

標準文書保存期間基準(保存期間表)

東海農政局 統計部

令和6年4月

別表第1の事項 欄の番号				保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間満了時の 移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
13	職員の人事に関する事項	職員の研修	職員の研修に関する文書	3年	2(1)①13(2)	廃棄 ※別表第1の備考二に掲げるものも同様とする
22	文書管理等(帳簿)	文書の管理等	施行簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等(帳簿)	文書の管理等	受付簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等(帳簿)	文書の管理等	決裁簿	30年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	廃棄の記録	廃棄の記録	5年	2(1)①22	廃棄
25	統計	経営・構造統計	漁業構造動態調査に関する調査票	3年	2(1)①25	廃棄
25	統計	経営・構造統計	新規就農者調査に関する調査票	3年	2(1)①25	廃棄
25	統計	経営・構造統計	農業構造動態調査に関する調査票	3年	2(1)①25	廃棄
25	統計	経営・構造統計	農業経営統計調査に関する調査票	3年	2(1)①25	廃棄
25	統計	経営・構造統計	漁業経営統計調査に関する調査票	3年	2(1)①25	廃棄
25	統計	経営・構造統計	林業経営統計調査に関する調査票	3年	2(1)①25	廃棄
25	統計	経営・構造統計	生産者の米穀在庫等調査に関する調査票	3年	2(1)①25	廃棄
25	統計	生産流通消費統計	耕地及び作付面積調査等に関する調査票	5年	2(1)①25	廃棄
25	統計	生産流通消費統計	作況調査に関する調査票	5年	2(1)①25	廃棄
25	統計	生産流通消費統計	畜産統計調査に関する調査票	5年	2(1)①25	廃棄
25	統計	生産流通消費統計	漁業生産統計調査に関する調査票	3年	2(1)①25	廃棄
25	統計	生産流通消費統計	水産加工統計調査に関する調査票	3年	2(1)①25	廃棄
25	統計	生産流通消費統計	特定作物統計調査に関する調査票	3年	2(1)①25	廃棄
備考五	一般	人事	非常勤職員に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	一般	総務	出張伺	3年	-	廃棄
備考五	一般	総務	復命書	3年	-	廃棄
備考五	一般	総務	自動車使用伺	3年	-	廃棄
備考五	一般	総務	通知、照会、回答、依頼、報告、届出に関する文書(法令に基づくものを除く)	1年	-	廃棄
備考五	一般	総務	経費の支出伺いに関する文書	5年	-	廃棄
備考五	一般	総務	リスク管理に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	一般	文書	文書資料管理に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	会計	債権・歳入	歳入債権に関する文書	5年	-	廃棄

別表第1の事項欄の番号				保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	会計	支出・支出負担行為	過年度支出に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	会計	契約	契約書、仕様書、設計書、その他関係書類	5年	-	廃棄
備考五	会計	物品管理	物品の受入、払出、返納、引渡し、受領の命令決議書及びその命令書	5年	-	廃棄
備考五	一般帳簿	人事	出勤簿	5年	-	廃棄
備考五	一般帳簿	人事	休暇簿	3年	-	廃棄
備考五	一般帳簿	人事	外勤命令簿	3年	-	廃棄
備考五	一般帳簿	人事	振替等通知簿	3年	-	廃棄
備考五	一般帳簿	人事	代休日指定簿	3年	-	廃棄
備考五	一般帳簿	人事	申告・割振り簿	3年	-	廃棄
備考五	一般帳簿	人事	その他勤務に関する帳簿類	3年	-	廃棄
備考五	一般帳簿	人事	超過勤務命令簿	6年	-	廃棄
備考五	一般帳簿	人事	時間外業務整理簿	5年	-	廃棄
備考五	一般帳簿	文書	書留等授受簿	3年	-	廃棄
備考五	一般帳簿	人事・給与・厚生	通勤手当認定簿	要件を具備しなくなつてから6年	-	廃棄
備考五	一般帳簿	旅費	旅行命令簿	5年	-	廃棄
備考五	一般帳簿	物品管理	消耗品受払簿	3年	-	廃棄
備考五	一般帳簿	物品管理	備品使用簿	5年	-	廃棄
備考五	一般帳簿	物品管理	備品一時使用簿(貸出簿)	5年	-	廃棄
備考五	一般帳簿	物品管理	郵便切手等受払簿	5年	-	廃棄
備考五	一般帳簿	物品管理	ETC記録簿	5年	-	廃棄
備考五	一般帳簿	物品管理	物品供用簿(重要物品)	30年	-	廃棄
備考五	一般帳簿	物品管理	物品供用簿(備品)	10年	-	廃棄
備考五	一般帳簿	物品管理	物品供用簿(消耗品)	5年	-	廃棄
備考五	一般帳簿	自動車管理	自動車運行日誌	3年	-	廃棄
備考五	一般帳簿	自動車管理	自動車運行簿	3年	-	廃棄
備考五	一般帳簿	自動車管理	自動車等車歴簿	3年	-	廃棄
備考五	一般帳簿	情報セキュリティ	外部電磁的記録媒体管理台帳・利用簿	5年	-	廃棄
備考五	総務	文書	標準文書保存期間基準	常用	-	廃棄
備考五	総務	文書	標準文書保存期間基準に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	総務	文書	書留郵便物受領証	1年	-	廃棄
備考五	人事	給与	通勤手当の認定等に関する文書	5年	-	廃棄

別表第1の事項欄の番号				保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	調整	業務	行政情報システムセキュリティ、個人情報保護に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	調整	業務	業務の運営、その他重要な変更の指示等に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	調整	業務	業務の運営についての照会に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	調整	業務	業務監査に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	調整	業務	庶務事務に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	調整	業務	通知、依頼、回答、報告又は資料の送付等に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	調整	業務	統計専門職員の研修に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	調整	業務	統計調査員等の旅費に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	調整	業務	農林水産統計業務協力者等の表彰に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	調整	業務	安田庁舎管理に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	調整	業務	要領の制定・一部改正の通知に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	調整	業務	分析審査業務に関する文書(重要なもの)	5年	-	廃棄
備考五	調整	業務	分析審査業務に関する文書(軽微なもの)	1年	-	廃棄
備考五	調整	業務	品質管理業務に関する文書(重要なもの)	5年	-	廃棄
備考五	調整	業務	品質管理業務に関する文書(軽微なもの)	1年	-	廃棄
備考五	統計企画	業務	要領の制定・一部改正の通知に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	統計企画	業務	広報・普及に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	統計企画	業務	専門調査員に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	統計企画	業務	通知、依頼、回答、報告又は資料の送付等に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	統計企画	業務	登録調査員等に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	統計企画	業務	年次報告又は累年統計書等、統計書の編さんに関する文書	3年	-	廃棄
備考五	統計企画	業務	農林水産統計システムの運営・管理に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	統計企画	業務	郵便料金受取人払の承認請求書	5年	-	廃棄
備考五	統計企画	業務	調査票情報等の管理簿	5年	-	廃棄
備考五	経営・構造統計	業務	各種統計調査要綱及び要領の施行に伴う通知に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	経営・構造統計	業務	漁業センサスに関する文書	5年	-	廃棄
備考五	経営・構造統計	業務	漁業経営統計調査に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	経営・構造統計	業務	漁業経営統計調査の補充選定に関する文書	5年	-	廃棄

別表第1の事項欄の番号				保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	経営・構造統計	業務	漁業構造動態調査に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	経営・構造統計	業務	漁業産出額に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	経営・構造統計	業務	集落営農実態調査に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	経営・構造統計	業務	新規就農者調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	経営・構造統計	業務	生産者の米穀在庫等調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	経営・構造統計	業務	生産農業所得統計に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	経営・構造統計	業務	地方発表等に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	経営・構造統計	業務	通知、依頼、回答、報告又は資料の送付等に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	経営・構造統計	業務	統計調査員、協力者等の任命委嘱に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	経営・構造統計	業務	農業経営統計調査オンラインシステムに関する文書	1年	-	廃棄
備考五	経営・構造統計	業務	農業経営統計調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	経営・構造統計	業務	農業構造動態調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	経営・構造統計	業務	農業物価統計調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	経営・構造統計	業務	農林業センサスに関する文書	5年	-	廃棄
備考五	経営・構造統計	業務	林業経営統計調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	経営・構造統計	業務	林業産出額に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業務	会議に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業務	牛乳乳製品統計調査に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業務	漁業生産統計調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業務	漁業生産統計調査の都道府県別集計結果に関する文書(電磁的記録)	常用	-	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業務	耕地及び作付面積調査等に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業務	作況調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業務	作物統計調査の都道府県結果表に関する文書(電磁的記録)	常用	-	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業務	市町村別統計に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業務	市町村別統計に関する文書(市町村別統計ファイル)	常用	-	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業務	水産加工統計調査に関する文書	5年	-	廃棄

別表第1の事項欄の番号				保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	生産流通消費統計	業務	畜産統計調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業務	地方発表等に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業務	通知、依頼、回答、報告又は資料の送付等に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業務	平年収量・平均収量に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業務	木材流通統計調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業務	要領の制定・一部改正に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業務	特定作物統計調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	生産流通消費統計	業務	統計調査員、協力者等の任命委嘱に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	統計調査	業務	協議会・指導会等の会議に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	統計調査	業務	漁業構造動態調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	統計調査	業務	耕地及び作付面積調査等に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	統計調査	業務	作況調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	統計調査	業務	作物統計調査の都道府県結果表に関する文書(電磁的記録)	常用	-	廃棄
備考五	統計調査	業務	専門調査員に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	統計調査	業務	登録調査員等に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	統計調査	業務	農業構造動態調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	統計調査	業務	農林業センサスに関する文書	5年	-	廃棄
備考五	統計調査	業務	漁業センサスに関する文書	5年	-	廃棄