

濃尾用水第三期地域 受益面積等検討業務

特 別 仕 様 書

東海農政局木曾川水系土地改良調査管理事務所

項 目	内 容	備 考
第1章 総 則 (適用範囲) 第1-1条	本業務の施行に当たっては、農林水産省農村振興局制定「設計業務共通仕様書」(以下「共通仕様書」という。)によるほか、同仕様書に対する特記及び追加事項は、この特別仕様書によるものとする。	
(目 的) 第1-2条	本業務は、地域整備方向検討調査「濃尾用水第三期地域」における受益面積等の検討を行うものである。	
(場 所) 第1-3条	本業務において対象とする場所は、岐阜県岐阜市及び愛知県名古屋市内14市7町であり、別添位置図に示すとおりである。	
(土地への立入り等) 第1-4条	作業実施のための土地の立入り等は、共通仕様書第1-16条によるが、発注者の許可なく土地の踏み荒らし、立木伐採等を行った場合の補償は、受注者の責任において処理するものとする。	
(履行確実性評価の達成状況の確認) 第1-5条	本業務の受注にあたり、調査基準価格を下回る金額で受注した場合には、履行確実性評価の審査で提出した追加資料について、業務実施状況を踏まえた実施額に修正し、これを裏付ける資料とともに、業務完了検査時に提出するものとする。その上で、提出された資料をもとに以下の内容について履行確実性評価の達成状況を確認し、その結果を業務成績に反映させるものとする。 なお、業務完了検査時まで提出されない場合には以降の提出を受け付けず、業務成績評価に厳格に反映させるものとする。 (1) 審査項目a)～c)において、審査時に比較して正当な理由なく必要額を下回った場合 (2) 審査項目d)において、審査時に比較して正当な理由なく再委託額が下回った場合 (3) その他、業務計画書等示された、実施体制、実施手順、工程計画が正当な理由なく異なる等、業務実施体制に関する問題が生じた場合 (4) 業務成果品のミス、不備 等	
(一般事項) 第1-6条	業務請負契約書及び共通仕様書に示す以外の一般事項は、次のとおりである。 (1) 作業実施の順序、方法等は監督職員と密接な連絡をとり、作業の円滑な進捗を図るものとする。 (2) 受注者は常に業務内容を把握し、業務期間中であっても監督職員が資料の提出を求めたときには、速やかにこれに応じるものとする。	

項 目	内 容	備 考														
(管理技術者) 第 1－7 条	管理技術者は、共通仕様書第 1-6 条第 3 項によるものとし、農業土木技術管理士以外の資格に係る該当する技術部門・選択科目は次のとおりである。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>資 格</th><th>技術部門</th><th>選択科目</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">技術士</td><td>総合技術監理</td><td>農業—農業土木、農業農村工学、農村地域計画又は農村地域・資源計画</td></tr> <tr> <td>農業</td><td>農業土木、農業農村工学、農村地域計画又は農村地域・資源計画</td></tr> <tr> <td>博士</td><td>農学</td><td></td></tr> <tr> <td>シビルコンサルティングマネージャー</td><td>農業土木</td><td></td></tr> </tbody> </table>	資 格	技術部門	選択科目	技術士	総合技術監理	農業—農業土木、農業農村工学、農村地域計画又は農村地域・資源計画	農業	農業土木、農業農村工学、農村地域計画又は農村地域・資源計画	博士	農学		シビルコンサルティングマネージャー	農業土木		
資 格	技術部門	選択科目														
技術士	総合技術監理	農業—農業土木、農業農村工学、農村地域計画又は農村地域・資源計画														
	農業	農業土木、農業農村工学、農村地域計画又は農村地域・資源計画														
博士	農学															
シビルコンサルティングマネージャー	農業土木															
(担当技術者) 第 1－8 条	担当技術者は、共通仕様書第 1-8 条によるものとする。															
(配置技術者の確認) 第 1－9 条	共通仕様書第 1-11 条における業務組織計画の作成及び共通仕様書第 1-12 条に基づく技術者情報の登録にあたっては、次によるものとする。 (1) 受注者は、業務計画書の業務組織計画に配置技術者の所属・役職及び担当する分担業務を明確に記載するものとする。 なお、変更業務計画書において、業務組織計画を変更する際も同様とする。 (2) 農業農村整備事業測量調査設計業務情報サービスへの技術者情報の登録は、業務計画書の業務組織計画において位置付けられた技術者を登録対象とする。															
(保険加入) 第 1－10 条	受注者は、共通仕様書第 1-37 条に示されている保険に加入している旨を業務計画書に明示しなければならない。また、監督職員からの請求があった場合は、保険加入を証明する書類を提示しなければならない。															
第 2 章 作業条件 (作業条件) 第 2－1 条	本業務の実施に当たっては、以下の事項に留意して作業を進めるものとする。 (1) 作業の実施に当たっては、事前に作業方法及び具体的な工程計画を立案し、監督職員と十分な打合せを行い手戻りのないよう留意しなければならない。 (2) 本業務において生じた第三者との紛争で受注者の責に帰する事項は、受注者の責任において処理しなければならない。 (3) 本業務の実施に際しては、貸与資料を十分把握した上で実施するものとする。															

項 目	内 容	備 考														
(参考図書) 第 2－2 条	本業務の実施に当たり参考にする図書は、共通仕様書第2－1条によるほか次の図書とする。 <table><tr><th>名 称</th><th>発行所</th></tr><tr><td>農業農村整備事業計画作成便覧</td><td>農業農村整備事業計画研究会</td></tr><tr><td>国営土地改良事業調査計画マニュアル</td><td>(社) 農業土木事業協会</td></tr></table>	名 称	発行所	農業農村整備事業計画作成便覧	農業農村整備事業計画研究会	国営土地改良事業調査計画マニュアル	(社) 農業土木事業協会									
名 称	発行所															
農業農村整備事業計画作成便覧	農業農村整備事業計画研究会															
国営土地改良事業調査計画マニュアル	(社) 農業土木事業協会															
(貸与資料) 第 2－3 条	貸与資料は、次のとおりとし、これ以外に必要な資料があるときは監督職員と打合せるものとする。 <table><tr><th>分 類</th><th>貸与資料</th><th>数量</th></tr><tr><td>現況関係資料</td><td>事業誌（濃尾用水第二期地区）</td><td>1 式</td></tr><tr><td rowspan="2">報告書</td><td>令和 5 年度 濃尾用水第三期地域 施設計画等検討業務</td><td>1 式</td></tr><tr><td>令和 5 年度 濃尾用水第三期地域 事業構想等整理業務</td><td>1 式</td></tr><tr><td>その他</td><td>その他必要資料</td><td>1 式</td></tr></table>	分 類	貸与資料	数量	現況関係資料	事業誌（濃尾用水第二期地区）	1 式	報告書	令和 5 年度 濃尾用水第三期地域 施設計画等検討業務	1 式	令和 5 年度 濃尾用水第三期地域 事業構想等整理業務	1 式	その他	その他必要資料	1 式	
分 類	貸与資料	数量														
現況関係資料	事業誌（濃尾用水第二期地区）	1 式														
報告書	令和 5 年度 濃尾用水第三期地域 施設計画等検討業務	1 式														
	令和 5 年度 濃尾用水第三期地域 事業構想等整理業務	1 式														
その他	その他必要資料	1 式														
(参考資料及び貸 与資料の取扱い) 第 2－4 条	第 2－2 条、第 2－3 条に示す参考図書及び貸与資料の取扱いは、次のとおりとする。 (1) 参考図書及び貸与資料の記載事項に相互に矛盾がある場合、又は解釈に疑義が生じた場合は、監督職員と協議するものとする。 (2) 参考図書は、設計作業時点の最新版を用い設計作業中に改訂された場合には、監督職員と協議するものとする。 (3) 貸与資料は、原則として初回打合せ時に一括貸与するものとし、監督職員の請求があった場合のほか完了検査時に一括返納しなければならない。															
(関連業務) 第 2－5 条	本業務と関連する他業務は次のとおりであり、監督職員及び関連業務の管理技術者と連携を密にして、互いに協調の図られた設計としなければならない。 <table><tr><th>番号</th><th>業務名（予定）</th><th>業務実施期間（予定）</th></tr><tr><td>1</td><td>濃尾用水第三期地域 施設計 画検討業務（仮称）</td><td>令和 6 年 6 月～ 令和 7 年 2 月（予定）</td></tr></table>	番号	業務名（予定）	業務実施期間（予定）	1	濃尾用水第三期地域 施設計 画検討業務（仮称）	令和 6 年 6 月～ 令和 7 年 2 月（予定）									
番号	業務名（予定）	業務実施期間（予定）														
1	濃尾用水第三期地域 施設計 画検討業務（仮称）	令和 6 年 6 月～ 令和 7 年 2 月（予定）														

項 目	内 容	備 考
第 3 章 作業内容 (作業項目及び数量) 第 3 - 1 条 (作業の留意点) 第 3 - 2 条	本業務における作業項目、作業内容及び数量は、別紙：作業項目内訳表に示すとおりである。 業務の実施に当たって、特に留意する点は次のとおりとする。 (1) 電算機を使用する場合は、計算手法及びアウトプット等の様式について事前に監督職員の承諾を得るものとする。 (2) 第 2-3 条、第 2-4 条及び共通仕様書に示す参考図書、貸与資料や受注者が有する資料等を参考にした場合は、その出典を明示するものとする。 (3) 作業に必要な関係機関との調整等については、監督職員と十分打合せするものとする。 (4) 各種検討等に用いる数値等については、その出典を明示するものとする。	
第 4 章 業務管理 (情報共有システム) 第 4 - 1 条	1 本業務は、受発注者間の情報を電子的に交換・共有することにより事務の効率化を図る情報共有システムの対象業務である。 2 情報共有システムは「工事及び業務の情報共有システム活用要領」(農林水産省 Web サイト参照)によるものとする。 3 受注者は、発注者から技術上の問題の把握、利用にあたっての評価を行うために聞き取り調査等を求められた場合、これに協力しなければならない。	
第 5 章 打合せ (打合せ) 第 5 - 1 条	共通仕様書第 1-10 条による打合せについては、主として次の段階で行うものとする。 また、初回及び最終回の打合せには管理技術者が出席するものとする。 初 回 作業着手の段階 第 2 回 中間打合せ (一筆調書及び GIS データ作成段階) 第 3 回 中間打合せ (土地改良区区分及び用水系統区分別面積一覧並びにそれらの区分図の作成段階) 第 4 回 中間打合せ (各種区分別面積一覧及び区分図の作成段階) 最終回 報告書原稿作成段階 なお、業務を適正かつ円滑に実施するために、受注者の業務担当は、業務打合せ記録簿を作成し、上記の打合せの都度内容について、監督職員と相互に確認するものとする。	
第 6 章 成果物 (成果物) 第 6 - 1 条	成果物を共通仕様書第 1 章第 1-17 条に基づき作成し、次のものを提出しなければならない。 (1) 成果物の電子媒体(CD-R 等)正副 2 部 (2) 成果物の出力 1 部 (電子媒体の出力、市販のファイル綴じで可)	

項 目	内 容	備 考
(成果物の提出先) 第 6 - 2 条	成果物の提出先は、次のとおりとする。 愛知県名古屋市中区昭和区安田通四丁目 8 番（安田庁舎） 東海農政局 木曽川水系土地改良調査管理事務所	
第 7 章 契約変更 (契約変更) 第 7 - 1 条	業務請負契約書第 17 条から第 20 条に規定する発注者と請負者による協議事項は、次のとおりとする。 (1) 第 2-1 条に示す「作業条件」に変更が生じた場合。 (2) 第 3-1 条に示す「作業項目及び数量」に変更が生じた場合。 (3) 第 5-1 条に示す「打合せ」に変更が生じた場合。 (4) 第 6-1 条に示す「成果物」に変更が生じた場合。 (5) 履行期間の変更が生じた場合。 (6) 関係者協議等対外的協議により業務計画等に変更が生じた場合。 (7) その他	
第 8 章 定めなき事項 (定めなき事項) 第 8 - 1 条	この特別仕様書に定めなき事項又は本業務の実施に当たり疑義が生じた場合は、必要に応じて監督職員と協議するものとする。	

別紙：作業項目内訳表

作業項目	作業内容	数量	備考
1. 事前準備	貸与資料を整理・把握し、作業計画を作成する。	1 式	
2. 一筆調書及び GIS データの作成	発注者が貸与する関係土地改良区の土地原簿と発注者が貸与する地番図のシェープファイル（発注者が所持する受益が重複する地区の既存データ、G 空間情報センターよりダウンロードする法務省登記所備付図データ等）を突合し、一筆調書及び GIS データを作成する。	1 式	
3. 土地改良区区分及び用水系統区分別面積一覧並びにそれらの区分図の作成	「2. 一筆調書及び GIS データの作成」で整理した一筆調書及び GIS データの土地改良区区分及び用水系統区分を関係土地改良区に確認するための資料を作成するとともに、確認後はその結果を反映させ、土地改良区区分別及び用水系統区分別面積一覧並びにそれらの区分図を作成する。	約 19 万筆	
4. 各種区分別面積一覧及び区分図の作成	「3. 土地改良区区分及び用水系統区分別面積一覧並びにそれらの区分図の作成」で整理した一筆調書及び GIS データに、発注者が貸与する資料を元に、土地利用区分、土壌区分、農業振興地域区分（都市計画区分を含む）の情報を付与し、各種区分別面積一覧及び各種区分図を作成する。	約 19 万筆	
5. 点検取りまとめ	各作業項目の成果資料の点検取りまとめを行い、報告書を作成する。	1 式	