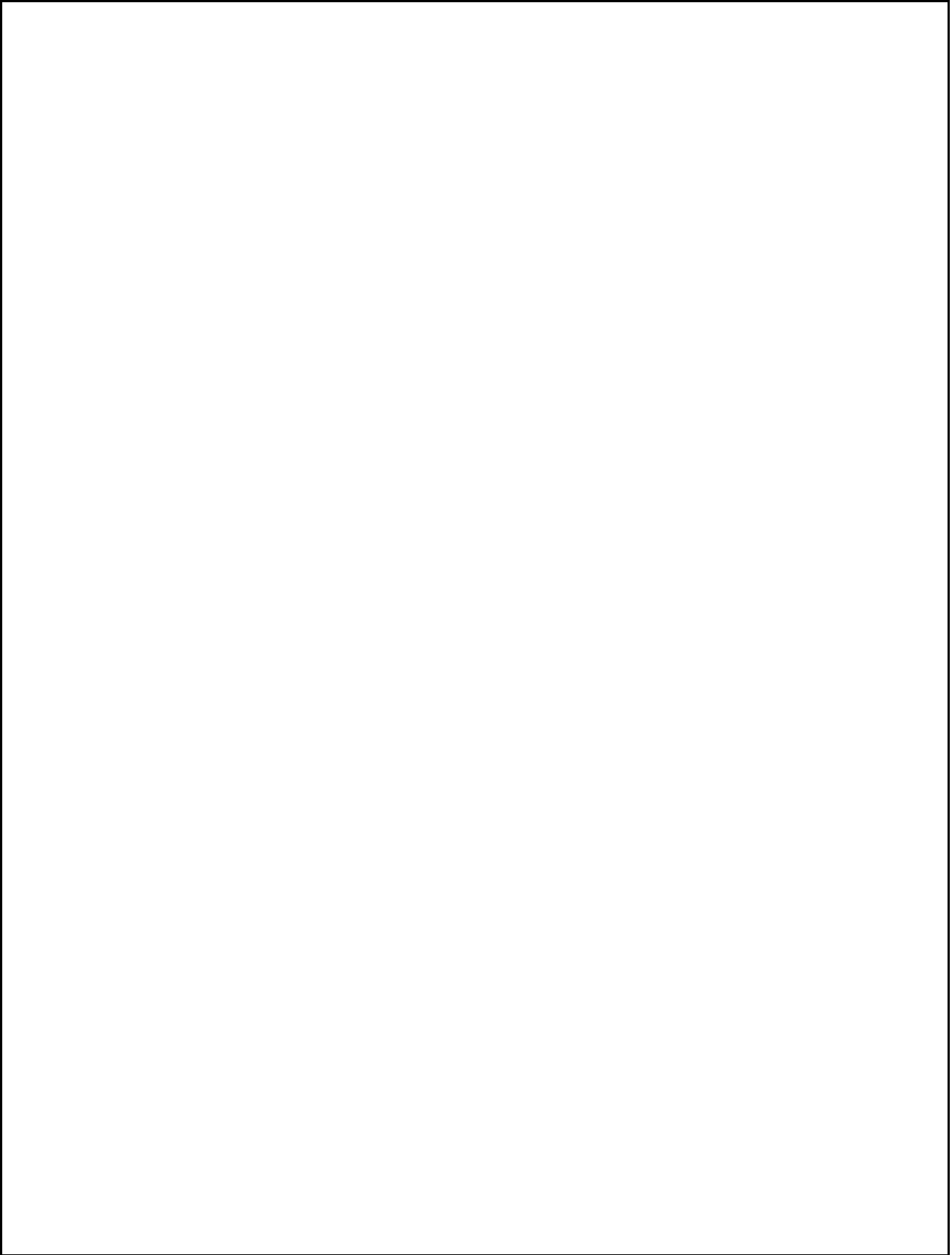
(3) (2)の取組状況を踏まえ、困難だった事項・理由(注3)

注1 都道府県及び市町村から見た地域の位置、地域の人口・基幹産業・農業動向、地域内の関連施設の整備状況、地域資源の概要、関連事業の実施状況、過去の主な活動実績等を踏まえて具体的かつ定量的に記載してください。また、地域の現状を踏まえ、課題となっている事項を具体的に記載してください。

注2 アンケート調査、ワークショップ等を具体的に記載してください。また、これまでの課題解決に向けて実施した取組について、具体的に記載してください。

注3 予算不足、技術力不足、人材不足等を具体的に記載してください。

4－2. 地域の現況図



注 取組地域の集落の範囲など地域の現況が分かる図面を添付してください。

5. 地域の将来像

(1) 地域の将来像(注1)

(2) 事業完了後に期待される効果(注2)

注1 地域の現状や課題を踏まえ、本交付金を活用することにより、目指す地域の将来像を具体的に記載してください。

注2 本事業完了後、地域の活性化、自立及び維持発展に向けて期待される効果について具体的に記載してください。

6-1. 事業実施内容(活動計画策定事業)

(1) 全体

○地域の活動計画策定(注2)

○体制構築、実証活動等(注3)

・体制構築

・実証活動

・専門的スキルの活用

・普及啓発

○合意形成の手法(注4)

○交通、買い物、医療・福祉、教育、エネルギー等に係る取組(注5)

○アドバイザーの活用(注6)

・地域の活動計画策定

・体制構築及び実証活動

(2) 令和4年度(取組1年目)

(3) 令和5年度(取組2年目)

(4) 令和6年度(取組3年目)

注1 本交付金を活用し、地域の課題解決に向けた具体的な取組内容を記載してください。
また、目標及び評価指標の数値目標の達成に向けた具体的な取組内容を年度ごとに記載してください。

注2 地域の自立及び維持発展に向けた将来像を構想し、地域住民が主体となって農山漁村が持つ豊かな地域資源を活用した地域の創意工夫による活動計画づくりについて、具体的な取組内容を記載してください。

注3 ・体制構築:活動計画に掲げられた取組を実施するために必要な従来から活動している団体等を活用した具体的な体制を構築する内容を記載してください。
・実証活動:活動計画に掲げられた取組の具現化に向けた具体的な取組内容を記載してください。
・専門的スキルの活用:活動計画に掲げられた取組の具現化に向けた地域外の人材が有するICT等の専門的スキル等を活用する取組内容を記載してください。
・普及啓発:普及啓発に資する情報発信などの具体的な取組内容を記載してください。

注4 地域の課題、取組方針等を関係者間で共有し、事業を実施していくための合意形成の手法について、具体的な取組内容を記載してください。

注5 農山漁村で暮らす人々が引き続き住み続けるため、交通、買い物、医療・福祉、教育、エネルギー等に係る取組を実施する場合は、具体的な取組内容を記載してください。

注6 アドバイザーの活用について、活用する取組内容、活用予定者、活用する人材の専門知識・経験・資格等を記載してください。

注7 新型コロナウイルスの影響を考慮した取組内容としてください。

6-2. 事業実施内容(専門的スキルの活用)

(1) 令和4年度(取組1年目)

(2) 令和5年度(取組2年目)

(3) 令和6年度(取組3年目)

注1 専門的スキルの活用にかかる委託業務計画を取組年度ごとに具体的に記載してください。

注 6-1及び6-2の事業内容について、年度ごとの取組時期、取組内容等がわかる工程表を記載してください。

7. 目標

(1) 目標(注1)

目標項目	現 在 (令和3年度)	1年目 (令和4年度)	2年目 (令和5年度)	3年目 (令和6年度)
※①に対応する目標				
※②に対応する目標				
※③に対応する目標				
※普及啓発に対応する目標				

【目標設定の考え方】

【数値目標の計測方法】

(2) 評価指標(注2)

目標項目	評価指標項目	現 在 (令和3年度)	1年目 (令和4年度)	2年目 (令和5年度)	3年目 (令和6年度)
	※(1)の目標の実現状況 等を評価するための指標				

【評価指標設定の考え方】

【数値目標の計測方法】

注1 公募要領第2の1の取組に対応する計画期間内の事業の実施によって実現しようとする目標を設定し、目標項目、現在の数値、各年度の数値目標を記載してください。また、情報発信等による普及啓発に係る目標についても記載してください。地域独自の目標を追加することもできます。

注2 (1)の目標の実現状況等を評価するための指標を目標ごとに設定し、評価指標項目、現在の数値、各年度の数値目標を記載してください。なお、評価指標については、農業体験や定住促進イベントなどの参加人数、子育て支援の取組の利用者数、SNSの記事の投稿回数等、目標に対応した定量的なものとしてください。

注3 目標の設定にあたっては、新型コロナウイルスの影響を考慮したものとしてください。

8-1. 年度別事業計画とその経費の内訳(令和4年度(取組1年目))

(単位:千円)

取組内容	経費区分	総事業費	本交付金	他の補助金	自己資金	備考
		①=②+③+④	②	③	④	
1. 活動計画策定事業		0				
(1)活動計画策定		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
(2)体制構築・実証活動		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
(3) 専門的スキルの活用		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
合 計		0				

注1 6-1及び6-2の年度ごとの事業内容に対応した取組内容及び効率的な主な経費を記載してください。

注2 「取組内容」は、6-1及び6-2の年度ごとの事業内容を記載してください。

注3 「経費区分」は、公募要領の第3の1の(1)の経費区分ごとに記載してください。

注4 「他の補助金等」又は「自己資金」がある場合は、備考欄に資金の性格(相手方、資金の受入時期等)を記載してください。

注5 積算資料を添付してください。

8-2. 年度別事業計画とその経費の内訳(令和5年度(取組2年目))

(単位:千円)

取組内容	経費区分	総事業費 ①=②+③+④	本交付金 ②	他の補助金 ③	自己資金 ④	備考
1. 活動計画策定事業		0				
(2)体制構築・実証活動		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
(3) 専門的スキルの活用		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
合 計		0				

注1 6-1及び6-2の年度ごとの事業内容に対応した取組内容及び効率的な主な経費を記載してください。

注2 「取組内容」は、6-1及び6-2の年度ごとの事業内容を記載してください。

注3 「経費区分」は、公募要領の第3の1の(1)の経費区分ごとに記載してください。

注4 「他の補助金等」又は「自己資金」がある場合は、備考欄に資金の性格(相手方、資金の受入時期等)を記載してください。

注5 積算資料を添付してください。

8-3. 年度別事業計画とその経費の内訳(令和6年度(取組3年目))

(単位:千円)

取組内容	経費区分	総事業費 ①=②+③+④	本交付金 ②	他の補助金 ③	自己資金 ④	備考
1. 活動計画策定事業		0				
(2)体制構築・実証活動		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
(3) 専門的スキルの活用		0				
		0				
		0				
		0				
		0				
合 計		0				

注1 6-1及び6-2の年度ごとの事業内容に対応した取組内容及び効率的な主な経費を記載してください。

注2 「取組内容」は、6-1及び6-2の年度ごとの事業内容を記載してください。

注3 「経費区分」は、公募要領の第3の1の(1)の経費区分ごとに記載してください。

注4 「他の補助金等」又は「自己資金」がある場合は、備考欄に資金の性格(相手方、資金の受入時期等)を記載してください。

注5 積算資料を添付してください。

9. その他特記事項

注1 農山漁村で暮らす人々が引き続き農山漁村に住み続けるため本交付金と併せて他省庁の関連政策事業を活用して事業を実施する、又は既に実施している場合は、活用する関連政策事業について、省庁名、取組内容、取組時期等を記載してください。

注2 女性が重要な役割を担うなど女性の参画の促進を図っている場合は、具体的な内容を記載してください。

注3 世界かんがい施設遺産による地域活性化の取組の場合は、具体的な内容を記載してください。

注4 その他の特記事項がある場合は、記載してください。